

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTOR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergede; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi VI. Sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak amaçlanmıştır.

(2) Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi VI. Sınıf öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerini, devam durumu ile intörnlük eğitimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 16.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesi ile 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”, “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başkoordinator: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatorlerinin, komisyon ve kurulların yürüttükleri süreçten sorumlu Dekan yardımcısını,
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) Eğitici: İntörnlük uygulamaları sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ana bilim dalında ve klinikte görev yapan öğretim elemanlarını,
- d) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesini
- e) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) İntörn Doktor: Hamidiye Tıp Fakültesinde VI. sınıf öğrencisini,
- h) İntörn Doktor Karnesi: Hamidiye Tıp Fakültesi öğrenim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, ana bilim dalları tarafından hazırlanan ve intörn uygulamasında beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, alan çalışmalarının dökümünü içeren kanaatlerin ve notların işlendiği belgeyi,
- i) İntörnlük Uygulaması: Hamidiye Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin profesyonel meslek mensubu öğretim elemanı nezaretinde tıp mesleğine yönelik yaptıkları uygulamalı eğitimi,
- j) İntörnlük Uygulaması Program Sorumlusu: İntörnlük uygulamaları sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere klinikte Dekan tarafından görevlendirilen sorumlu eğiticiyi,
- k) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu (MÖTEK): Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunu,
- l) Öğrenci İşleri Birimi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Öğrenci

- İşleri Birimini,
m) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
n) Sınıf koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki VI. sınıfın tüm programından sorumlu olarak Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
o) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
p) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Uygulamasının Amacı, Süresi ve İşleyişi

İntörnlük Uygulamasının Amacı

MADDE 4- (1) İntörn doktorların, Hamidiye Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda, tıp eğitimi süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunumunda uygulayabilir hale gelmelerini ve Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme ve toplumu bilgilendirme vb. alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik becerileri kazanmasını sağlamaktır.

İntörnlük Uygulamasının Süresi

MADDE 5- (1) İntörnlük uygulamasının süresi 12 aydır. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen “haklı ve geçerli görülen bir mazeret” dışında öğrencilerin intörnlük dönemi eğitimine 12 ay ara vermeden kesintisiz devam etmeleri zorunludur. Olağanüstü durumlarda ve zorunlu hallerde bu süre Üniversite Senatosu tarafından 9 aydan az olmamak üzere ilgili eğitim öğretim yılı için ayrıca belirlenir. İntörnlük uygulamalarının süreleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan eğitim öğretim müfredatında yer aldığı şekliyle intörnlük uygulamalarının başlamasından en az bir hafta önce ilan edilir.

Eğitim Yeri

MADDE 6- (1) İntörn doktor eğitim programına dahil olan intörnlük uygulamaları, üniversite ile “Birlikte Kullanım Protokolü” olan Sağlık Bakanlığı’na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ve bağlı birimlerinde, birinci basamak sağlık kuruluşlarında (İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezleri-ASM, Eğitim Tipi Aile Sağlığı Merkezleri-EASM, Toplum Sağlığı Merkezleri-TSM vb.) ayrıca diğer üniversitelerin tıp fakülteleri ve hastanelerinde yürütülür.

(2) İntörnlük eğitiminin başlangıcından önce Dekanlığın uygun görmesi halinde “VI. Sınıf Uyum Programı” düzenlenir.

(3) İntörn doktorların çalışma planı ve dağılımı, öğretim üyesi sayısı, fiziki koşullar ve bir önceki eğitim yılına ait geribildirimler ve öğrencilerin talepleri dikkate alınarak dekanlık tarafından belirlenir.

İntörnlük Uygulamasının Kapsamı ve Eğitim Süreci

MADDE 7- (1) İntörnlük dönemi eğitim programları ve içeriği, Hamidiye Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve çekirdek eğitim müfredatı dikkate alınarak ilgili ana bilim dalları ve Sınıf Koordinatörü tarafından hazırlanır, MÖTEK’te görüşüldükten sonra Fakülte Kurulundan geçirilerek, Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

(2) İntörnlük uygulaması eğitim içerikleri; güncel UÇEP’te yer alan semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar ve klinik problemler, temel hekimlik uygulama listeleri ve eğitim düzeylerine göre düzenlenir.

(3) İntörnlük uygulaması eğitim içeriğinin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti

sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsar.

(4) İntörlük eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerin sayısı ve sıklığı, ilgili klinik tarafından intörn doktor sayısı da dikkate alınarak düzenlenir.

(5) İntörn doktorlar, intörlük dönemi eğitiminin amaçları, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde görevlendirilemezler.

(6) İntörn doktorların, uygun beyaz önlük ve/veya forma ile, hekim adayına yakışır görünümde olmaları ve davranış sergilemeleri gereklidir.

İntörn Doktorların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) İntörlük dönemi öğrencileri, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadır.

(2) İntörn doktorlar birlikte çalıştıkları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ve diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışmak ve mesleki etiğe uygun davranmak zorundadır.

(3) İntörn doktorların öğretim üyeleri ile hasta başı eğitimi yapmaları, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerine katılmaları gerekir.

(4) İntörn doktorlar klinik çalışmalarda hasta takibi yaparak, hastaların tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerinde sorumlu uzmanlık öğrencisi/uzman doktor/eğitim görevlisi gözetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları bizzat sunar.

(5) Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında İntörlük Uygulaması Program Sorumlusunun bilgilendirilmesi ve uygunluk vermesi zorunludur. Farklı intörlük uygulamalarında çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamaz.

(6) İntörn doktorlar nöbet yerini izinsiz olarak terk edemezler. Nöbet sırasında İntörlük Uygulaması Program Sorumlusunun yetkilendirdiği kişiye karşı sorumludur.

(7) İntörn doktorların çalışma saatleri nöbet dışında acil servis gibi yerlerde vardiya şeklinde de düzenlenebilir.

(8) İntörn doktorların nöbet uygulaması; üç günde birden daha sık olmamak ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulan “İntörn Doktor Karnesi” içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar ertesi gün izinli sayılırlar ve o gün intörlük uygulamalarına katılmazlar.

Devam Durumu

MADDE 9- (1) İntörlük uygulamalı eğitime devam zorunludur.

(2) Mazeret durumlarında “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” ne göre işlem yapılır. Haklı ve geçerli görülen mazeret haricinde devamsızlık olduğu takdirde, İntörlük Uygulaması Program Sorumlusunun intörlük uygulamasının tekrarı için Tıp Fakültesi Dekanlığını bilgilendirmek zorundadır.

(3) İntörlük uygulamalarında mazeretsiz olarak devamsızlık yapan intörn doktorlar devamsızlık yaptığı intörlük uygulamasından başarısız sayılır.

(4) İntörn doktorların “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri bir intörlük uygulaması için %20’den fazla olamaz. Mazeretleri nedeniyle intörlük uygulamalarının %80’ine katılmayan intörn doktorlar, ilgili uygulamadan başarısız sayılır ve intörlük uygulamasını tekrar ederler. İntörlük uygulamalarının %20’sine kadar olan

mazeretli devamsızlıklar nedeniyle eksik kalan uygulamalar gerekli görülmesi halinde ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen günlerde telafi ettirilir.

(5) İntörlük uygulamalarından başarısız olan intörn doktorlar, başarısız oldukları intörlük uygulamalarını akademik takvimde kendileri için planlanan intörlük uygulamalarının sona erdiği tarihten itibaren tekrar ederler.

Ölçme ve Değerlendirme Süreci

MADDE 10- (1) İntörlük dönemi öğrencilerinin başarısı, her ana bilim dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, etiğe uygun tutum ve davranışları, nöbetler, seminer vb. aktivitelerdeki yetkinlikleri ve başarı düzeyleri dikkate alınarak değerlendirilir. İntörn doktorların eğitim süreçleri karne ile takip edilir.

(2) İntörlük uygulaması başarı notu; Ana Bilim Dalı veya İntörlük Uygulaması Program Sorumlusu tarafından 100 üzerinden değerlendirilen kanaat notunun %60'ı ile farklı iki eğitici tarafından verilecek kanaat notunun ortalamasının %40'ı alınarak hesaplanır ve intörn karnesine işlenir. İntörlük uygulaması başarı notu GANO hesaplamasına dahil edilir.

(3) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen, ilgili intörlük uygulamasının yapıldığı kliniğin çalışma kurallarına uymayan veya hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlardan dolayı disiplin cezası alan öğrenciler ilgili intörlük uygulamasından “Başarısız” kabul edilir.

(4) Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları uygulamalı eğitimleri, başlamış olduğu eğitim programında yer alan tüm uygulamalı eğitimlerini tamamladıktan sonra tekrar alırlar. Seçmeli uygulamalı eğitimlerde iki kez üst üste başarısız olanlar kendi isteği ile başka bir seçmeli uygulamalı eğitim alabilirler.

(5) İntörlük uygulaması kapsamında yapılan çalışmaların intörn doktor karnesine zamanında işlenmesi ve onaylanması, Ana Bilim Dalı veya İntörlük Uygulaması Program Sorumlusu ve intörn doktorların ortak sorumluluğundadır.

Geri Bildirimler ve Program Geliştirme

MADDE 11- (1) İntörlük uygulama programının geliştirilmesine yardımcı olmak amacı ile öğrencilerden geri bildirimler alınır. Her intörlük uygulamasının sonunda, geri bildirimlerin alınması intörn doktorların ve Sınıf Koordinatörünün sorumluluğundadır.

(2) İntörlük dönemi ile ilgili öğrencilerden gelen geri bildirimler dekanlıkça değerlendirilir ve ilgili ana bilim dalları ile görüşülerek gerekli düzenlemeler eğitim ve öğretim dönemi sonunda MÖTEK tarafından değerlendirilerek Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

Öğrenci Değişimi

MADDE 12- (1) İntörlük eğitiminin bir bölümü yurt dışında (en fazla üç ay) ve yurt içinde yapılabilir.

(2) Yurt dışında intörlük eğitimi yapılacak tıp fakültesi; Erasmus listesi veya QS Top University, Times Higher Education, ARWU (Academic Ranking of World Universities), CWTS Leiden Ranking (Centrum voor Wetenschap en Technologische Studies Leiden Ranking), URAP (University Ranking by Academic Performance) listelerinden herhangi birinde başvuru yılında veya bir önceki yıla ait sıralamalarda ilk 1000 içinde olan üniversiteler olmalıdır.

(3) İntörlük eğitimini yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler; dilekçe ve kriterlere uygun yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile birlikte, intörlük eğitim programında ilgili eğitimin başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.

(4) İntörn doktorların yurt içinde eğitimlerinin bir kısmını veya tamamını diğer fakültelerde yapmak istedikleri takdirde, intörlük eğitim programında ilgili eğitimin başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.

(5) Yurt içi veya yurt dışı diğer tıp fakültelerinde, intörlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin müracaat ve kabulünde ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Mali Hükümler

MADDE 13- (1) İntörn doktorların SGK girişleri intörlük uygulamalarına başladıkları ilk günden geçerli olmak ve on iki ayı geçmemek üzere Fakülte Mali İşler Birimi tarafından yapılır. (2) İntörn eğitimi döneminde öğretim üyesi rehberliğinde yaptıkları uygulama çalışmaları karşılığında ilgili kurumların bütçesinden on iki ayı geçmemek üzere; devlet üniversitelerinde ödemenin yapıldığı tarihteki net asgari ücret tutarında aylık ücret ödenir. (3) İntörn doktorlara nöbet ertesi kullanacakları izinli günler dışında uygulama eğitimlerine katılmadıkları günler için ücret ödenmez. Sağlık raporu alan intörn öğrencilerin iş göremezlik ödeneği almaları halinde, gerekli kesinti maaşlarından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar için “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25.06.2025	15-01