

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemek olup Yönerge, Hamidiye Tıp Fakültesi'nde uygulanmakta olan eğitim-öğretim müfredatının ve eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine, uygulamalı dersler, intörnlik uygulaması ile ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, ve diploma ve unvanlar ile diğer eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 16.05.2016 tarih ve 29714 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,
- b) Başkoordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin, komisyon ve kurulların yürüttükleri süreçten sorumlu dekan yardımcısını,
- c) Dekanlık: Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Ders Kurulu: Fakültede ilk 3 yılın müfredatında yer alan ve konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle birbirini tamamlayan derslerden oluşan gruba,
- d) Ders Kurulu Başkanı/Uygulamalı Ders Sorumlusu: Ders veya her bir uygulamalı ders programı içerisinde dersi olan öğretim üyeleri arasından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
- e) Ders Kurulu Bloğu: Fakültede ilk üç yılda her bir sınıfta yer alan ders kurullarını içerisine Alan ve bu sınıflarda sınıf geçmeye esas olan ders kurulları grubunu,
- f) Ders Yılı/Sınıf: İlk üç yılda 2 yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını, son üç yılda ise bir eğitim-öğretim yılını,
- g) Diagnostik Sınav: Ders kuruluna veya uygulamalı derse başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,
- ğ) Entegre Sistem: Konuların, bütüncül bir yaklaşımla ilgili ana bilim/bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulduğu sistematik yaklaşımı,
- h) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi'ni,
- ı) Formatif (Biçimlendirici) Sınav: Bir ders kurulu veya uygulamalı ders süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,
- i) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- j) İntörnlik Uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık

hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve asgari süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

k) Karne: Uygulamalı ders veya intörlük süresince hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışlarının değerlendirildiği karneyi,

l) Mini Klinik Sınav: Gerçek bir hastayla doğal bir klinik ortamda yapılan ve bir gözlemci tarafından değerlendirilen sınav türünü,

m) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS / OSCE): Simüle ya da standardize hasta ile yapılan nesnel yapılandırılmış klinik sınavı,

n) Olgu Temeli Değerlendirme (OTD): Yaşanmış ya da yaşanma ihtimali olan ve önceden hazırlanmış bir durumun çözümlenerek öğrenmenin gerçekleşmesine dayanan bir eğitim ve değerlendirme yöntemini,

o) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin “ı” bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,

ö) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı eğitim yöntemini,

p) Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,

r) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

s) Sınıf Koordinatörü: Eğitim-öğretim yılı içerisindeki bir sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

ş) Sınıf Koordinatör Yardımcısı: Eğitim-öğretim yılı içerisindeki bir sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen sınıf koordinatörü yardımcısını,

t) Summatif (Karar verdirici) Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulları ve uygulamalı dersin sonunda yapılan sınavları,

u) Tıp Fakültesi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi'ni,

ü) Uygulamalı Ders: IV. ve V. sınıfta öğrencilerin bir klinik uygulama içinde yer aldığı teorik ve uygulama eğitimi bileşenlerinden oluşan dersi,

v) Prosedürel Becerilerin Doğrudan Gözlemi (PBDG/DOPS): Prosedürel bir becerinin yürütülmesi sırasında gözlemlenmesi ve eğitilenin performansı hakkında geri bildirimde bulunulmasından oluşan değerlendirme yöntemini,

y) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

z) Yapılandırılmış Pratik Sınav/Yapılandırılmış Klinik Sınav: Başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin sınav sırasında ya da sonrasındaki başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavı,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Öğretim Dili, Eğitim Modeli Eğitim süresi

MADDE 4– (1) Fakültede eğitim süresi 6 yıldır. İlk üç yılda her bir eğitim-öğretim yılı 2 yarıyıldan, son üç yılda ise bir eğitim-öğretim yılından oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

(2) İntörlük uygulamasının süresi 12 ay olup, zorunlu hallerde değişiklik yapılması durumunda, 10 aydan az olmamak üzere, her eğitim-öğretim yılı için Senato tarafından kabul edilen ve programda belirtilen süre kadardır.

(3) Bir akademik yılda eğitimin süresi ve tatiller o eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimde Senato Kararı ile belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 5– (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir.

Eğitim modeli

MADDE 6- (1) Tıp Fakültesinde eğitim, yeterlik/çıktı odaklı ve tam entegre olarak düzenlenmiş I., II. ve III. yıllarda ders kurulları, seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler, IV., V. yıllarda uygulamalı dersler, seçmeli uygulamalı dersler ve ilave diğer dersler ile VI. yılda intörnlik uygulamaları ve seçmeli intörnlik uygulamaları esasına göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluk

Başkoordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Fakültenin mezuniyet öncesi eğitiminden sorumlu olan Dekan Yardımcısı Başkoordinatörlük görevini yürütür.

(2) Sınıf koordinatörleri arasındaki koordinasyondan, mezuniyet öncesi tıp eğitimiyle ilgili kurul ve komisyonların işleyişinden, eğitim programlarının hazırlanması süreçlerindeki yatay ve dikey entegrasyonlardan, ders kurulları ve uygulamalı ders konu paylaşımlarının organizasyonundan Başkoordinatör sorumludur.

Sınıf koordinatörü, Sınıf koordinatör yardımcısı ve görevleri

MADDE 8– (1) Sınıf koordinatörü eğitim-öğretim yılı içerisindeki o sınıfa ait tüm müfredatın işleyişinden sorumlu olarak, her eğitim-öğretim yılı başında Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. Kendisinin teklifiyle Dekan tarafından öğretim üyeleri arasından bir kişi sınıf koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(2) Sınıf koordinatörünün ve koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu sınıfın, akademik takvime göre, dersler/ders kurulları ve uygulamalı derslerin işleyişi ve uygulanmasını takip eder.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrencilerle ilgili diğer konularla ilgili kurullara ve Dekanlığa bilgi verir.
- c) Öğrenciler tarafından seçilen dersleri öğrenci bilgi sisteminde onaylar.
- ç) Ders kurulu, sınavları, uygulamalı derslerin sınavlarını, mazeret sınavlarını ve genel ile bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu başkanları veya uygulamalı derslerin sorumluları ile iş birliği yapar ve uygulanmasını sağlar.
- d) Dersler/ders kurulları ve uygulamalı dersler için ayrı ayrı olmak üzere öğrencilerin devam durumunu Dekanlığa bildirmekle yükümlüdür.
- e) Ders kurulu başkanı ile koordine ederek sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve itiraz sürecinin takibini sağlayarak ilan edilmek üzere Dekanlığa iletir.
- f) Başkoordinatör ile iş birliği içinde çalışır ve Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- g) Sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine aktarılmasını ve açıklanmasını sağlar.

Ders kurulu başkanı/uygulamalı ders sorumlusu

MADDE 9– (1) Ders kurulu başkanı/uygulamalı ders sorumlusu Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Ders kurulu başkanı/uygulamalı ders sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Ders kurulu/uygulamalı ders programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders kurulunda/uygulamalı derste, eğitim veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler; öğrencilerin devam durumunu sınıf koordinatörüne bildirmekle yükümlüdür.
- c) Ders kurulu/uygulamalı ders sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması; sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanması ile sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından birinci derecede sorumludur.

ç) Ders kurulu/uygulamalı derse ait olduğu sınıfın koordinatörü ile iş birliği içerisinde çalışır ve Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Katsayılar

Puan, not ve katsayılar

MADDE 10- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi tarafından yapılan sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puan, not ve katsayılar aşağıdaki şekildedir:

Başarı Notu	Katsayısı	Puan (100 Puan Üzerinden Karşılığı)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- b) (F) harf notu sınavdan başarılı olunamadığı anlamına gelir.
- c) MU (Muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlara, yatay ve dikey geçişle gelenlere ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.
- ç) DZ (Devamsız notu): Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen, devamsızlık sınırını aşan öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmazlar ve değerlendirmelerde F notu gibi işlem görürler.
- d) GR (Girmedir): Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- e) Ayrıca, öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:
- 1) S: Kredisiz dersler için “geçer” (Satisfactory),
 - 2) U: Kredisiz dersler için “geçmez” (Unsatisfactory)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Devam Zorunluluğu ve Sınavlarla İlgili Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Eğitim-öğretim programı, hazırlık çalışmaları sırasında ilgili komisyonlar tarafından belirlenip, Fakülte Kurulu tarafından kabul edilerek Senato onayı ile eğitim-öğretim programında yayınlanır.

(2) Dekanlık, olağanüstü hallerde ve zorunlu durumlarda sınav tarihlerinde değişiklik yapabilir. İlk üç sınıftaki öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanları tarafından kaydedilir ve Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından takip edilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı

kazanamayan öğrencilerin listesi sınavlardan önce sınıf koordinatörü ile koordine edilerek Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından ilan edilir.

(3) İlk üç sınıftaki öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanları tarafından kaydedilir ve Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından takip edilir. Öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı eğitimlerin (laboratuvar, mesleki beceri uygulamaları, saha uygulamaları, PDÖ uygulaması vb.) %80'ine devam etmesi zorunludur. Ders Kurulları Bloğunda devam zorunluluğu her bir ders kurulu için ayrı ayrı hesaplanır ve herhangi bir ders kurulunda teorik derslerden veya uygulamalı eğitimlerden devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler o ders kurulunun sonunda devam şartını yerine getiremedikleri teorik derslerin veya uygulamaların sınavlarına giremez. Ders Kurulları Bloğu genel veya bütünleme sınavlarına girebilmek için, ilgili Ders Kurulları Bloğunun toplam süresi içerisindeki teorik dersler ve uygulamalı eğitimlerden bu maddede belirtilen devam şartı aranır. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi sınavlardan önce sınıf koordinatörü ile koordine edilerek Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından ilan edilir.

(4) IV. ve V. sınıflardaki uygulamalı ders sorumlusu öğrencilerin devam durumları ve sınava girip giremeyecekleri Anabilim/ Bilim Dalı Başkanlığınca takip edilir. Sınıf koordinatörü ve/veya Anabilim/ Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla sınava giremeyecek öğrenciler Dekanlığa bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

I., II. ve III. Sınıflar ile İlgili Hükümler

Sınavlar

MADDE 12- (1) Ders kurulu sınavları: I., II. ve III. sınıflarda her ders kurulu süresince (formatif sınav, probleme dayalı öğrenme, mesleki beceri uygulamaları vb.) yapılan sınavlardan ve her bir ders kurulunun sonunda ders kurulunu oluşturan derslerin belirlenen ağırlıkları oranında teorik ve/veya pratik sınavlardan oluşan kurul sonu (summatif) sınavlarından oluşur.

(2) Ara Sınavlar: Ders kurulu dışında kalan ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslere ait akademik takvimde belirlenen tarihlerde eğitim süresi içerisinde yapılan sınavlardır.

(3) Telif Sınavı: Ders kurulu başarı puanı 50 puanın altında olması halinde, genel sınavlar öncesinde yapılan sınavdır.

(4) Genel Sınavlar: Yıl sonunda yapılan ve tüm ders kurullarını içeren bütünleşik sınavlar ile ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve diğer uygulamalara ait dönem/yıl sonunda yapılan sınavlardır.

(5) Bütünleme Sınavı: Yıl sonunda sınıf geçme başarısına ulaşamamış veya ulaştığı halde sınıf geçme notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınavından alınan puan genel sınav puanı olarak değerlendirilir.

(6) Mazeret Sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle girilemeyen sınavlar için eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır. Mazeret sınavına başvuru, mazeretin bitiminden sonraki 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa dilekçe ile yapılır.

(7) Ek Sınav: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi gereği yapılan sınavdır.

(8) Muafiyet Sınavı: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin başlangıcında yabancı dilde ulaşılmak istenen eğitim hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek için yapılan sınavdır.

Ders kurulu/ders kurulları bloğu başarı notu hesaplama

MADDE 13- (1) Ders Kurulu Notu Hesaplama: Ders kurulu süresince yapılan sınavlar ve uygulamalar (formatif sınav, probleme dayalı öğrenme, mesleki beceri uygulamaları vb.) ile ders kurulu sonunda yapılan sınavlardan elde edilen puanların ağırlıklı toplamıdır. Kurul içindeki formatif sınavların ders kurulu başarı notuna etkisi %10'dur. Diğer uygulamaların (probleme dayalı öğrenme, mesleki beceri uygulamaları vb.) ders kurulu başarı notuna etkisi %5'tir. Formatif sınav ve uygulamaların ders kurulu başarı notuna toplam etkisi %50'yi geçemez. Kurul sonu sınavında, her

bir dersin ağırlığı oranında %50'ye kadar laboratuvar uygulamalarından soru sorulabilir. Kurul sonu sınavının ders kurulu başarı notuna etkisi, kurul süresi içerisindeki sınavların etki oranı toplamının 100 tam not üzerinden çıkarılmasıyla hesaplanır. Diagnostik sınavlar puanlamaya dahil edilmez.

(2) Ders Kurulları Bloğu Başarı Notu Hesaplama; Tıp fakültesinde ilk üç yılda sınıf geçmek için ilgili yıldaki Ders Kurulları Bloğu'ndan başarılı olmak şarttır. Ders Kurulları Bloğu Başarı Notu, ilgili akademik yıl içerisindeki ders kurulları sonunda hesaplanan notların, kurulların AKTS kredilerine göre ağırlıklı ortalamasının %60'ı ile ders kurulları bloğu genel veya bütünleme sınavından alınan notun %40'ı alınarak hesaplanır. Ders Kurulları Bloğu Başarı Notu 60 puan ve üzeri olan öğrenciler ilgili yılın Ders Kurulları Bloğu'ndan başarılı sayılır. Ders Kurulu Bloğu genel sınavına girebilmek için ders kurulları sonunda hesaplanan ders kurulu başarı notlarının her birinden en az 50 puan alınması zorunludur. Bu şartı yerine getiremeyen öğrenciler, ilgili ders kurulları için ders kurulları bloğu genel sınavı öncesinde yapılacak kurul sonu telafi sınavlarına girer. Bu sınavlardan sonra, her bir ders kurulunda başarı notu 50 ve üzerinde olan öğrenciler ders kurulu genel sınavına girmeye hak kazanır. Mazeretleri nedeniyle herhangi bir ders kurulu sınavına giremeyen ve fakülte yönetim kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrencilerden akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılacak mazeret sınavlarından sonra ilgili ders kurullarından en az 50 puan ders kurulu başarı notu alınması şartını yerine getiremeyenlere de kurul sonu telafi sınavına girme hakkı verilir.

Ders Kurulları Bloğu genel sınavından sonra hesaplanan Ders Kurulları Bloğu Başarı Notu 60 puanın altında kalan öğrenciler Ders Kurulları Bloğu bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı sonrası Ders Kurulları Bloğu başarı notu 60 puan ve üzeri olan öğrenciler Ders Kurulları Bloğu'ndan başarılı sayılır. İlgili akademik yılda Ders Kurulları Bloğu'ndan başarısız olan öğrencilere FF harf notu verilir ve bu öğrenciler bir üst sınıfa geçemez.

(3) Ders kurulları sonunda yapılan kurul sonu sınavları ile ders kurulları içerisinde yapılan sınavların ve uygulamaların etki oranları ile hesaplanan ders kurulları başarı notlarının her birinin 60 tam puan ve üzerinde olması şartıyla ders kurulları başarı notlarının ağırlıklı ortalaması 80 tam puan ve üzerinde olan öğrenciler, Ders Kurulları Bloğu genel sınavına girmeksizin başarılı sayılır ve bir üst sınıfa geçer. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulları başarı notlarının ağırlıklı ortalaması Ders Kurulları Bloğu başarı notu olarak kabul edilir. Ders kurulları, başarı notlarının ağırlıklı ortalaması 80 tam puan ve üzerinde olan öğrencilerin istemeleri halinde genel sınava girebilmelerini değerlendirebilir. Bu durumda genel sınavından alınan puan ders kurulları bloğu başarı notu hesaplamasında kullanılır.

(4) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerde, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir.

(5) Ders kurulları bloğu başarı notu “başarısız” olan öğrenci, Yükseköğretim Kurulu tarafından zorunlu tutulan ortak dersler ile diğer zorunlu ve seçmeli dersler hariç sınıfı tekrarlamak zorundadır. Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler, intörnlik uygulaması başlangıcına kadar başarısız oldukları derslerden başarılı olmak zorundadırlar.

Bütünleme sınavları

MADDE 14– (1) Bütünleme sınavları, dönem/yıl sonunda yapılan genel sınavda ders geçme başarısına ulaşamamış veya ulaştığı halde ders geçme notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için yapılan sınavlardır. Bütünleme sınavından alınan son not geçerlidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

IV. ve V. Sınıflar İle İlgili Hükümler Uygulamalı derslerin tamamlanması

MADDE 15- (1) Uygulamalı derslerde, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Uygulamalı Ders Usul ve Esaslarına göre devam zorunludur. Mazeretsiz olarak devamsızlık süresini aşan öğrenciler uygulamalı ders/dersleri tekrarlar.

(2) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi'nde belirtilen mazeretler nedeniyle devamsızlık süresini aşan öğrencilerin mazeretlerini beyan etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde mazeret nedeniyle oluşan devamsızlık, bir akademik takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulamalı dersin toplam süresinin %10 oranında devamsızlıktan sayılmaz.

Uygulamalı ders sınavları ve başarı puanı

MADDE 16- (1) Uygulamalı Ders Sınavları; Formatif (biçimlendirici) ve summatif (karar verdirici) amaçlı yapılan teorik sınavlar ile uygulamalı derslerin özelliklerine göre mini klinik sınav, nesnel yapılandırılmış klinik sınav (NYKS/OSCE), olgu temelli değerlendirme (OTD), Prosedürel Becerilerin Doğrudan Gözlemi (PBDG/DOPS) ve sözlü ile yapılandırılmış sözlü sınavlardan oluşur. Ayrıca, temel olarak uygulama eğitimi süresince hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışların gözlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan portfolyo veya karneden not verilebilir. Summatif sınavlar kuramsal ve sözlü sınavların toplamından oluşur.

(2) Yapılması halinde formatif sınavların %10'u, mevcut olması durumunda karne notunun %10'u ve summatif sınavların %80'i toplanarak başarı puanı hesaplanır.

(3) Dört haftadan daha kısa süreli uygulamalı derslerde formatif sınav yapılmaz ve bu uygulamalı derslerin varsa karne notunun %10'u, summatif sınavın %90'ı alınarak başarı puanı hesaplanır.

(4) Uygulamalı dersin summatif sınavında kuramsal sınav puanı 50 (elli) tam puanın altında olan öğrenciler uygulamalı dersin sözlü sınavına giremezler.

(5) Uygulamalı dersin başarı notu uygulamalı dersin kuramsal puanının %50'si ile uygulamalı dersin sözlü ve/veya uygulama puanının %50'si alınarak hesaplanır. Hesaplanan başarı puanı 60 ve üzerinde olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı sayılır.

Uygulamalı ders bütünleme sınavı ve uygulamalı derslerin tekrarı

MADDE 17- (1) IV. ve V. sınıflarda uygulamalı derslerden bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci, yıl sonunda uygulamalı dersler için yapılan bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır. Bütünleme sınavları sonunda uygulamalı ders başarı notuna göre başarısız olan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında devam koşulunu yerine getirmek şartıyla başarısız oldukları uygulamalı dersi/dersleri tekrar ederler.

(2) Tekrar edilen uygulamalı derslerde başarısız olan öğrenciler, Dekanlığın uygun görmesi ve ilgili uygulamalı dersin ana bilim dalı başkanının belirleyeceği tarih ve yer doğrultusunda, yıl sonu bütünleme sınavını beklemeksizin, son uygulamalı dersi bitirdikleri tarihten en az 5 gün sonra erken bütünleme sınavına alınabilirler.

(3) Erken bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler azami süreleri içerisinde uygulamalı dersi/dersleri tekrar ederler.

(4) IV. sınıf uygulamalı derslerini tamamıyla başaramayanlar V. sınıfa, V. sınıf uygulamalı dersleri ve zorunlu seçmeli dersleri tamamıyla başaramayanlar VI. sınıfa geçemezler.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarının gerektirdiği ve alt sınıflardan alması gereken uygulamalı dersler öncelikli olarak öğrencinin müfredatına atanır ve bu durumda olan öğrenciler uygun olması durumunda bu dersleri aynı yıl içerisinde tamamlarlar. Alt sınıflardan alınan derslerin intibakları ilgili derslerin yer aldığı sınıfa yapılır ve GANO hesaplamasına dahil edilir.

(6) Özel öğrenci statüsünde farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitim alanların almış oldukları ve intibak komisyonu tarafından uygun olduğu değerlendirilen derslerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili derslerin yer aldığı sınıfa yapılır ve GANO hesaplamasına dahil edilir. İntibak işlemlerine göre sınıf geçmesine engel teşkil eden eksik dersi veya uygulamalı dersi olan öğrencilerin

alt sınıflardan alması gereken uygulamalı dersler öncelikli olarak öğrencinin müfredatına atanır ve bu durumda olan öğrenciler, uygun olması durumunda bu dersleri aynı yıl içerisinde tamamlarlar.

Uygulamalı ders başarı notu hesaplama

MADDE 18- (1) IV. ve V. sınıflarda uygulamalı ders ve diğer derslerin notları bu Yönergenin 10. maddesinde gösterildiği şekilde başarı notuna çevrilerek hesaplanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

I-V Sınıflar İçin Ortak Hükümler

Seçmeli ders/seçmeli uygulamalı ders

MADDE 19- (1) Öğrenciler, eğitim gördükleri yıl içinde tercih edebilecekleri seçmeli dersleri veya seçmeli uygulamalı dersleri almak zorundadır. Seçmeli ders/seçmeli uygulamalı derslerde başarısız olan öğrenciler, sonraki yılın aynı yarı yılında açılmışsa aynı dersi, aynı ders açılmamışsa başarısız oldukları dersle eşit AKTS’de başka bir seçmeli ders/seçmeli uygulamalı dersi almalıdır.

(2) Seçmeli uygulamalı derslerdeki sınavlar, başarı notu hesaplamaları ve diğer zorunlu uygulamalı derslerle aynı şartlara tabidir.

Diğer eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde bir yarıyıl/yıl süresince devam eden Bilimsel Etkinlik ve Temel Yetkinlik Uygulamaları gibi tıp eğitiminin gerektirdiği diğer faaliyetlerin başarı notu, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan ara değerlendirmelerin ortalamasının %40’ı ile eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan değerlendirmenin %60’ı toplanarak hesaplanır. Bu uygulamalarda başarılı olabilmek için 60 ve üzeri puan alınması gerekir. Başarısız olan öğrenciler, intörn doktor olana kadar bu uygulamalarda başarılı olmak zorundadırlar. Bilimsel Etkinlik ve Temel Yetkinlik Uygulamaları gibi faaliyetlerin hesaplanan başarı notu, uygulamanın yer aldığı yıl için AKTS kredisi oranında GANO hesaplamasında kullanılır.

Mazeret esasları

MADDE 21- (1) Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır. Zorunlu hallerde veya olağanüstü durumlarda Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda mazeret sınavı yapılmasına izin verilen diğer sınavlar için de Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmelerle katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki ders ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(3) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenler ile belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(4) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, mazeretlerini açıklar dilekçe ile devlet ve/veya üniversite hastanelerinden alacakları sağlık raporunu ibraz etmelidir. Sağlık sorunları nedeniyle raporlu olan öğrencilerin raporlu geçirdikleri süre ve durumları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Yukarıdaki kurallar ders, seçmeli ders, ders kurulları bloğu, uygulamalı dersler ve seçmeli uygulamalı dersler ile diğer eğitim faaliyetleri için de geçerlidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

VI. Sınıf (İntörnlük Uygulaması) İle İlgili Hükümler İntörnlük uygulaması

MADDE 22– (1) İntörnlük Uygulaması Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve yürürlüğe konan Hamidiye Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

İntörnlük uygulamasının değerlendirilmesi

MADDE 23– (1) Altıncı sınıfta (İntörnlük) öğrencilerin başarıları, her ana bilim dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörnlük değerlendirmesi, fiziki veya elektronik karne ile takip edilir.

(2) Her bir klinik uygulama/saha çalışması sonrasında hesaplanan başarı notu, GANO hesaplamasına dahil edilir.

ONUNCU BÖLÜM

Diplomalar, Çeşitli ve Son Hükümler

Diplomalar

MADDE 24– (1) Hamidiye Tıp Fakültesi'nde aşağıdaki diplomalar verilir:

- Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya mevzuattaki kurallar çerçevesinde belgelerle tamamlayamayacakları anlaşılanların, ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olanlara, lise üstü iki yıllık yükseköğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.
- Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için hazırlık sınıfı hariç, her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.
- Yükseköğretim Kurulu'nun ve Senato'nun belirlediği usul ve esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, diploma eki ile ayrıca aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, öğrencinin talep etmesi durumunda diplomalar hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi olarak verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümleri, ikili iş birliği protokolü yapılan yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuat hükümleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 26– (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından 19.07.2022 tarihinde 20-02 sayılı kararıyla kabul edilen Hamidiye Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27– (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28– (1) Bu Yönerge hükümlerini Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25.07.2023	24-06
Değişiklik: 27.08.2026	21-19