



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-48865165-040--472686
Konu :SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi 2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

05.05.2025

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 26.12.2024 tarihli 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması konulu ve 431299 sayılı yazı,

Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına ait 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu ilgi gereği hazırlanarak Ek'te gönderilmiştir.
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA
Dekan

Ek:SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSD6UF60UF* Pin Kodu :46662

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres:Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon:02167779011 Faks:0 216 418 96 20

Web:<http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi:sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Birsen SAY

Üvanı: Hemşire



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ



2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Nisan 2025

İSTANBUL

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	21
C.1. Fiziksel Yapısı	21
C.2. Teşkilat Yapısı	26
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
C.4. İnsan Kaynakları	29
C.5. Sunulan Hizmetler	41
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	55
II. AMAÇ VE HEDEFLER	55
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	55
B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	57
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	61
A. MALİ BİLGİLER	61
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	61
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	66
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	66
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	66
B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	70
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	78
B.5. Diğer Hususlar	79
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	81
C. ÜSTÜNLÜKLER	81
D. ZAYIFLIKLAR	82
E. FIRSATLAR	82
F. TEHDİTLER	82
G. DEĞERLENDİRME	82
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	83
VI. EKLER	84

YÖNETİCİ ÖZETİ

Ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 1903 yılında yapılmıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2015 yılında ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Tıp fakültemiz geçmişten geleceğe bir misyonla 2016 yılından itibaren Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasında tıp eğitimine başlamıştır. Fakültemizde multidisipliner yaklaşımla entegre tıp eğitimi verilmektedir. Temel Bilimler içerisinde; Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Anatomi, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji ve Tıbbi Patoloji gibi disiplinlerin eğitimleri, teorik olarak amfilerde, pratik olarak ise Anatomi Laboratuvarı, Fizyoloji Laboratuvarı ve Çok Amaçlı Multidisipliner Laboratuvarlarında verilmektedir. Öğrencilerimize 1. ve 2. sınıflarda teorik ağırlıklı dersler verilirken, 3. sınıf ve sonrasında öğrencilerin mesleki ve klinik becerilerini geliştirmesini sağlayacak bir müfredat oluşturularak, “yaparak, yaşayarak öğrenme” öğretim ilkesine uygun bir ders programı benimsenmektedir. Bu amaçla tıp fakültemizde üst düzey donanıma sahip Mesleki Beceri Laboratuvarlarında öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi ile oluşturulan senaryolar eşliğinde öğrencilerimizin, problem çözme, anlama ve iletişim becerilerini geliştirilmek, mesleki hayatlarında karşılaşmaları muhtemel olaylar için bilgi, beceri ve tutum kazandırılmaktadır. Hamidiye Tıp Fakültesi olarak Sağlık Bakanlığı’na bağlı 39 Eğitim ve Araştırma ve Şehir Hastaneleri ile afiliyasyonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 4., 5. sınıf uygulamalı dersleri ve 6. sınıf intörnlük dönemlerinde, hasta potansiyeli ve hasta çeşitliliği fazla olan afiliye hastanelerde, kendi alanlarında öncü akademisyenlerle nitelikli eğitim almaktadır. Öğrencilerin bilimsel ve akademik yönden gelişimleri için öğrenci kongresi, birbiri ile kaynaşması amacıyla da sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu sayılan eğitim olanaklarıyla fakültemizde; mesleki etik değerler çerçevesinde hareket eden, araştıran ve sorgulayan, bilimsel olarak kanıtlanmış bilgi ve yaklaşımlara açık, sosyal hesap verebilirlik ilkelerine bağlı güvenilir hekimler yetiştirilmektedir. Yetkin akademik kadromuzla bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, toplumun sağlık sorunlarını önceleyip, güncel ve önemli sağlık sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda toplumun sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için ulaşılabilir, kalite odaklı, iletişime açık, hasta ve çalışan haklarını önemseyen, mahremiyete saygılı, nitelikli sağlık hizmeti sunulmaktadır. Dekanlığımızca verilen hizmet içi eğitimler, alanında uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilmektedir. Uzmanlık öğrencilerine yönelik Ana Bilim Dalı Başkanlıklarımız tarafından çok sayıda sempozyum, kurs, olgu sunum toplantıları vb. eğitim programları düzenlenmektedir. Fakültemiz önderliğinde akademisyenlere yönelik Eğitici Eğitimi Sertifika Programları ve Eğitici Gelişim Programları periyodik olarak düzenlenmektedir. Hamidiye Tıp Fakültesi olarak bilimin ışığında adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk bilinci ile personelinin yaşam boyu öğrenme ve takım çalışması yeteneklerini geliştirmesini teşvik etmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.



Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA

Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı

24/04/2025

İstanbul

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

Misyonumuz: Etik değerlere bağlı, sürekli kendini geliştiren, kanıta dayalı tıp uygulamaları en iyi şekilde uygulayan, sosyal hesap verebilirlik ilkelerine bağlı güvenilir hekimler yetiştirmek. Toplumun sağlık sorunlarını önceleyip, bilim ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak, güncel ve önemli sağlık sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapmak. Ulaşılabilir, kalite odaklı, hasta ve çalışan haklarını önemseyen, mahremiyete saygılı, nitelikli sağlık hizmeti üreterek toplumun sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek.

Vizyonumuz: Tarihi birikiminden temel alarak geleceğe ışık tutan, tıp eğitiminde model alınan, bilime yön veren, tıp eğitiminde ve toplumun sağlık hizmeti ihtiyacında ilk tercih edilen lider tıp fakültesi olmak.

Temel İlke ve Değerlerimiz:

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Hakkaniyet
- Katılımcılık
- İnsan odaklı
- Kalite odaklı
- Hesap verebilirlik
- Güvenirlik
- Sürdürülebilirlik
- Toplumsal katkı

Hamidiye Tıp Fakültesinin Özel Hedefleri

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimini akredite etmek

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

B.1.1.2.a. Dekan

Görev Tanımı:

Hamidiye Tıp Fakültesi'nin en üst derecede yöneticisidir.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, fakültenin faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üst Yöneticileri: Rektör, Rektör Yardımcıları

Ast Ünvanları: Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Bürosu, Tüm İdari Personel

B.1.1.2.b. Dekan Yardımcıları

Görev Tanımı:

Fakültenin eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli yürütülmesinde dekana yardım eder. Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

1. Fakülte yönetiminde Dekana yardımcı olmak, bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, fakülteyi temsil etmek,
2. Fakültemizde mezuniyet öncesi tıp eğitim ve öğretim ile ilgili diğer tüm işleri düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz öğrencileri ile ilgili eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerin düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,
4. Görev alanına giren Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Komisyonların çalışmalarını takip etmek,
5. Fakültemiz akreditasyon çalışmalarında görev almak,
6. Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

1. Fakülte yönetiminde Dekana yardımcı olmak, bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, fakülteyi temsil etmek,
2. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin izin, rapor, tayin, terfi, istifa, askerlik, emeklilik vd. iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz ile afileye olan eğitim araştırma hastaneleri ve şehir hastanelerinde eğitim alan tıpta uzmanlık öğrencilerinin iş ve işlemlerini yönetmek,
4. Fakültemizde lisansüstü eğitim alan diğer öğrencilerin eğitim, öğretim süreçleri ile ilgili iş ve işlemlerini yönetmek,
5. Görev alanına giren Fakültemiz Mezuniyet Sonrası Komisyonların çalışmalarını takip etmek,
6. Fakültemiz akreditasyon çalışmalarında görev almak,
7. Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Üst Yöneticileri: Dekan

Ast Ünvanları: Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Tüm İdari Personel

B.1.1.2.c. Fakülte Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

➤ Görevleri

1. Fakültenin, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

B.1.1.2.d. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

➤ Görevleri

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

B.1.1.2.e. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyonlar Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarından oluşur.
- Her komisyon yılda en az iki kere toplanır.
- Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi komisyon başkanı tarafından en az beş (5) iş günü öncesinde üyelere duyurulur.
- Her bir komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır.
- Komisyon toplantılarında karar alınabilmesi için üyelerin salt çoğunluğunun toplantıda bulunması gerekir.
- Oylama sonucunda oy eşitliği olması durumunda başkanın oyu iki oy olarak sayılır.
- Her eğitim ve öğretim yılı sonunda, ilgili komisyonlar kendi faaliyet alanıyla ilgili rapor ve önerilerini Dekanlığa sunar.

➤ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu (MÖTEK)

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Dekanlık tarafından oluşturulan MÖTEK tarafından düzenlenir. MÖTEK başkanlığını Başkoordinator üstlenir.
- Komisyon üyeleri; tıp eğitimi ana bilim dalı başkanı/öğretim üyesi, mezuniyet öncesi müfredat, ölçme ve değerlendirme, eğitim kaynakları ve program değerlendirme komisyonları başkanları, mesleki beceri komisyonu başkanı, probleme dayalı öğrenim komisyonu başkanı ile sınıf koordinatörlerinden oluşur. Komisyonun raportörü fakülte sekreteridir.
- Başkoordinator; temel ve klinik bilimlerden birer tane olmak üzere iki öğretim üyesini MÖTEK başkan yardımcısı olarak Dekana önerir ve Dekan tarafından görevlendirilir.
- Müfredat Komisyonu, Sınıf Koordinatörleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu, Mesleki Beceri Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Kaynakları Komisyonu MÖTEK'e bağlı olarak çalışır.
- Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu, Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu, İletişim Koordinatörlüğü, Mezun İzleme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş İntibak Komisyonları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi'nden sorumlu Dekan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışarak mezuniyet öncesi tıp eğitiminin yürütülmesini destekler.

Komisyonun görevleri

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakülte kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime bağlı olarak, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini, sınavların gerçekleştirilmesini sağlar.
2. Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi ana bilim /bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu başkanları ile saptar ve ders programını düzenler.
3. Akademik takvimi ile ilgili programı düzenler.
4. Ana bilim dalı başkanları ile eşgüdüm içinde bir sonraki yılın eğitim programını ve görevlendirilen öğretim üyelerini belirler.
5. Müfredat, ölçme ve değerlendirme, program değerlendirme, mesleki beceri ve probleme dayalı öğrenim komisyonlarından gelen raporları değerlendirir.
6. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlar.
7. Yılda en az iki kez toplanır. Komisyon başkanı gerekli gördüğü durumlarda bir hafta önceden haber vermek üzere komisyonu toplantıya çağırabilir.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimine Bağlı Komisyonlar

➤ Müfredat Komisyonu

1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi müfredatını Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) çerçevesinde, fakülte amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmek ve geliştirmek için çalışmalar yapmak,
2. Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda düzenlemeler yapmak,

3. Program değerlendirme komisyonunun önerileri doğrultusunda ders programında güncellemeler yapmak,
4. Öğretim üyelerinden ve öğrencilerden müfredat ve ders programı ile ilgili alınan geri bildirimler doğrultusunda yıllık rapor hazırlayıp MÖTEK'e sunmak,
5. Seçmeli derslerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmaktır.

➤ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

1. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amacı; fakültede uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamaya yardımcı olmak,
2. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hale getirecek şekilde yenilenmesine yönelik önerileri geliştirmek,
3. Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri analiz ederek rapor hâline getirip MÖTEK'e sunmak,
4. Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
5. Akademisyen ve öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili geri bildirimlerini anketler ve görüşmeler yoluyla toplamak, raporlandırmak ve MÖTEK'e sunmaktır.

➤ Eğitim Kaynakları Komisyonu

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütmek,
2. Fakültemizin akademik kadrosunun nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi için önerilerde bulunmak,
3. Fakültemizin eğitim materyallerini ve ortamlarını (kitap, internet, laboratuvar, sosyal alanlar, simülasyon, kadavra vb.) eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde organize etmek,
4. Afiliye olunan hastanelerde uygulamalı eğitim ve intörlük uygulamaları için ihtiyaç olan alt yapı, eğitici sayısı, hasta sayısı ve çeşitliliğine yönelik uygun hastane ve kliniklerin belirlenmesi için MÖTEK'e bilgi sunmaktır.

➤ Program Değerlendirme Komisyonu

1. Program değerlendirme bir eğitim programının hedeflerine ulaşma derecesini ölçülebilir ve tekrarlanabilir nitelikte standart kavramlar olarak belirleyen, bu hedeflere ulaşma sürecinde ortaya çıkan sorunları saptayan, yöneticilere ve uygulayıcılara program geliştirmeleri için gereken temel verileri ortaya çıkarmak,
2. Program değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilen geri bildirimler ile akademisyenlerin ve öğrencilerin eğitim programının kapsamı ve standartlarına ilişkin farkındalığı artırarak, programa adaptasyonunu sağlamak ve süreçle ilgili raporu MÖTEK'e sunmak,
3. Eğitim sürecinde kalite, sürekli iyileştirme ve gelişimi sağlamak,
4. Tanımlanan yetkinlikler ve program yeterlilikleri üzerinde etkili olması muhtemel unsurların bağımsız faktörler olarak değerlendirilmesini sağlamak,

5. Fakülte yöneticilerine eğitim sistemi ile ilgili sorunları daha objektif ölçütler içerisinde değerlendirmeleri için destek olmak,
6. Fakültenin kapasitesini, yeterliliklerini ve eksikliklerini belirleyerek mevcut ve ilerde ortaya çıkacak koşullara karşı hazırlıklı olması için gereken veri birikimini sağlamaktır.

➤ Mesleki Beceri Komisyonu

1. Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde mesleki beceri eğitimini planlamak ve uygulamak, gerekli durumlarda programı gözden geçirerek yenilenmesini sağlamak,
2. Her eğitim ve öğretim yılı başında eğitimcilerle eğitim planı hazırlamak,
3. Mesleki beceri uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

➤ Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu

1. Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde; probleme dayalı öğrenim içeriğini düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
2. Probleme dayalı öğrenim uygulamaları için öğretim üyelerinden müfredata uygun senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında gruplara danışmanlık yapmak,
3. Fakülte yönetimi ile iş birliği içinde probleme dayalı öğrenim eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve eğitici eğitimi programlarını düzenlemek,
4. Talep halinde, fakülte dışındaki birimlere yönelik olarak probleme dayalı öğrenim konusunda eğitim programları düzenlemek ve danışmanlık vermek,
5. Fakültede yapılan probleme dayalı öğrenme uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

➤ Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu

1. Fakülte bünyesinde bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için öneri geliştirmek, bu kapsamda kongre, çalıştay, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlikleri planlamak ve yürütmek, düzenlenen bilimsel faaliyetlere ilişkin sonuçların raporlanmasını sağlamak ve etkinlik düzeyinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
2. Ana bilim dalları düzenleyecekleri etkinliklerin tarihinden en az üç (3) ay önce etkinlik ile ilgili detayları içeren bir dosya hazırlayarak EBYS üzerinden Dekanlığa iletir. Dekanlık etkinlikle ilgili detayları içeren dosyayı görüşülmesi için yine EBYS üzerinden Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu'na iletir. Komisyon toplantısı sonucundaki karar Dekanlığa yine EBYS üzerinden iletilir.
3. Komisyon üyeleri arasında gönüllü en az bir (1) lisans öğrencisi yer alır.
4. Düzenlenmesi kararlaştırılan etkinlikler; alt birimlerin ya da komisyon ve kurulların önerisi doğrultusunda veya doğrudan Dekanlığın gördüğü lüzum üzerine etkinlik düzenleme tarihinden en az on beş (15) gün önce Dekan tarafından ertelenebilir veya iptal edilebilir.

➤ Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu

1. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi”nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak her türlü akademik danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlar.
2. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi”nde belirlenen usul ve esaslara göre bölüm başkanlarının önerisiyle gönüllü öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından her bir öğrenciye danışman atanması süreçlerinin takibini yapar.
3. Öğrenciler ve danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
4. Öğrencilere, ders dışı zamanlarını etkin ve faydalı şekilde değerlendirebilmeleri amacıyla, katılabilecekleri bilim, kültür ve sanat etkinlikleri hakkında bilgilendirme yapar.
5. Öğrencilere yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketi” oluşturur ve sonuçları inceleyerek öğrencileri değerlendirir.

➤ Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve eğitimin ulusal standartlara uygun yürütülmesine yönelik MÖTEK ile eş güdüm içerisinde çalışır.
2. Akreditasyon süreçleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin koordinasyonu sağlar.
3. “Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu” na temel oluşturacak verilerin belirli aralıklarla toplanması ve arşivlenmesini sağlar.
4. “Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu” nun yazılması ve eklerinin oluşturulması sürecini takip eder.
5. YÖKAK “Kurum İç Değerlendirme Raporu” doğrultusunda fakültenin çalışmalarını yürütür.
6. Fakültenin “Kalite ve Akreditasyon” süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin etkinliğini sağlar.

➤ Mezun İzleme Komisyonu

1. Mezun İzleme Komisyonu fakültenin mezunlarını izleyerek, mezunların başarı durumlarını ve pozisyonlarını değerlendirerek eğitim-öğretim süreçleri ile alakalı tavsiyeler verir ve mezunlarla öğrencilerin bir araya getirilmesini sağlar.
2. Komisyon, mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın arttırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini öğrencilere tanıtır.
3. Mezun aşamasındaki öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi için Dekanlığa önerilerde bulunur.
4. Mezun öğrencilerin ihtisas alanlarına göre belirli periyotlarda öğrencilerle bir araya gelmesini, akran dayanışmasına uygun ortamlar oluşturulmasını sağlar.
5. Gerekliğinde; mezun öğrencilere ulaşarak fakültenin çeşitli faaliyetlerinde görev almalarını sağlar.

➤ Yatay Geçiş İntibak Komisyonu

1. Yatay Geçiş İntibak Komisyonu yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerini “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi” ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında yapılmasını sağlar.
2. Yatay geçiş ile fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde incelemeler yaparak önerilerde bulunur.

➤ İletişim Koordinatörlüğü

1. Fakültenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejileri oluşturur ve koordine eder.
2. Sosyal medya ve dijital ortamlarda içerik üretilmesini ve sunulmasını yürütür.
3. Medya ile değer odaklı bir ilişkinin geliştirilmesi ve fakültenin ürettiği bilimsel değerini medya aracılığıyla topluma aktarılmasını sağlar.
4. Fakültenin sosyal sorumluluk alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerle taleplerinin değerlendirilmesini ve ilgili birimlerle iletişimini sağlar.
5. Üniversitenin Basın ve İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışır.

➤ Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü

1. Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Hamidiye Tıp Fakültesi ders/ders bloğu, uygulamalı dersler/İntörnlük uygulamalarının ders bilgi paketlerini Sınıf Koordinatörleriyle iş birliği içinde hazırlanmasını sağlar. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Üniversite Bilgi Sistemi (ÜBS)’ne işlenmesi ve güncellenmesini takip eder.
2. Mevlana, Farabi ve Erasmus+ Programlarından yararlanacak öğretim elemanları ile öğrencilerin seçilmesi, değerlendirilmesi süreçlerini Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde sağlar.
3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nin ikili iş birliği anlaşmaları çerçevesinde fakültemize gelen öğrencilerin süreçlerini koordine eder.
4. Ulusal ve uluslararası değişim programları süreçlerinde ortaya çıkan gereksinim ve sorunları saptayarak Dekanlığa çözüm önerileri sunar.

B.1.1.2.e. Bölümler

➤ Ana Bilim Dalı Başkanlıkları

Görev Tanımı:

Ana bilim dalı başkanı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimden sorumlu kişidir. O ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Ana bilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim

görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar Rektörlüğe bildirilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütmek,
2. Ana bilim dalı iş ve işlemlerine ilişkin yazışmaları sağlamak,
3. Ana bilim dalı tarafından planlanan eğitim-öğretim ve araştırma proje faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamak,
4. Ana bilim dalındaki öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini bilimsel ve sosyaletkinliklerle desteklemek,
5. Sorumluluğu altındaki ana bilim dalı ile ilgili sorunları/önerileri dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
6. Fakültenin komisyonları tarafından istenen bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
7. Ana bilim dalı faaliyet raporunu hazırlamak ve dekanlığa sunmak,
8. Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ana bilim dalı başkanı, kendi ana bilim dalı ile ilgili işlerin yürütülmesinde yetkili olup dekanlığa karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları

Ast Ünvanları: Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri

➤ Öğretim Üyesi

Görev Tanımı:

Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmektir.

- Profesör: En yüksek düzeydeki akademik ünvana sahip kişidir.
- Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik ünvanına sahip kişidir.
- Doktor Öğretim Üyesi: Doktora veya uzmanlık eğitimini başarı ile tamamlamış olan ve akademik ünvana sahip kişidir.
- Öğretim üyeleri haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğretim üyesinin asli görevi eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektir.
2. Anabilim Dalındaki her türlü eğitim-öğretimin faaliyetlerine (dersler, anabilim dalı eğitim toplantıları, teorik, uygulamalı dersler, vizitler) düzenli bir şekilde katılmak
3. Anabilim Dalı Başkanının eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri yerine getirmek
4. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
5. Yükseköğretim Kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

6. Dekanlık tarafından düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
7. Yetkili organlarca (Dekan, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu) verilecek görevleri yerine getirmek,
8. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında yapmak,
9. Bölüm/Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevleri yapmak,
10. Dekanın öngördüğü toplantılara Fakülteyi temsil için katılmak,
11. Vereceği dersleri programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
12. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyet raporunu Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak,
13. Her yıl sonunda vermiş olduğu ders/stajlar için öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirim değerlendirme formu sonuçlarına göre ders programında iyileştirmeler yapmak,
14. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak,
15. Üyesi bulunduğu kurul/komisyon toplantılarına katılmak,
16. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarının süresi içinde Anabilim dalı Başkanlığına iletmek,
17. Öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin klinik uygulamaları için belirlenen kurallar çerçevesinde çalışmalarını gözetmek,
18. Bağlı olduğu süreç ile yöneticiler tarafından mevzuata uygun verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri

➤ Öğretim Görevlisi

Görev Tanımı:

- Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.
- Öğretim görevlisi haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte tarafından görevlendirildiği derslerin işleyişini planlamak ve sürdürmek,
2. Lisans öğrencilerine akademik danışmanlık yapmak ve akademik gelişimlerini desteklemek,
3. Fakültenin ve ana bilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde görev almak,
4. Fakülte tarafından görevlendirildiği komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemleri yürütmek,
5. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Yok

➤ Araştırma Görevlisi

Görev Tanımı:

Araştırma görevlileri, araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin ve ana bilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesinde görev almak,
2. Fakülte tarafından görevlendirildiği komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemleri yürütmek,
3. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Yok

B.1.1.2.f. Fakülte İdari Birimleri

➤ Fakülte Sekreteri

Görev Tanımı:

- Fakültenin amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek ve idari personelin görev dağılımını yapmak,
2. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin izin, rapor, tayin, terfi, istifa, askerlik, emeklilik vd. personel iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz kurum içi ve dışı resmi yazışma süreçleri ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
4. Akademik genel kurul, fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak, alınan kararların arşivlenmesini sağlamak,
5. Fakültenin akademik ve idari birimlerinin işleyişi için her türlü ihtiyacını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak,

6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
7. Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
8. Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
9. Fakültenin protokol, sosyal medya yönetimi, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
10. Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
11. Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak,
12. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Fakülte sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında dekana karşı birinci derecede sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları
Ast Ünvanları: Tüm İdari Personeller

➤ Dekan Sekreteri

Görev Tanımı:

- Dekan sekreteri, dekanın iş programlarını ve iletişim sürecini yönetmekten sorumlu kişidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Dekanın akademik ve idari süreçlerini yürütmesine destek vermek,
2. Dekan ile ilgili tüm protokol ve randevu işlerini takip etmek ve yürütmek,
3. Dekanın görüşme, toplantı ve kabullerine ait hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Öğrenci İşleri Birimi

○ Mezuniyet Öncesi Eğitim Birimi

Görev Tanımı:

Mezuniyet öncesi öğrenci iş ve işlemlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri ile ilgili resmi yazışmaları yapmak, dosyalamak, saklamak ve arşivlenmesini sağlamak,
2. Öğrenciler ile ilgili belgeleri düzenlemek,
3. Öğrenciler ile ilgili kayıt, muafiyet, intibak vd. iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Öğrenci bilgi sistemindeki YÖKSİS verilerini düzenlemek,
5. Mezuniyet iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruları yapmak,
7. Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini sağlamak ve takip etmek,
8. Uygulamalı dersler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. İntörnlük uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. Klinik Pratik (denklik) yapacak öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

Ast Ünvanları: Yok

- Mezuniyet Sonrası Eğitim Birimi

Görev Tanımı:

Mezuniyet sonrası öğrenci iş ve işlemlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık öğrencilerinin, eğitimleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
2. Üniversiteyle birlikte kullanım protokolü olan eğitim araştırma hastanelerinde görevli uzmanlık öğrencilerinin rotasyon taleplerinin, onaylarının alınıp hastanelerine bildirilmesini sağlamak,
3. Uzmanlık öğrencilerinin tez ve uzmanlık bitirme sınavı süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Uzmanlık eğitimini bitiren asistanların tescil iş ve işlemlerini yapmak,
5. Uzmanlık öğrencilerinin tezlerinin YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne yüklenmesini sağlamak.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

Ast Ünvanları: Yok

- Mali İşler Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültemizin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak mali iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında fakültenin giderlerini ilgili mevzuatlara uygun olmasını sağlamak,
2. Fakülte bütçesinde yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol etmek ve giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,
3. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanabilmek,
4. Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sisteminde (MYS) İşçi maaşını, İntörn maaşını ve SGK girişlerini, Fiili hizmet ödemesini yapmak,
5. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 31. maddesi ile görevlendirilen ders verecek öğretim elemanının SGK işe giriş-çıkış bildirimlerini yapmak, sigorta primleri ödeme işlemlerini yapmak,
6. Fakülte uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlamak ve ödemelerini yapmak,
7. Akademik ve idari personelin maaş ve terfi bordrolarını zamanında hazırlamak ve ödeme emri belgesini düzenlemek,
8. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 31. maddesi ile görevlendirilenlerin SGK işe giriş-çıkış bildirimlerini yapmak, sigorta primleri ödeme işlemlerini yapmak ve keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
9. Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek,
10. İhale ve satın alma çalışmalarını yürütmek,
11. Harcama ve tahakkuk ile ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlemek,
12. Ek ödenek ve ödenek aktarım işlerini yapmak,
13. Akademik ve idari personelin tayin, terfi, istifa, askerlik emeklilik ve mal bildirimiyle ilgili işlemlerini yürütmek,
14. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
15. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

Ast Ünvanları: Yok

➤ İnsan Kaynakları Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak personel işlemlerini yürütür, iç ve dış yazışmalarını yapar ve güvenli şekilde arşivlenmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını yazmak,
2. Personel ile ilgili yazışmaları yürütmek, gelen-giden evrakları kaydetmek ve genel takibini yapmak ve arşivlemek,
3. Öğretim elemanları ve idari personellere ait tüm özlük işleri ve görevlendirme işlemlerini yapmak,
4. Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibini ve sonuçlarının

- Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
5. Akademik ve idari personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip etmek,
 6. Personele ait disiplin soruşturma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, soruşturma sonucuna göre verilen cezaların takip edilmesini ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
 7. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Teknik Hizmetler Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültenin teknik işlerini ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin yürütülmesi için çalışmalar yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumunu, çalışması, bakım ve onarımını yapmak,
2. Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlamak, arıza giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirmek,
3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
4. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (ilgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır. Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaşı, intörn maaşı, yolluk ve jüri ödemeleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde fakültemizin talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe

olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır. Taşınır işlemlerinde 28.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 22 Nisan 2016 tarih ve 29692 sayılı Resmî Gazetede yönetmelikte yapılan değişiklikler yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemler yapılmaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde “Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi” programı kullanılmaktadır. Donanım, taşınır ve tüketim malzemesi talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımıza, eğitim-öğretim ile ilgili talepler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza, özlük ve atama ile ilgili talepler ise Personel Daire Başkanlığımıza iletmektedirler. Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından alımı gerçekleştirilen bilgisayar ,ve donanım gibi taşınır mal/malların teknik raporu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Fakültemiz büro malzemelerinin alımı Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımız tarafından gerçekleştirilir. Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) programından Taşınır İşlem Fişi (Standart Form) üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS-Harcama Yönetim Sistemi) programına gönderilir. Birimlerimizde kullanılan bilgisayar ve donanımların hurdaya ayrılması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik raporu ile büro mefruşatlarının hurdaya ayrılması ise konusunda uzman teknik elemanların görüşü ile yapılmaktadır. Taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Üniversite Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

- Erdoğan ÇETİNKAYA (Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı)

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

- Serdar POLAT (Hamidiye Tıp Fakültesi Sekreteri)

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

- Songül KURT (Memur)

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

- Soner KAMBURGİL (Memur)

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

- Serdar POLAT (Hamidiye Tıp Fakültesi Sekreteri)

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallauray ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Cemil Topuzlu Paşa seçilmiş 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye Binası Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilerek, Haydarpaşa Lisesi'nin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulmuştur ve aynı binada 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrencisi ile tıp eğitimine yeniden başlamıştır. 25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ismi Hamidiye Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	0	720 (m ²)	720 (m ²)
Laboratuvar (6 Adet)	0	1280 (m ²)	1280 (m ²)
İdari Birimler (1 Adet)	0	870 (m ²)	870 (m ²)
Toplam	0	2870 (m²)	2870 (m²)

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri						
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
Hamidiye Tıp Fakültesi	2000	0	0	0	0	3370	5370
Toplam	2000	0	0	0	0	3370	5370

C.1.1.2. Eğitim Alanları**Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları**

Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	3	3
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	6	0	0	0	0	6
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		6	0	0	0	3	9

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyokimya	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Biyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	10
	Anatomi (diseksiyon)	Evet	Eğitim/Araştırma	60
	Anatomi (maket)	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Araştırma	5
	İmmunoloji	Evet	Araştırma	5
	Histoloji ve Embriyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Farmakoloji	Evet	Araştırma	3
	Biyofizik	Hayır	Eğitim/Araştırma	3
	Su Analizi	Hayır	Araştırma	2
	Multidisiplin 1	Evet	Eğitim	75
	Multidisiplin 2	Evet	Eğitim	75
	Fizyoloji	Evet	Eğitim	50
	Mesleki Beceri Uygulama	Hayır	Eğitim	60

Tablo-5 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Bilgisayar Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	0
	Toplam		0

C.1.1.7.İdari Alanlar**Tablo-6 İdari Alanlar**

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Yönetim Ofisler	4	4	135
Akademik Personel Ofisler	52	52	2500
İdari Personel Ofisler	6	11	735
Toplam	62	67	3370

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar**Tablo-7 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar**

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	0	0
Arşiv	1	20
Sera	0	0
Atölye	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	1	20

C.1.2. Dayanıklı Taşınır**Tablo-8 Dayanıklı Taşınır**

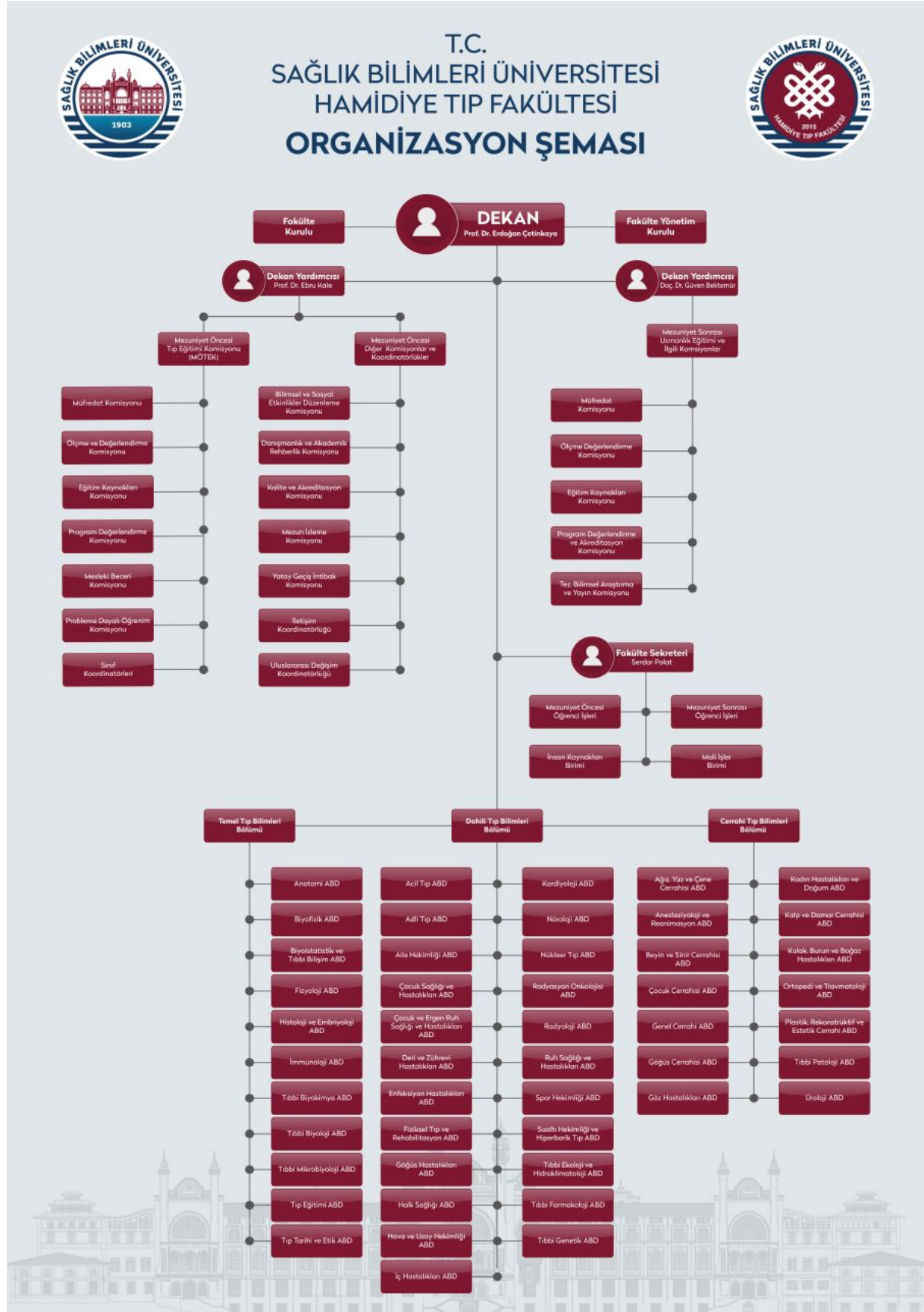
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	5.343,16	5.343,16	5.343,16
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1.829,00	1.829,00	1.829,00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	242.273,68	642.673,68	816.385,68

Tablo-8 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	535.230,30	535.230,30	535.230,30
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	55.808,92	55.808,93	55.808,93
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	633.245,69	2.023.710,69	2.060.347,69
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1.725.987,76	3.972.258,49	5.049.065,35
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	39.439.804,58	135.741.729,23	170.674.850,17
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	12.698.054,16	42.919.315,43	53.588.095,18
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	109.169,42	214.957,58	276.436,58
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1.892,40	1.892,40	2.396,40
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	153,40	153,40	153,40
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	3.309.061,71	4.774.621,71	5.288.983,45
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	775.691,41	1.290.007,13	1.773.084,68
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	71.306,04	76.308,99	83.758,99
255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	64.888,20	124.888,20	124.888,20
255.02.04	Haberleşme Cihazları	32.326,06	32.326,06	32.326,06
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	523.681,17	1.187.201,17	1.372.986,77

Tablo-8 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	66.250,98	67.124,18	67.124,18
255.03.01	Büro Mobilyaları	2.108.529,71	2.185.264,63	2.101.299,32
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	28.101,25	38.809,12	51.675,66
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5.364,00	5.364,00	20.722,51
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	298.333,00	657.087,22	782.219,30
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	13.126.341,08	71.050.300,63	78.240.574,63
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	9.976,90	18.903,60	22.531,10
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	194,70	194,70	194,70
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	91.967,00	352.447,00	443.301,40
Toplam		75.960.805,68	267.975.750,63	323.471.612,79

Kaynak: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYs) Geçici Mizan Verileri

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**C.3.1. Yazılımlar**

Tablo-9 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Proliz Otomasyon Sistemi (ÖBS)	Öğrenci Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKDES	Akademik Karar Destek Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Ek Ders Yazılım	Akademik Personel İşleri	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	İYS	İçerik Yönetim Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	i-Karne	İntörn Karnesi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	DEBİS	Digital Eğitim Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKBYS	Akademik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ÜBS	Üniversite Bilgi Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	e-Tez	Elektronik Tez	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS	Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UEYS	T.C Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Eğitim Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	KBS	Muhasebe	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	KIYS	Kurumsal İletişim Yönetim Sisitemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	SBÜ E-BAP Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Başvuru	YÖS Başvuru Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Microsoft (Teams, Forms)	Yazılım Programı (Uzaktan eğitim, sınav, anket, sunum, dosyalama, mail, vb.)	ABD
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	PBYS	Personel Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Anket	Online Anket Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Soru Bankası Sistemi	Online Soru Bankası Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	YGYS	Yatay Geçiş Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Sınav	Online Sınav Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Yoklama	Devamsızlık Durumu Takip Sistemi	Yerli

C.3.7. Donanımlar

Tablo-10 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Masaüstü Bilgisayar	104
	Dizüstü Bilgisayar	26
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Tarayıcı	3
Toplam		152

Tablo-11 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Projeksiyon	15
	Optik Okuyucu	3
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Fotoğraf Makinesi	1
	Televizyonlar	10
	Tarayıcılar	3
	Ses Sistemi	4
	Omurga Switch	1
	Harici Depolama	1
	Wireless Router	2
	Telefon	16
	Baskı Makinesi	1
	Video Konferans Cihazı	12

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-12 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2023 Yılı				2024 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı								
<i>1.1. Profesör</i>	18	3	18	0	23	0	23	0
<i>1.2. Doçent</i>	12	3	12	0	11	0	11	0
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	23	5	23	0	23	0	23	0
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>	5	1	5	0	8	0	8	0
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	45	11	45	0	24	0	24	0
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>	1	0	1	0	0	0	0	0
2. İdari Personel Sayısı								
<i>2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)</i>								
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	4	4	4	0	7	0	7	0
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	1	0	1	0	1	0	1	0
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	1	1	1	0	1	0	1	0
<i>2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.5. <i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.6. <i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.7. <i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	6	0	6	0	8	0	8	0
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)								
2.2.1. <i>Sözleşmeli Personel</i>	5	0	5	0	7	0	7	0
2.2.2. <i>Sözleşmeli Bilişim Personeli</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
2.3.1. <i>Sürekli İşçiler</i>	1	0	1	0	4	-	4	0
2.3.2. <i>375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Personel Sayısı	122	28	122	0	112	0	112	0

C.4.1. Akademik Personel**Tablo-13 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri**

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Hamidiye Tıp Fakültesi	Profesör	18	23	3	0	21	23	18	23	0	0
	Doçent	12	11	3	0	15	11	12	11	0	0
	Doktor Öğretim Üyesi	24	23	5	0	29	23	24	23	0	0
	Öğretim Görevlisi	5	8	1	0	6	8	5	8	0	0
	Araştırma Görevlisi*	45	24	11	0	56	24	45*	24	0	0
	Toplam	104	89	23	0	127	89	104	89	0	0

*SBÜ İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han SUAM'dan mezun olan uzmanlık öğrencileri nedeni ile sayıda azalma olmuştur.

Tablo-14 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)

Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Hamidiye Tıp Fakültesi	8	10	18	10	13	23	5	7	12	6	5	11	10	14	24	11	12	23	5	0	5	8	0	8	26	19	45	15	9	24	54	50	104	50	39	89
Toplam	8	10	18	10	13	23	5	7	12	6	5	11	10	14	24	11	12	23	5	0	5	8	0	8	26	19	45	15	9	24	54	50	104	50	39	89

Tablo-15 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi Gereğince Diğer Kurumlarda Görevlendirilenler*

Ünvan	Çalıştığı Birim	Görevlendirildiği Kurum
Prof. Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜBİTAK
Prof..Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜBİTAK

Tablo-16 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*

Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. maddesi (Yurt İçi)	0	0	0	0	0	0
2547 sayılı Kanunun 39. maddesi (Yurt Dışı)	4	10	13	1	4	32
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme	0	0	0	0	0	0
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme	0	0	0	0	0	0
Toplam	4	10	13	1	4	32

Tablo-17 Engelli Akademik Personel Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-18 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	6	35	15	33	89
Toplam	6	35	15	33	89

Tablo-19 Akademik Personelin Fakültemizdeki Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	34	15	8	6	26	89
Toplam	34	15	8	6	26	89

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)**Tablo-20 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)**

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	7	4	0	8	7
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	0	2	1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Teknik Hizmetler Sınıfı	2	1	0	0	0	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	8	1	0	5	8
Toplam		10	17	6	0	15	17

Tablo-21 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-22 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	3	4	2	1	0	10
Toplam	0	3	4	2	1	0	10

Tablo-23 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	7	10
Toplam	3	7	10

Tablo-24 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	7	1	1	10
Toplam	1	7	1	1	10

Tablo-25 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	5	2	2	0	1	10
Toplam	5	2	2	0	1	10

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-26 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	7
Toplam	7

Tablo-27 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0
Toplam	0

Tablo-28 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	2	1	3	1	0	7
Toplam	0	2	1	3	1	0	7

Tablo-29 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	4	7
Toplam	3	4	7

Tablo-30 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	5	2	0	0	7
Toplam	5	2	0	0	7

Tablo-31 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	7	0	0	0	0	7
Toplam	7	0	0	0	0	7

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**Tablo-32 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Birim Adı	Personel Türü	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
	Akademik Personel	9	0	26
	Memur	0	0	0
	Sözleşmeli Personel	2	0	0
	İşçiler	0	0	0
Toplam		11	0	26

Tablo-33 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Veri Giriş Per.	3		Profesör 2 Doç.Dr. 1	3	
	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunun 8. Maddesinin (c) Bendi gereğince Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Hemşire	1				
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		VHKİ	1	Hamidiye SMYO			

*2547 sayılı Kanunun 13/b hükmü uyarınca Üniversite içinde farklı birimlerde görevlendirilen personel bilgileri karşılıklılık arz edeceğinden Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda bu alanı doldurmayacaklar; sadece 657 sayılı Kanunun Ek-8. maddesi uyarınca birimler itibariyle gerçekleştirilen görevlendirmeleri ayrı ayrı satırlarda belirtmekle dolduracaktır. Diğer harcama birimleri 2547 13/b ve 657 Ek-8. madde hükümleri uyarınca görevlendirmelerini dolduracaklardır.

Harcama birimlerinin farklı bir kanun uyarınca geçici görevlendirmeleri olması durumunda yeni bir satır açarak durumu belirteceklerdir. (Örneğin: 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunun 8. Maddesinin (c) Bendi ve 1 No' lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13. Bölümünün 371. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince görevlendirilenler; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25. maddesi ve Kurumlar arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince görevlendirilenler gibi.)

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-34 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP
	TIP (Millî Savunma Bakanlığı Adına)

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-35 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	1020	1049
Toplam	1020	1049

Tablo-36 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	55	71	126	69	67	136	46	69	115	62	60	122	63	80	143	57	86	143	352	433	785
	TIP (MSBA)	70	0	70	56	0	56	33	0	33	29	0	29	32	0	32	44	0	44	264	0	264
Toplam		125	71	196	125	67	192	79	69	148	91	60	151	95	80	175	101	86	187	616	433	1049

Tablo-37 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	1	2	3
Toplam		1	2	3

Tablo-38 Engelli Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-39 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kontenjan	Kalan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	90+3	100	0		523,79089	506,74871	502,54314
	TIP (MSBA)	100+3	72,8	25+3		469,26878	435,19316	0

Tablo-40 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri*

Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP (MSBA)	265	0	265
Toplam		265	0	265

Tablo-41 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	Azerbaycan	8	12	20
	TIP	Afganistan	3	0	3
	TIP	Almanya	2	0	2
	TIP	Arnavutluk	2	0	2
	TIP	Bosna-Hersek	1	0	1
	TIP	Bulgaristan	3	1	4
	TIP	Cibuti	0	1	1
	TIP	Filistin	3	2	5
	TIP	Fransa	1	0	1
	TIP	Hollanda	1	0	1
	TIP	İrak	1	0	1
	TIP	İran	7	6	13
	TIP	İsrail	1	0	1
	TIP	Kazakistan	1	0	1
	TIP	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	1	0	1

	TIP	K.K.T.C.	0	1	1
	TIP	Meksika	1	0	1
	TIP	Mısır	1	1	2
	TIP	Moldova	0	1	1
	TIP	Nijerya	1	0	1
	TIP	Özbekistan	2	0	2
	TIP	Somali	2	0	2
	TIP	Sudan	1	0	1
	TIP	Suriye	5	15	20
	TIP	Tanzanya	0	1	1
	TIP	Tunus	1	0	1
	TIP	Ürdün	2	0	2
	TIP	Venezuela	1	1	2
	TIP	Yunanistan	3	1	4
Toplam			55	43	98

Tablo-42 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

Tablo-43 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

Tablo-44 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	44	44
	TIP (MSBA)	0	0
Toplam		44	44

Tablo-45 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı (GANO>3,5)	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı (3<GANO<3,49)	Mezun Olan Öğrenci Sayısı*/Son Sınıf Öğrenci Sayısı** Oranı (%)
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	125	35	82	141*/143**=%99
	TIP (MSBA)	16	0	16	
Toplam		141	35	98	

*01.01.2024-31.12.2024 tarih aralığını kapsamaktadır.

** 01.01.2024 tarihindeki aktif 6. Sınıf öğrenci sayısıdır. Klinik denklik ve özel öğrenciler sayıya dahil edilmemiştir.

Tablo-46 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	3	0	0	0	16	23	42
	TIP (MSBA)	0	0	0	0	0	2	2
Toplam		3	0	0	0	16	25	44

C.5.2. Sağlık Hizmetleri**C.5.3. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Hizmetleri****Tablo-47 Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Verilen Hastane/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı**

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1. Antalya Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	2. Balıkesir Atatürk Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	3. Diyarbakır Gazi Yaşargil Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	4. Elazığ Fethi Sekin Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	5. Eskişehir Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	6. İstanbul Bağcılar Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	7. İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	8. İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	9. İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	10. İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	11. İstanbul Beyoğlu Göz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	12. İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	13. İstanbul Erenköy Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	14. İstanbul Fatih Sultan Mehmet Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	15. İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	16. İstanbul Gaziosmanpaşa Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	17. İstanbul Haseki Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	18. İstanbul Haydarpaşa Numune Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	19. İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	20. İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	21. İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	22. İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	23. İstanbul Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	24. İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	25. İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	26. İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	27. İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

28. İstanbul Taksim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. İstanbul Ümraniye Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
31. İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Kocaeli Darıca Farabi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Kocaeli Derince Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
34. Konya Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
35. Konya Beyhekim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
36. Mersin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
37. Samsun Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
38. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
39. Van Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo-48 Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Bilgileri (2018-2024)

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı	Uzmanlık Öğrencisi Sayısı	Uzmanlık Eğitimi Veren Görevli Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1. Antalya Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	622	139
	2. Balıkesir Atatürk Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	23	-
	3. Diyarbakır Gazi Yaşargil Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	215	31
	4. Elazığ Fethi Sekin Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	107	-
	5. Eskişehir Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	54	35
	6. İstanbul Bağcılar Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	212	42
	7. İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	532	64
	8. İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	255	21
	9. İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	64	12
	10. İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	1615	149
	11. İstanbul Beyoğlu Göz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	61	13
	12. İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	131	50
	13. İstanbul Erenköy Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	157	9
	14. İstanbul Fatih Sultan Mehmet Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	373	36
	15. İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	98	16
	16. İstanbul Gaziosmanpaşa Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	326	31
	17. İstanbul Haseki Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	449	44
	18. İstanbul Haydarpaşa Numune Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	508	64
	19. İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	385	42
	20. İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	89	63
	21. İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	101	33
	22. İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	853	92
	23. İstanbul Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	512	42
	24. İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	501	49
	25. İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	322	59

26. İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	35	23
27. İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	799	105
28. İstanbul Taksim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	64	10
29. İstanbul Ümraniye Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	551	75
30. İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	43	28
31. İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	150	19
32. Kocaeli Darıca Farabi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	-
33. Kocaeli Derince Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	39
34. Konya Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	442	56
35. Konya Beyhekim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	146	8
36. Mersin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	111	17
37. Samsun Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	21
38. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	28	11
39. Van Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	37	4
Toplam	10971	1552

C.5.7. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Tablo-49 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Birimi Adı	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Kanuni Sultan Süleyman SUAM Aile hekimliği	Mevlanakapı bölgesinde SUAM yaşlılara yönelik sandalye yogası eğitimi		
Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank EAH	Palyatif Servis Eğitimi	10	
Fatih Sultan Mehmet SUAM	Parkinson Hasta Bilgilendirme webinarı		
Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları SUAM Nöroloji Kliniği	Dünya Beyin Günü		
Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank SUAM Nöroloji Kliniği	Dünya Alzheimer günü hasta yakını bilinçlendirme etkinliği		
Bağcılar SUAM Nöroloji Kliniği	İnme Hasta Okulu		
	Demans Hasta Okulu		
	MS Hasta Okulu		
Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM	Hasta Okulu		
	TV Programları		
	Röportajlar		
	Sağlık Haberleri		
Dr. Siyami Ersek SUAM	Hasta Okulu, 2 adet		
Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM	Hasta Okulu, 1 adet		
Antalya SUAM Çocuk Alerji ve İmmünoloji	Besin Alerjisi Haftası AİD Etkinlik		Ulusal Alerji ve Klinik İmmunoloji Derneği



3 Kasım Yakacık Sevgi Evi Ziyareti



8 Aralık ÇODEM Ziyareti



12 Ocak Galip Öztürk Sevgi Evi Ziyareti



26 Kasım Bağımsızlık Seferberliği





C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanması amacı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının 17.04.2023 tarihli Birim İç Kontrol Komisyonlarının Oluşturulması konulu ve 235107 sayılı yazısına istinaden Hamidiye Tıp Fakültesi Birim İç Kontrol Komisyonu oluşturularak 10.06.2023 tarih ve 250891 sayılı resmi yazı ile görevlendirilmeler yapılmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)'te yer alan eylemler uyarınca 03.11.2023 tarihli Risk Strateji Belgesinin Yürürlüğe Girmesi, Birim Risk Koordinatörlerinin Görevlendirilmesi ve Birim Risk Çalışma Gruplarının Oluşturulması konulu ve 297360 sayılı yazına istinaden Fakültemiz 17.11.2023 tarih ve 300599 sayılı resmi yazısı ile Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Risk Koordinatörü ve Birim Risk Çalışma Grubu Üyeleri belirlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır. SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun, program çıktılarına dayalı eğitim öğretim modelini esas alarak ve topluma entegre tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek ‘model’ bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM’da tıpta uzmanlık eğitimini SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası iş birliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde gerekli başvurular yapılmış olan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyon çalışmaları 2024 yılında da devam etmiştir.

Tablo- 50 Üst Politika Belgelerine Göre Verilen Görev/İhtiyaçlar		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11. Kalkınma Planının 331.6., 332.3., 350.7., 441.1., 559.5., 561., 561.5., 561.8., 838. maddeleri Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.2., 7.5.programları	Üniversitemiz eğitim politikaları Ulusal Yeterlilik Çerçevesi temelli olup aşağıdakiler amaçlanmıştır: • Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözetken, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması, • Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi, • Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi, • Türkçe'nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması.
11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11. Kalkınma Planının 60-63., 151., 363.1-3., 538., 576., 578.1.-591.2., 650.2.maddeleri Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.5. programı	Sağlık temalı bir üniversite olarak; • Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, • İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesi, • Eğitim programlarında geleneksel ve tamamlayıcı tıp konularına yer verilmesi, • Spor hekimliği alanında yetişmiş insan gücünün sağlanması ve sporcu sağlığı merkezlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planının 260.4., 315.4., 807., 808.1-2., 810., 812. maddeleri	• Üniversitemize bağlı tüm birimlerde bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına dikkat edilerek gelişen teknolojilerin takip edilmesi amaçlanmaktadır.
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planının 563., 563.1., 838. maddeleri	• Eğitim, sağlık, gıda alanında uluslararası ve bölgesel iş birliğine yönelik bilimsel çalışmaların çeşitlendirilmesiyle nicelik ve niteliğin artırılması amaçlanmaktadır.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Hamidiye Tıp Fakültesi'nin Kurumsal Amaçları

Tablo- 51 Hamidiye Tıp Fakültesi'nin Amaç ve Hedefleri	
Eğitim Amaçları	Eğitim Amaçlarına Yönelik Hedefler
1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminde, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumlu eğitim programları hazırlayarak, toplum sağlığını koruma, geliştirme, hastalıkların tanı ve tedavisi konularında temel hekimlik yetkinliklerini kazanmış hekimler yetiştirmek.	1.1. Tıp eğitimi programını UÇEP'e tam uyumlu hale getirmek. 1.2. Mezuniyet öncesi tıp eğitimini akredite hale getirmek ve sürdürmek.
2. Sağlığa bütüncül yaklaşımla, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı çerçevesinde yaşadığı çevreyle ilişkisinin farkında olarak sosyokültürel bakış açısı geliştirebilen bir eğitim modeli uygulamak.	2.1. Müfredatımızda yer alan davranışsal, sosyal ve beşerî bilimlere ait derslerin sayısını arttırmak. 2.2. Müfredatımızda, öğrencilerin entelektüel becerilerinin arttırılmasına yönelik seçmeli derslerin sayısını arttırmak. 2.3. Yıllık toplumsal sorumluluk projelerini arttırmak.
3. Öğrencilerimize reflektif düşünme ve uygulama yeterliliği kazandırarak, bireysel ve mesleki rollerinin, niteliklerinin, potansiyellerinin ve sınırlarının farkında olan, sorumluluklarını ve haklarını bilen ve sürekli mesleki ve bireysel gelişime açık bireyler yetiştirmek.	3.1. Eğitimde reflektif düşünme ve uygulamayı geliştirmeye yönelik eğitim tekniklerinin kullanıldığı dersleri (PDÖ, proje, vaka tartışmaları vs.) arttırmak.
4. Uyguladığımız eğitim programıyla, ulusal ve uluslararası sağlık sistemleri ve politikalarına hâkim, sağlıkla ilgili tüm organizasyonel ve yönetsel süreçlerde bireyin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirme perspektifinde, bireysel ve toplumsal faydayı önceleyen hekimler yetiştirmek.	4.1. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde doğru beslenme, çevre sağlığı ve küresel iklim değişikliği ile ilgili topluma yönelik faaliyetleri arttırmak. 4.2. Okul sağlığı, besin ve su hijyeni konularında topluma yönelik projeler geliştirmek.
5. Öğrencilerimize doğal afetler, salgınlar, depremler ve savaş gibi olağanüstü durumları değerlendirip doğru karar verebilme bilgi ve becerisi kazandırmak.	5.1. Öğrencilerin olağanüstü durumlarla mücadele edebilmesi için kritik karar verme ve uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerini arttırmak (Simülasyon, PDÖ ve Mesleki Beceri Uygulamaları vb.).

	5.2. Sertifikalı ilk yardım ve arama kurtarma eğitimi alan öğrencilerin sayısını arttırmak.
6. Eğitimin tüm evrelerinde, çevrim içi sistemlerle uyumlu ve bilgiyi çok yönlü değerlendiren çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak eğitimin kalitesini artırmak.	6.1. Akademik Sınav Otomasyon Sistemi'nin yazılımının tamamlanması. 6.2. Pre-klinik ve klinik dönemde ölçme ve değerlendirme metotlarının çeşitliliğini arttırmak.
7. Öğretim üyeleri ve öğrencilerimize “21. Yüzyıl Becerileri” ni kazandırmak.	7.1. Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimizin “Çok Boyutlu 21. Yüzyıl Becerileri Ölçeği”ndeki ortalama puanını “Üst düzey 21. Yüzyıl Becerileri” seviyesine çıkarmak.
8. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde; Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği Çerçevesi’nde uzmanlık eğitimi sunmak.	8.1. Afiliye olunan hastanelerde Uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemi’nin tüm modüllerinin %100 kullanımını sağlamak. 8.2. Uzmanlık eğitiminde yıllık formatif sınavlarının tüm ana bilim dallarına yaygınlaştırılması.
Araştırma Amaçları	Araştırma Amaçlarına Yönelik Hedefler
1. Araştırma için mevcut altyapı ve laboratuvarları geliştirerek kanıta dayalı, güncel ve toplumsal açıdan fayda sağlayan araştırmalar yürütülmesini sağlamak.	1.1. DETUAM Validebağ Araştırma Parkı’nda araştırma yapan akademisyen sayısını arttırmak. 1.2. Ana bilim dallarımızdaki araştırmaya yönelik talep edilen cihazların temin edilmesi sağlamak. 1.3. Ana bilim dallarımızdaki SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısını arttırmak. 1.4. Fakültemizin süreli yayını olan Hamidiye Medical Journal’ın Web of Science’ta taranmasını sağlamak.
2. Bilimsel literatüre katkı sağlayacak araştırma ve projeleri destekleyerek, toplumun geneli ile ilgili hastalıkların durumuna çözüm aramak.	2.1. Bulaşıcı olan hastalıklarla ilgili yapılan araştırmaların sayısını arttırmak. 2.2. Bulaşıcı olmayan kronik hastalıklar ile ilgili çalışmaların sayısını arttırmak. 2.3. Yaşlı sağlığı ve palyatif bakımla ilgili çalışmaların sayısını arttırmak.
3. Sağlığın korunması ve geliştirilmesine katkı sağlayacak nitelikli araştırmalar yapmak.	3.1. Akılcı ilaç kullanımı, tarama programları, egzersiz, beslenme, anne/çocuk sağlığı, bağımlılığa yönelik araştırmaların sayısını arttırmak.

4. Öğrencilerin nitelikli bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için araştırma yöntemlerini ve temel ilkelerini anlayarak tıp ve sağlık alanında araştırma planlama, uygulama, sonuçları değerlendirme, raporlama ve sunma olanaklarını geliştirerek, akademik kadro ile birlikte ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere ve çalışmalara katılımlarını sağlamak.	4.1. Temel Yetkinlik, Bilimsel Etkinlik dersleri kapsamında araştırmaların yapılmasını sağlamak. 4.2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere/çalışmalara katılımlarını arttırmak. 4.3. Yıllık ulusal ve uluslararası katımlı öğrenci kongresi düzenlemek. 4.4. Ana bilim dalı başkanlıklarımız aracılığıyla, uzmanlık derneklerince öğrencilerimize kongre bursu sağlanmasını temin etmek.
5. Kurumumuza ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin araştırmacıların tercih edeceği bir merkez özelliğini kazandırmak.	5.1. Akademik kadromuzun yaptığı çalışmalara, ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kurumlardan akademisyenlerin katılımını teşvik etmek. 5.2. Üniversitemize bağlı DETUAM Validebağ Araştırma Parkı'nın tanıtımını yaparak, daha fazla sayıda bilimsel araştırmanın gerçekleştirilmesini sağlamak. 5.3. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinden 2017 yılından beri kesintiye uğrayan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) payının yeniden verilmesini sağlamak.
6. Akademik kadromuzun yürüttükleri nitelikli araştırmaları patent ve faydalı modele dönüştürülmesini sağlamak.	6.1. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile nitelikli araştırma yapan akademisyenlerimizin bir arada çalışmasına yönelik toplantılar düzenlemek.
7. Araştırmaların toplum yararına önceliklendirilmesi, kamu-kamu ile kamu-özel sanayi iş birliğinin artırılmasını sağlamak.	7.1. Üniversitemiz Teknokent aracılığıyla kamu ve özel sektör ile iş birliği sağlayarak toplumun sağlık sorunlarına çözüm üretecek çalışmaların sayısını arttırmak.
8. Bilimsel araştırma planlama ve yürütme ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlemek ve etik ilkeler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini desteklemek.	8.1. Bilimsel araştırma projesi hazırlama kursları düzenlemek. 8.2. Bilimsel araştırma yöntemleri konusunda, derslere ilave olarak seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek.
Hizmet Amaçları	Hizmet Amaçlarına Yönelik Hedefler
1. Üst düzey teknoloji ve akademik kadrosuyla afiliye olunan Sağlık Bakanlığı hastanelerinde en üst düzeyde tanı, tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak.	1.1. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde akredite olan eğitim kliniklerinin sayısını arttırmak. 1.2. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde mükemmeliyet merkezlerinin sayısını arttırmak.

2. Sağlığın geliştirilmesine yönelik olarak topluma eğitimler sunmak, farkındalığı artırmak ve çözüm önerileri geliştirmek.	2.1.Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerimizde hasta okulu eğitimlerinin (diyabet, astım okulu vb.) sayısını arttırmak. 2.2.Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilen topluma yönelik sağlık eğitimlerinin sayısını artırmak.
3. Öğrenci ve akademik kadronun sağlık hizmeti sunumunda üzerine düşen sorumlulukları üstlenen, hesap verebilen ve ortak karar alabilen bir ekip üyesi olarak hizmet sunumuna katkı sağlamak.	3.1. Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi'nde iletişim ve ekip çalışması konularında verilen eğitimlerin sayısını arttırmak.
4. Birlikte kullanımda olduğumuz sağlık tesislerinde hasta ve çalışan hakları ile güvenliğini önceleyerek nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	4.1.Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde sağlık hizmeti sunumunda hasta ve çalışan hakları konusunda yapılan etkinliklerin sayısını arttırmak. 4.2. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kişisel koruyucu ekipmanların önemi ve kullanımı konusunda verilen eğitimlerin sayısını arttırmak. 4.3.Hasta ve çalışan güvenliği konusunda verilen eğitimlerin sayısını arttırmak.
5. Hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliğine öncelik vererek, hasta ve hasta yakınlarının güven duygusu içerisinde sağlık hizmeti almasını sağlamak.	5.1.Afiliye olduğumuz eğitim ve araştırma hastanelerinde sağlık hizmeti sunumunda hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırıcı eğitimler düzenlemek.
6. Kanıta dayalı tıp uygulamaları ve nitelikli sağlık hizmeti sunumunu ulusal ve uluslararası rehberlere uygun biçimde sürdürmek.	6.1.Tanı, tedavi algoritma ve rehberlerinin kullanımının arttırılmasını sağlamak.
7. Sağlık hizmeti planlanmasında ve sunumunda hakkaniyete dayalı gerekli düzenlemelerin yapılmasına destek vermek.	7.1.Afiliye olduğumuz eğitim ve araştırma hastanelerinde dezavantajlı grupların öncelikli olarak sağlık hizmeti sunumundan faydalanmasını sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-52 2024 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödenği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	394.668.000,00	110.905.950,00	110.764.340,09	100%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	17.959.000,00	9.487.890,00	9.479.821,85	100%
Mal ve Hizmet Alımları	-	3.176.623,00	3.140.724,44	99%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	-	642.620,00	624.346,39	97%
Toplam	412.627.000,00	124.213.083,00	124.009.232,77	100%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-53 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	118.035.500,00	394.668.000,00	234%	69.044.909,00	110.905.950,00	61%	63.896.152,01	110.764.340,09	73%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.566.000,00	17.959.000,00	137%	6.256.263,00	9.487.890,00	52%	6.256.239,56	9.479.821,85	52%
Mal ve Hizmet Alımları		-		2.073.209,00	3.176.623,00	53%	1.781.520,76	3.140.724,44	76%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri		-		250.000,00	642.620,00	157%	249.615,33	624.346,39	150%
Toplam	125.601.500,00	412.627.000,00	229%	77.624.381,00	124.213.083,00	60%	72.183.527,66	124.009.232,77	72%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-54 2023 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanun'un İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp Eğitimi ABD'na Jinekolojik Muayene Maketi Alımı	Mal Alımı	22/d	55.040,89 TL
	Tıp Eğitimi ABD'na Prostat Muayene Maketi Alımı	Mal Alımı	22/d	87.601,50 TL
	Tıp Eğitimi ABD MBU Laboratuvarına Sarf Malzeme Alım İş	Mal Alımı	22/d	27.368,00 TL
	Fizyoloji ABD Öğrenci Laboratuvar ve Ders Uygulamalarında Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme Alım İş	Mal Alımı	22/d	20.416,00 TL
	Tıbbi Biyokimya ABD'ında Kullanılmak Üzere Büret Pensi Alım İş	Mal Alımı	22/d	4.200,00 TL
	Tıbbi Biyokimya ABD 1. ve 2. Sınıf Öğrenci Pratikleri Malzemesi Alım İş	Mal Alımı	22/d	32.604,00 TL
	Hamidiye Tıp Fakültesi Öğrenci Kartı ve Yaka İpi Alım İş	Mal Alımı	22/d	69.630,00 TL
	Tıbbi Biyoloji ABD Hücre Kültürü Makinesinin İnkübatör Cihazının Bakım ve Onarım İş	Hizmet Alımı	22/d	74.400,00 TL
	Tıbbi Biyokimya ABD'ında Kullanılan "Ependorf Research" Marka Makinenin Pipet Tamiri Yapılması İş	Hizmet Alımı	22/d	6.000,00 TL
	Histoloji ve Embriyoloji ABD'ında Kullanılan "Daihan U 500" Cihazının Ekran DeğişimiYapılması İş	Hizmet Alımı	22/d	94.800,00 TL

Histoloji ve Embriyoloji ABD'inde Kullanılan İnkübatör Cihazının Bakım ve Onarım İşİ	Hizmet Alımı	22/d	12.000,00 TL
Hamidiye Medical Journal Online Hizmet Bedeli	Mal Alımı	22/d	162.000,00 TL
Hamidiye Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu Genel Değerlendirme ve Cevaplar Kitap Basım İşİ	Mal Alımı	22/d	306.000,00 TL
Tıbbi Biyoloji ABD'inde Yer Alan Hücre Kültürü Kabini Bakım ve Onarım İşİ	Hizmet Alımı	22/d	13.800,00 TL
Hamidiye Medical Journal Online Hizmet Bedeli	Mal Alımı	22/d	81.000,00 TL
Tıbbi Biyoloji ABD'inde Kullanılan "Real Time" PCR Cihazı Onarım İşİ	Hizmet Alımı	22/d	300.000,00 TL
Tıbbi Biyoloji ABD Hücre Kültürü Makinesinin İnkübatör Cihazının Bakım ve Onarım Yapılması İşİ	Hizmet Alımı	22/d	36.180,00 TL
Tıbbi Biyoloji ABD Laboratuvar Sarf Malzeme Alım İşİ	Mal Alımı	22/d	13.020,00 TL
Histoloji ve Embriyoloji ABD'inde Kullanılmak Üzere Tıbbi Laboratuvar Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	368.855,00 TL
Tıbbi Biyokimya ABD'inde Bulunan "Elga" Marka Saf Su Cihazının Filtre ve UV Lamba Alımı ve Bakım Onarımın Yapılması	Hizmet Alımı	22/d	68.008,80 TL
Tıbbi Biyokimya ABD'inde Bulunan "Real Time" PCR Cihazı Main Board Değişim Hizmeti	Hizmet Alımı	22/d	28.918,80 TL
Histoloji Laboratuvarında Kullanılan Saf Su Cihazı Bakım ve Onarım İşİ	Hizmet Alımı	22/d	26.970,00 TL

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tıbbi Biyoloji ABD'ında Kullanılan Biyogüvenlik Kabin Bakım ve Onarım Yapılması	Hizmet Alımı	22/d	86.904,00 TL
Hamidiye Medical Journal Online Hizmet Bedeli	Mal Alımı	22/d	81.000,00 TL
Histoloji ve Embriyoloji ABD'ında Kullanılan ETÜV Cihazı Tamir İşİ Sterilizatör Onarımı	Hizmet Alımı	22/d	1.020,00 TL
Histoloji ve Embriyoloji ABD'ında Kullanılan ETÜV Cihazı Tamir İşİ Sterilizatör Onarımı	Hizmet Alımı	22/d	5.820,00 TL
Hamidiye Tıp Fakültesi Sınav Baskı Makinesi Yedek Parça ve Toner Alımı	Mal Alımı	22/d	19.469,10 TL
Tıbbi Biyokimya ABD'ında Kullanılmak Üzere Ultraviyole Oda Sterilizatörü Alım İşİ	Mal Alımı	22/d	10.140,00 TL
Toplam			2.093.166,09 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-55 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TIP	Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hamidiye Tıp Fakültesinin sorumlu olduğu göstergeler ve gösterge değerlerindeki gerçekleştirmeler birikimli olarak altta sunulmuştur.

Tablo-56 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Akademik Birimler	16, 25, 26

Tablo-57 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2024											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	16	7	7	5	6	6	9	9	% 128	Hedeflenen değeri aştı
Değerlendirme		1. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşamadı 2. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşamadı 3. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşamadı 4. Çeyrek: Hedeflenen değeri aştı											

Yıl:	2024												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER												
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.
Değerlendirme		1. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.											
		2. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.											
		3. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.											
		4. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.											

Tablo-58 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	7	9	% 128 Hedeflenen değeri aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-59 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Hamidiye Tıp Fakültesi	PG1.1.2
	PG3.3.1
	PG3.3.2
	PG5.1.1
	PG5.2.1
	PG5.2.2
	PG5.4.1
	PG5.5.1
	PG6.3.1
	PG6.3.2

Hamidiye Tıp Fakültesi Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tabloları

Tablo-60 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	6	6	6	

Hedef 1.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması	Akademik Birimlerden laboratuvar sayısı 2023 yılı değeri itibariyle alınacaktır.	Akademik birimler, birimlerindeki mevcut laboratuvar sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)	80	39	45	44	
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	0	0	

Hedef 3.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG3.3.1 Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması	Gösterge değeri mevcut durum itibarıyla izlenmektedir. <u>Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.</u>	
PG3.3.2 Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması	Gösterge değeri mevcut durum itibarıyla izlenmektedir. <u>Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut uzaktan eğitimle verilen seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.</u>	

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	7	8	

Hedef 5.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>Akademik birimlerin 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı verilerini de içerecek şekilde 2024 yılı izleme verisini toplam olarak ilgili sütuna girmesi gerekmektedir.</u>	*** B ve C sütunlarına HTF 2023 verisi dahil edilmiştir.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	1	1	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	1	1	

Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Mevcut durum itibarıyla akademik birimler akreditasyon süreci öncesinde öz değerlendirme raporlarını hazırlamışlarsa ilgili sütuna "1", herhangi bir öz değerlendirme raporu hazırlamamışlarsa "0" değerini gireceklerdir. Gösterge değerine akredite edilen programlar dahildir.	Gösterge " öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Mevcut durum itibarıyla akademik birimler akreditasyon sürecine resmî müracaatla başlamışlarsa ilgili sütuna "1", akreditasyon sürecine başlamamışlarsa "0" değerini gireceklerdir. Gösterge değerine akredite edilen programlar dahildir.	Gösterge " akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu		

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin arttırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	1	1	

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>İş akış sürecini tamamlayan birimler ilgili sütuna "1" değerini, tamamlamayan birimler ise "0" değerini gireceklerdir.</u>	Gösterge " <u>İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı</u> " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu

Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	1	0	

Hedef 5.5 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimler mevcut durum itibarıyla akredite edilen program sayılarını ilgili sütuna gireceklerdir. Akreditasyon süresi biten programlar ilgili veriye dahil edilmeyecektir.	Gösterge " Akredite Edilen Program Sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	0	0	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	40	68	

Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>İlgili birimler mevcut durum itibarıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi sertifikasına sahip ise ilgili sütuna "1", değilse "0" değerini ilgili sütuna gireceklerdir.</u>	Kalite Koordinatörlüğüne kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>İlgili birimlerin 2024 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı verilerini de içerecek şekilde toplam olarak girilmesi gerekmektedir.</u> Verilerin ispatlanabilir ve doğrulanabilir Faaliyet verisinin toplantı tutanakları veya faaliyet kayıtları ile ispat edilebilir olması gerektiği tabiidir.	Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibarıyla sorulmaktadır. *** B ve C sütunlarına HTF 2023 verisi dahil edilmiştir.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda üniversitemizde uygulanmakta olan performans programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan performans programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında performans programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibariyle e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibariyle kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.

B.5. Diğer Hususlar**B.5.1. Hamidiye Tıp Fakültesi Tarafından Düzenlenen Toplantılar**

Tablo-61 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)					
Birim Adı	Toplantı Türü	Alt	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	Çalıştay		14	2	16
	Seminer		1748	2	1750
	Konferans		62	13	75
	Kongre		65	18	83
	Panel		26	1	27
	Sempozyum		55	1	56
	Toplantı		383	2	385
Toplam			2353	39	2392

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-62 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1646	798	2444
Toplam	1646	798	2444

Tablo-63 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	54	440	157	240	891
Toplam	54	440	157	240	891

Tablo-64 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	138	120	34
Toplam	138	120	34

Tablo-65 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	420	1716	657
Toplam	420	1716	657

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri;

- Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne (Hamidiye) Külliyesinde tarihi bina içerisinde eğitim vermek,
- Hamidiye Tıp fakültesinin İstanbul’da merkezi bir konumda olması,
- Çok sayıda hastane ile afiliyasyon yapılmış olması,
- Geniş, deneyimli akademik bir kadroya sahip olması,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması,
- Klinik öncesi ve Klinik dönemde eğitim öğretim müfredatının UÇEP (2020) ile uyumlu bir şekilde sürdürülmesi,
- Öğrencilerin eğitimleri sırasında öğretim üyeleri ile bilimsel araştırma yapmak zorunda olmaları,
- Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden, yatay ve dikey entegrasyona sahip, araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımının uygulanması,
- Fakültemiz eğitim ve öğretiminde; PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitim modelinin uygulanması,
- Yıl sonunda program değerlendirmenin yapıp tüm paydaşlarla paylaşılması,
- Eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) yapılması,
- Temel ve Dahili Tıp Bilimleri alanlarında (Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyokimya) lisans üstü programlarımızın olması,
- Fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin toplumsal içerikli eğitim projelerinde görev alması,
- Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma ve projelerin çıktılarının topluma katkı sağlaması,
- Her yıl düzenli olarak yapılan uluslararası katılımlı danışman öğretim üyeleri eşliğinde öğrenciler tarafından hazırlanan, bilimsel çalışmaların sunulduğu öğrenci kongresinin yapılması,
- “T.C. İstanbul Valiliği ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Arasında Sağlık, Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İş Birliği Protokolü” sayesinde, sağlık müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında da eğitim ve araştırma faaliyetleri devam etmektedir.
- Mekteb-i Tıbbiye Şahane binasındaki Hamidiye Tıp Fakültesine ait olan alanların restorasyonun tamamlanması ve öğrenciler ile dekanlık biriminin yakın yerleşimde bulunması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinin halen tamamlanmamış olması,
- Çok sayıda hastane ile afiliyasyon yapılmış olması nedeni ile akademik personelde kurum aidiyetinin gelişmesindeki zorluklar,
- Temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların talep edilenden az olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,

C. FIRSATLAR

- Birçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile afiliyasyonunun olması, geniş akademik kadroya sahip olunması ve bilgi işlem alt yapısının güçlü olması sebebiyle olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde sağlık teknokentinin kurulmuş olması,
- Üniversite bünyesinde içerisinde OSCE laboratuvarlarının da olduğu kapsamlı bir simülasyon merkezinin kuruluyor olması,
- Tıp Fakültesi Dekanlar Konseyi Başkanının fakültemiz dekanı olması,
- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Akreditasyon çalışmalarının başlatılması nedeniyle tüm eğitim ve öğretim süreçlerimizin gözden geçirilmiş olması,

D. TEHDİTLER

- Afiliye olan üniversitelerde Bilimsel Araştırma Projeleri payları için finansal kaynak eksikliği
- İstanbul ilinde ulaşım ve konaklama gibi temel ihtiyaçların karşılanmasındaki ekonomik zorlukların varlığı.
- İstanbul’da deprem vb. olağanüstü durumların beklenme kaygısının öğrenciler ve üniversite personeli üzerine etkileri.

E. DEĞERLENDİRME

- 2023 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı akreditasyonuna başvurulmuş olup bu süreç içerisinde geniş iç ve dış paydaş katılımı ile fakültemizin misyon, vizyon, hedef, temel ilke ve değerleri güncellenerek fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Hamidiye Tıp Fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın yapıldığı, kamu üniversiteleri tıp fakülteleri içerisinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.
- Çok sayıda hastane ile yapılan afiliyasyonlar neticesinde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimler zengin bir akademik kadro ile devam etmektedir. Buna rağmen afiliye olan hastanelerde görev yapan öğretim üyelerimizin kurumsal aidiyetlerini arttırmaya yönelik çalışmaların daha fazla yapılması hedeflenmektedir.
- Uluslararası katılımlı “Hekimliğe Bütüncül Yaklaşım” temalı HESCON 2024 Öğrenci Kongresi yapılmış ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan bilimsel çalışmalar burada sunulmuş olup bu iyi uygulamanın daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kongrede yer alan çalışmalar dekanlığımızın yayın organı olan Hamidiye Medical Journal Dergimizde de yayınlanmıştır.

- OSCE alt yapısı için gerekli ekipman temin edilmiş olup Üniversite idaresi tarafından uygun fiziki mekan oluşturulması beklenmektedir.
- Eğitici Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Kursları belirli aralıklarla yapılmış olup eğitici gelişim programı adı altında gelecek eğitim öğretim döneminde sayılarının daha da artırılması planlanmaktadır.
- Fakültemizin rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir.
- 2023 yılı içerisinde Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyonu için yoğun bir çalışma yapıldı. Akreditasyon başvuru süreci tamamlanmış olup 2024 yılında çalışmalar hızlanarak devam etmiştir. TEPDAD tarafından değerlendirilmesi beklenmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesinde lisans öğrencilerinin derslere devam durumunun takibi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edilen bir otomasyon programı hayata geçirildi.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ulusal ve Uluslararası akademik personel ve öğrenci değişim programları hakkında yeterli derecede bilgilendirmenin yapılmadığı bu alanda kendimizi geliştirmeye ihtiyaç olduğu görülmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesi'nde lisans öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik akademik sınav otomasyon sisteminin fakültemize kazandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu hedef doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımın tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi beklenmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesinde lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara daha çok katkı sağlaması amacıyla Tübitak 2209 Projesine dahil olması için eğitimler planlanacaktır.

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul
24/04/2025


Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ
Nisan 2025
İSTANBUL**

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane (Hamidiye) Külliyesi
Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. No:38 34668 Üsküdar, İstanbul

Telefon: [+90 216 777 90 00](tel:+902167779000)

Fax: [+90 216 418 96 20](tel:+902164189620)

Eposta: tipfakultesi@sbu.edu.tr

Facebook: [/tipsbu](https://www.facebook.com/tipsbu)

Twitter: [/tipsbu](https://twitter.com/tipsbu)

Instagram: [/tipsbu](https://www.instagram.com/tipsbu)