

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesinin (bundan sonra “Üniversite” olarak anılacaktır) ve Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarının (bundan sonra “Birim” olarak anılacaktır) liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerinin; kamu ve özel sektör kuruluşları, sağlık hizmet sunucuları, iş gücü piyasası temsilcileri, mesleki örgütler, mezunlar ve diğer iç/dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini sağlamak; bu amaçla bir Üniversite Danışma Kurulu ile Birim Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların kuruluş, işleyiş, görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulacak Üniversite Danışma Kurulu ile Üniversiteye bağlı her bir fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu bünyesinde kurulacak Birim Danışma Kurullarının oluşumu, üyelik esasları, görev ve yetkileri, çalışma usulü ile kurul kararlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsar.

(2) Birimlere bağlı bölüm ve programların kendine özgü ihtiyaçları bulunması hâlinde, ilgili Birim Kurulu kararıyla Bölüm/Program Danışma Alt Grupları oluşturulabilir; bu durumda Madde 10 hükümleri uygulanır.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44’üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, hazırlanmasında ve uygulanmasında Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerinde yer alan paydaş katılımı ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Danışma Kurulu: Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan danışma kurulu,
- b) Birim Kurulu: İlgili Birimin Fakülte Kurulu, Enstitü Kurulu veya Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) Birim Yöneticisi: Fakültelerde Dekanı, Enstitülerde Enstitü Müdürünü ve Meslek Yüksekokullarında Müdürü,
- ç) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümleri,
- d) Danışma Kurulu: Rektörlük bünyesinde kurulan, Üniversite genelini temsil eden danışma kurulu,
- e) Dış Paydaş: Üniversite veya Birim ile doğrudan ya da dolaylı ilişkisi bulunan, kurum dışı kamu/özel sektör kuruluşları, sağlık tesisleri, mesleki birlikler ve mezunlar dâhil gerçek/tüzel kişileri,
- f) Genel Sekreterlik: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- g) İç Paydaş: Üniversite veya Birimin öğretim elemanları, öğrencileri ve idari personelini,
- ğ) Kalite Komisyonu: Üniversite Kalite Komisyonunu,
- h) Kalite Koordinatörlüğü: Üniversitenin kalite güvencesi süreçlerine destek sağlayan koordinatörlüğü,
- ı) Bölüm/Program Danışma Alt Grubu: Birim Danışma Kurulu çatısı altında, belirli bir bölüm veya programa özgü konularda görüş üretmek üzere oluşturulabilecek alt çalışma grubunu,

- i) PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al kalite güvencesi döngüsünü,
 - j) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
 - l) Üniversite Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - m) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
 - n) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma kurullarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları ile görevleri

Danışma kurulları

Madde 5 – (1) Bu Yönerge kapsamında iki kademeli bir danışma kurulu modeli uygulanır:

- a) Danışma Kurulu: Üniversitenin tümünü temsil eden, stratejik düzeyde görüş ve öneri üreten kuruldur.
 - b) Birim Danışma Kurulu: Her bir fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu bünyesinde, ilgili Birimin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarına özgü konularda görüş ve öneri üreten kuruldur.
- (2) Üniversiteye bağlı her Birim, kendi bünyesinde ayrı bir Birim Danışma Kurulu kurar. Birim Danışma Kurulu, ilgili Birimin adı birlikte anılır.

Danışma kurulunun kuruluşu ve üyeliği

Madde 6 – (1) Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur; gerektiğinde aynı usulle kaldırılabilir veya yeniden yapılandırılabilir.

(2) Üniversite Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a)
 - Rektör, Kurulun doğal üyesi ve başkanıdır.
 - Rektör Yardımcısı, Kurulun doğal üyesidir.
 - Genel Sekreter, Kurulun doğal üyesidir.
 - Kalite Koordinatörü, Kurulun doğal üyesidir.
 - Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı, Kurulun doğal üyesidir.
 - b) Rektörün teklifi üzerine Senatonun onaylayacağı; kamu kurum ve kuruluşları, sağlık sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasından en az beş, en fazla on beş kişi dış paydaş üye olarak belirlenir.
- (3) Dış paydaş üye sayısı ve nitelikleri, Üniversitenin stratejik öncelikleri ve faaliyet alanlarındaki çeşitlilik gözeticilerle Rektörlükçe önerilir.

Birim danışma kurulunun kuruluşu ve üyeliği

Madde 7 – (1) Birim Danışma Kurulu, ilgili Birim Yöneticisinin önerisi, Birim Kurulunun kararı ile kurulur; gerektiğinde aynı usulle kaldırılabilir veya yeniden yapılandırılabilir.

(2) Birim Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Birim Yöneticisi (Dekan/Enstitü Müdürü/Meslek Yüksekokulu Müdürü), Kurulun doğal üyesi ve başkanıdır.
 - Birim Yöneticisi Yardımcısı, Kurulun doğal üyesidir.
 - İlgili bölüm/anabilim dalı/program başkanları veya koordinatörleri, kendi alanlarına ilişkin gündem maddelerinde görüşlerine başvurulmak üzere doğal üyedir.
 - Birim öğretim elemanları arasından Birim Kurulunca belirlenecek en az iki üye,
 - Birimin faaliyet alanıyla ilişkili kamu kurum ve kuruluşları, sağlık sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasından en az beş, en fazla on beş kişi dış paydaş üye olarak belirlenir.
 - Birim mezunları arasından en az bir üye,
 - Birim öğrenci temsilcisi en az bir üye,
- olmak üzere toplam üye sayısı, Birimin büyüklüğü ve faaliyet alanı dikkate alınarak en az dokuz, en fazla on beş kişi olacak şekilde belirlenir.
- (3) Dış paydaş üyeler, Birimin faaliyet alanında bilgi, birikim ve tecrübeye sahip kişiler arasından seçilir.

Görev süresi ve üyelikten çıkma

Madde 8 – (1) Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Görev süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle yeni üye belirlenir; yeni üye, yerine geldiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(3) Mazeretsiz olarak art arda iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği; Danışma Kurulunda Rektörün, Birim Danışma Kurulunda ise Birim Yöneticisinin teklifi ve ilgili kurulun kararı ile sona erdirilebilir.

(4) Üyelik fahridir; üyelere herhangi bir ücret veya huzur hakkı ödenmez.

Bölüm / program danışma alt gruplarının kuruluşu

Madde 9 – (1) Bir Birime bağlı bölüm veya programların, mevzuat değişiklikleri (örneğin sağlık alanına özgü ulusal/uluslararası düzenlemeler), sektörel ihtiyaçlar veya mesleki yeterlilik çerçeveleri açısından kendine özgü ve düzenli danışmanlık ihtiyacı bulunması hâlinde, Birim Kurulu kararıyla bir Bölüm/Program Danışma Alt Grubu oluşturulabilir.

(2) Bölüm/Program Danışma Alt Grubu; ilgili bölüm/program başkanı veya koordinatörünün başkanlığında, program öğretim elemanlarından oluşan iç paydaşlar ile programı yakından tanıyan kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

(3) Bölüm/Program Danışma Alt Grubunun görüş ve önerileri, bir raportör aracılığıyla Birim Danışma Kuruluna yazılı olarak iletilir; alt grup doğrudan karar alma yetkisine sahip değildir.

Danışma kurulunun görevleri

Madde 10 – (1) Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitenin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerine ve Üniversite politikalarının belirlenmesine yönelik stratejik düzeyde önerilerde bulunmak,
- İş dünyası, sağlık sektörü ve diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine; Üniversitenin sosyal, kültürel ve bilimsel hayata katkılarının artırılmasına ilişkin görüş bildirmek,
- Birim Danışma Kurullarından gelen ortak nitelikli önerileri değerlendirip Üniversite genelinde uygulanabilirliğini görüşmek,
- Üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında PUKÖ döngüsüne girdi sağlayacak şekilde, alınan kararların üniversite düzeyinde izlenmesine katkı sunmak,
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görüşülmek üzere talep edilen konularda görüş bildirmek.

Birim danışma kurulunun görevleri

Madde 11 – (1) Birim Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Birimin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin önerilerde bulunmak,
- Birimin eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve müfredat güncelleme süreçlerine sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda görüş ve öneri sunmak,
- Birime bağlı programların öğrenme çıktılarının iş gücü piyasası beklentileri ve mesleki yeterlilikler ile uyumunu değerlendirmek,
- Birimin faaliyet alanına özgü mevzuat ve teknolojik gelişmelerin müfredata yansıtılmasına ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Staj, işletmede mesleki eğitim, uygulamalı eğitim (klinik uygulama – intörn), mezun istihdamı ve kariyer danışmanlığı süreçlerinde iş birliği olanaklarını değerlendirmek,

e) Birimin kalite güvencesi sistemi kapsamında PUKÖ döngüsüne girdi sağlayacak şekilde, alınan kararların izlenmesine ve iyileştirme faaliyetlerine katkı sunmak,

f) Birim Kurulu, Birim Yönetim Kurulu ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından görüşülmek üzere talep edilen konularda görüş bildirmek,

g) Gerekli görülen hâllerde Bölüm/Program Danışma Alt Gruplarının kurulmasını Birim Kuruluna önermek ve bu grupların çalışmalarını değerlendirmek.

Başkanların görevleri

Madde 12 – (1) Danışma Kurulu Başkanı (Rektör) ve Birim Danışma Kurulu Başkanı (Birim Yöneticisi), kendi kurulları bakımından;

- a) Kurulu toplantıya çağırmak ve gündemi belirlemek,
 - b) Toplantılara başkanlık etmek,
 - c) Kurul kararlarının ilgili birim ve kurullara iletilmesini sağlamak,
 - ç) Kurulun yıllık faaliyet ve değerlendirme raporunu onaylamak,
- ile görevlidir. Başkanın bulunmadığı toplantılara, Başkan tarafından görevlendirilen bir yardımcı başkanlık eder.

Sekreteryaya

Madde 13 – (1) Danışma Kurulunun sekreteryaya hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(2) Birim Danışma Kurulunun sekreteryaya hizmetleri, ilgili Birim Sekreterliği tarafından yürütülür.

(3) Sekreteryaya; gündemin üyelere bildirilmesi, toplantı tutanaklarının tutulması, kararların yazılı olarak üyelere ve ilgili birimlere iletilmesi ile kurul kayıtlarının arşivlenmesinden sorumludur.

Toplantılar

Madde 14 – (1) Danışma Kurulu, Rektörün çağrısı üzerine her akademik yılda en az bir defa toplanır.

(2) Birim Danışma Kurulu, Birim Yöneticisinin çağrısı üzerine her akademik yılda en az iki defa toplanır.

(3) Her iki kurul da gerektiğinde Başkanın veya üye tam sayısının en az üçte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanabilir.

(4) Gündem, toplantı tarihinden en az yedi gün önce sekreteryaya tarafından üyelere yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Gündem hazırlanırken üyelerin önerileri dikkate alınır; Üniversitenin veya Birimin öncelikli talepleri gündeme öncelikle alınır.

(5) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Toplantıya üye olmayan, ancak görüşlerine başvurulması gerekli görülen kişi veya kurum temsilcileri, Başkanın kararı veya üyelerin çoğunluğunun talebi üzerine toplantıya davet edilebilir; bu kişiler oylamaya katılamaz.

Karar alma

Madde 15 – (1) Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile görüş ve öneri niteliğinde karar alır; çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(2) Danışma kurulu kararları niteliği itibarıyla istişaridir/tavsiye niteliğindedir; bağlayıcı değildir. Danışma Kurulu kararları Senatonun; Birim Danışma Kurulu kararları ise Birim Kurulunun bilgisine ve değerlendirmesine sunulur.

Kararların izlenmesi, raporlama ve iyileştirme döngüsü

Madde 16 – (1) Onaylanan Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu kararları, Rektörün ve/veya ilgili Birimin Yöneticisi tarafından PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenir; alınan kararlara ilişkin yapılan veya yapılamayan iyileştirmeler ile gerekçeleri bir sonraki toplantıda Kurula raporlanır.

(2) Her akademik yıl sonunda, her Birim Danışma Kurulu kendi kararlarını, uygulama ve izleme sonuçlarını içeren bir Yıllık Faaliyet ve Değerlendirme Raporu hazırlar; bu rapor Birim Yöneticisi tarafından onaylanarak en geç Eylül ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna ve Danışma Kuruluna iletilir.

(3) Danışma Kurulu, Birimlerden gelen raporları ve kendi değerlendirmelerini esas alarak bir Üniversite Genel Faaliyet Raporu hazırlar; bu rapor en geç Ekim ayı sonuna kadar Senatoya ve Kalite Koordinatörlüğüne sunulur.

(4) Üniversite Genel Faaliyet Raporu ve Birim Danışma Kurulu raporları, Üniversitenin YÖKAK'a sunduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu çalışmalarına paydaş katılımı kanıtı olarak esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son hükümler

Kamuoyu bilgilendirme ve şeffaflık

Madde 17 – (1) Danışma Kurulu üyelerinin ad-soyad ve temsil ettikleri kurum/kuruluş bilgileri Üniversitenin, Birim Danışma Kurulu üyelerinin bilgileri ise ilgili Birimin resmî internet sayfasında güncel olarak yayımlanır.

(2) Kurulların yıllık faaliyetlerine ilişkin özet bilgiler, ilgili Birimin resmî internet sayfasında paylaşılır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 18 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle, Üniversite veya Birimler bünyesinde daha önce kabul edilmiş olan benzer nitelikteki danışma kurulu düzenlemeleri yürürlükten kalkar.

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun, 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgili Yönetmelik, Üniversite Senatosu kararları ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 20 – (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.