



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ



2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2024
İSTANBUL

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	22
C.1. Fiziksel Yapısı	22
C.2. Teşkilat Yapısı	26
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
C.4. İnsan Kaynakları	29
C.5. Sunulan Hizmetler	42
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	54
II. AMAÇ VE HEDEFLER	55
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	55
B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	56
C. DİĞER HUSUSLAR	60
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	60
A. MALİ BİLGİLER	60
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	60
PERFORMANS BİLGİLERİ	64
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	64
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	64
B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	68
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	78
B.5. Diğer Husular	78
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	80
B. ÜSTÜNLÜKLER	81
C. ZAYIFLIKLAR	81
D. FIRSATLAR	81
E. TEHDİTLER	81
F. DEĞERLENDİRME	81
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
VI. EKLER	83

YÖNETİCİ ÖZETİ

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane 1903 yılında kurulmuş ve ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği kurumdur. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2015 yılında ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Tıp fakültemiz geçmişten geleceğe bir misyonla 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren tıp eğitimine Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasında yeniden başlamıştır. Fakültemizde multidisipliner yaklaşımla entegre tıp eğitimi verilmektedir. Temel Bilimler içerisinde; Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Anatomi, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji ve Tıbbi Patoloji gibi disiplinlerin eğitimleri, teorik olarak amfilerde, pratik olarak ise Anatomi Laboratuvarı, Fizyoloji Laboratuvarı ve Çok Amaçlı Multidisipliner Laboratuvarlarında verilmektedir. Öğrencilerimize 1. ve 2. sınıflarda teorik ağırlıklı dersler verilirken, 3. sınıf ve sonrasında öğrencilerin mesleki ve klinik becerilerini geliştirmesini sağlayacak bir müfredat oluşturularak, “yaparak, yaşayarak öğrenme” öğretim ilkesine uygun bir ders programı benimsenmektedir. Bu amaçla tıp fakültemizde üst düzey donanıma sahip Mesleki Beceri Laboratuvarları’nda öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi ile oluşturulan senaryolar eşliğinde öğrencilerimizin, problem çözme, anlama ve iletişim becerilerini geliştirilmek, mesleki hayatlarında karşılaşmaları muhtemel olaylar için bilgi, beceri ve tutum kazandırmak amaçlanmaktadır. Hamidiye Tıp Fakültesi olarak Sağlık Bakanlığı’na bağlı 39 Eğitim ve Araştırma ve Şehir Hastaneleri ile afilyasyonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 4., 5. sınıf uygulamalı dersleri ve 6. Sınıf intörnlük dönemlerinde, hasta potansiyeli ve hasta çeşitliliği fazla olan afiliye hastanelerde, kendi alanlarında öncü akademisyenlerle nitelikli eğitim almaktadır. Öğrencilerin bilimsel ve akademik yönden gelişimleri için öğrenci kongresi, birbiri ile kaynaşması amacıyla da sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu sayılan eğitim olanaklarıyla fakültemizde; mesleki etik değerler çerçevesinde hareket eden, araştıran ve sorgulayan, bilimsel olarak kanıtlanmış bilgi ve yaklaşımlara açık, sosyal hesap verebilirlik ilkelerine bağlı güvenilir hekimler yetiştirmek amaçlanmaktadır. Dekanlığımızca verilen hizmet içi eğitimler, alanında uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilmektedir. Uzmanlık öğrencilerine yönelik Ana Bilim Dalı Başkanlıklarımız tarafından çok sayıda sempozyum, kurs, olgu sunum toplantıları vb. eğitim programları düzenlenmektedir. Fakültemiz önderliğinde akademisyenlere yönelik Eğitici Eğitimi Sertifika Programları ve Eğitici Gelişim Programları periyodik olarak düzenlenmektedir. Hamidiye Tıp Fakültesi olarak bilimin ışığında adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk bilinci ile personelinin yaşam boyu öğrenme ve takım çalışması yeteneklerini geliştirmesini teşvik etmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.



Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA

Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı

31/01/2024

İstanbul

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

Misyonumuz: Etik değerlere bağlı, sürekli kendini geliştiren, kanıta dayalı tıp uygulamaları en iyi şekilde uygulayan, sosyal hesap verebilirlik ilkelerine bağlı güvenilir hekimler yetiştirmek. Toplumun sağlık sorunlarını önceleyip, bilim ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak, güncel ve önemli sağlık sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapmak. Ulaşılabilir, kalite odaklı, hasta ve çalışan haklarını önemseyen, mahremiyete saygılı, nitelikli sağlık hizmeti üreterek toplumun sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek.

Vizyonumuz: Tarihi birikiminden temel alarak geleceğe ışık tutan, tıp eğitiminde model alınan, bilime yön veren, tıp eğitiminde ve toplumun sağlık hizmeti ihtiyacında ilk tercih edilen lider tıp fakültesi olmak.

Temel İlke ve Değerlerimiz:

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Hakkaniyet
- Katılımcılık
- İnsan odaklı
- Kalite odaklı
- Hesap verebilirlik
- Güvenirlik
- Sürdürülebilirlik
- Toplumsal katkı

Hamidiye Tıp Fakültesinin Özel Hedefleri

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimini akredite etmek

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

B.1.1.2.a. Dekan

Görev Tanımı:

Hamidiye Tıp Fakültesi'nin en üst derecede yöneticisidir.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, fakültenin faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üst Yöneticileri: Rektör, Rektör Yardımcıları

Ast Ünvanları: Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Bürosu, Tüm İdari Personel

B.1.1.2.b. Dekan Yardımcıları

Görev Tanımı:

Fakültenin eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli yürütülmesinde dekana yardım eder. Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

1. Fakülte yönetiminde Dekana yardımcı olmak, bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, fakülteyi temsil etmek,
2. Fakültemizde mezuniyet öncesi tıp eğitim ve öğretim ile ilgili diğer tüm işleri düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz öğrencileri ile ilgili eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerin düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,
4. Görev alanına giren Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Komisyonların çalışmalarını takip etmek,
5. Fakültemiz akreditasyon çalışmalarında görev almak,
6. Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

1. Fakülte yönetiminde Dekana yardımcı olmak, bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, fakülteyi temsil etmek,
2. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin izin, rapor, tayin, terfi, istifa, askerlik, emeklilik vd. iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz ile afiliye olan eğitim araştırma hastaneleri ve şehir hastanelerinde eğitim alan tıpta uzmanlık öğrencilerinin iş ve işlemlerini yönetmek,
4. Fakültemizde lisansüstü eğitim alan diğer öğrencilerin eğitim, öğretim süreçleri ile ilgili iş ve işlemlerini yönetmek,
5. Görev alanına giren Fakültemiz Mezuniyet Sonrası Komisyonların çalışmalarını takip etmek,
6. Fakültemiz akreditasyon çalışmalarında görev almak,
7. Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Üst Yöneticileri: Dekan

Ast Ünvanları: Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Tüm İdari Personel

B.1.1.2.c. Fakülte Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

➤ Görevleri

1. Fakültenin, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

B.1.1.2.d. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

➤ Görevleri

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

B.1.1.2.e. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyonlar Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarından oluşur.
- Her komisyon yılda en az iki kere toplanır.
- Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi komisyon başkanı tarafından en az beş (5) iş günü öncesinde üyelere duyurulur.
- Her bir komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır.

- Komisyon toplantılarında karar alınabilmesi için üyelerin salt çoğunluğunun toplantıda bulunması gerekir.
- Oylama sonucunda oy eşitliği olması durumunda başkanın oyu iki oy olarak sayılır.
- Her eğitim ve öğretim yılı sonunda, ilgili komisyonlar kendi faaliyet alanıyla ilgili rapor ve önerilerini Dekanlığa sunar.

➤ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu (MÖTEK)

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Dekanlık tarafından oluşturulan MÖTEK tarafından düzenlenir. MÖTEK başkanlığını Başkoordinatör üstlenir.
- Komisyon üyeleri; tıp eğitimi ana bilim dalı başkanı/öğretim üyesi, mezuniyet öncesi müfredat, ölçme ve değerlendirme, eğitim kaynakları ve program değerlendirme komisyonları başkanları, mesleki beceri komisyonu başkanı, probleme dayalı öğrenim komisyonu başkanı ile sınıf koordinatörlerinden oluşur. Komisyonun raportörü fakülte sekreteridir.
- Başkoordinatör; temel ve klinik bilimlerden birer tane olmak üzere iki öğretim üyesini MÖTEK başkan yardımcısı olarak Dekana önerir ve Dekan tarafından görevlendirilir.
- Müfredat Komisyonu, Sınıf Koordinatörleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu, Mesleki Beceri Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Kaynakları Komisyonu MÖTEK'e bağlı olarak çalışır.
- Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu, Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu, İletişim Koordinatörlüğü, Mezun İzleme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş İntibak Komisyonları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi'nden sorumlu Dekan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışarak mezuniyet öncesi tıp eğitiminin yürütülmesini destekler.

Komisyonun görevleri

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakülte kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime bağlı olarak, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini, sınavların gerçekleştirilmesini sağlar.
2. Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi ana bilim /bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu başkanları ile saptar ve ders programını düzenler.
3. Akademik takvimi ile ilgili programı düzenler.
4. Ana bilim dalı başkanları ile eşgüdüm içinde bir sonraki yılın eğitim programını ve görevlendirilen öğretim üyelerini belirler.
5. Müfredat, ölçme ve değerlendirme, program değerlendirme, mesleki beceri ve probleme dayalı öğrenim komisyonlarından gelen raporları değerlendirir.
6. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlar.
7. Yılda en az iki kez toplanır. Komisyon başkanı gerekli gördüğü durumlarda bir hafta önceden haber vermek üzere komisyonu toplantıya çağırabilir.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimine Bağlı Komisyonlar

➤ Müfredat Komisyonu

1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi müfredatını Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) çerçevesinde, fakülte amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmek ve geliştirmek için çalışmalar yapmak,
2. Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda düzenlemeler yapmak,
3. Program değerlendirme komisyonunun önerileri doğrultusunda ders programında güncellemeler yapmak,
4. Öğretim üyelerinden ve öğrencilerden müfredat ve ders programı ile ilgili alınan geri bildirimler doğrultusunda yıllık rapor hazırlayıp MÖTEK'e sunmak,
5. Seçmeli derslerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmaktır.

➤ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

1. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amacı; fakültede uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamaya yardımcı olmak,
2. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hale getirecek şekilde yenilenmesine yönelik önerileri geliştirmek,
3. Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri analiz ederek rapor hâline getirip MÖTEK'e sunmak,
4. Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
5. Akademisyen ve öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili geri bildirimlerini anketler ve görüşmeler yoluyla toplamak, raporlandırmak ve MÖTEK'e sunmaktır.

➤ Eğitim Kaynakları Komisyonu

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütmek,
2. Fakültemizin akademik kadrosunun nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi için önerilerde bulunmak,
3. Fakültemizin eğitim materyallerini ve ortamlarını (kitap, internet, laboratuvar, sosyal alanlar, simülasyon, kadavra vb.) eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde organize etmek,
4. Afiliye olunan hastanelerde uygulamalı eğitim ve intörlük uygulamaları için ihtiyaç olan alt yapı, eğitici sayısı, hasta sayısı ve çeşitliliğine yönelik uygun hastane ve kliniklerin belirlenmesi için MÖTEK'e bilgi sunmaktır.

➤ Program Değerlendirme Komisyonu

1. Program değerlendirme bir eğitim programının hedeflerine ulaşma derecesini ölçülebilir ve tekrarlanabilir nitelikte standart kavramlar olarak belirleyen, bu hedeflere ulaşma sürecinde ortaya çıkan sorunları saptayan, yöneticilere ve uygulayıcılara program geliştirmeleri için gereken temel verileri ortaya çıkarmak,

2. Program değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilen geri bildirimler ile akademisyenlerin ve öğrencilerin eğitim programının kapsamı ve standartlarına ilişkin farkındalığı artırarak, programa adaptasyonunu sağlamak ve süreçle ilgili raporu MÖTEK'e sunmak,
3. Eğitim sürecinde kalite, sürekli iyileştirme ve gelişimi sağlamak,
4. Tanımlanan yetkinlikler ve program yeterlilikleri üzerinde etkili olması muhtemel unsurların bağımsız faktörler olarak değerlendirilmesini sağlamak,
5. Fakülte yöneticilerine eğitim sistemi ile ilgili sorunları daha objektif ölçütler içerisinde değerlendirmeleri için destek olmak,
6. Fakültenin kapasitesini, yeterliliklerini ve eksikliklerini belirleyerek mevcut ve ileride ortaya çıkacak koşullara karşı hazırlıklı olması için gereken veri birikimini sağlamaktır.

➤ Mesleki Beceri Komisyonu

1. Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde mesleki beceri eğitimini planlamak ve uygulamak, gerekli durumlarda programı gözden geçirerek yenilenmesini sağlamak,
2. Her eğitim ve öğretim yılı başında eğitimcilerle eğitim planı hazırlamak,
3. Mesleki beceri uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

➤ Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu

1. Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde; probleme dayalı öğrenim içeriğini düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
2. Probleme dayalı öğrenim uygulamaları için öğretim üyelerinden müfredata uygun senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında gruplara danışmanlık yapmak,
3. Fakülte yönetimi ile iş birliği içinde probleme dayalı öğrenim eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve eğitici eğitimi programlarını düzenlemek,
4. Talep halinde, fakülte dışındaki birimlere yönelik olarak probleme dayalı öğrenim konusunda eğitim programları düzenlemek ve danışmanlık vermek,
5. Fakültede yapılan probleme dayalı öğrenme uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

➤ Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu

1. Fakülte bünyesinde bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için öneri geliştirmek, bu kapsamda kongre, çalıştay, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlikleri planlamak ve yürütmek, düzenlenen bilimsel faaliyetlere ilişkin sonuçların raporlanmasını sağlamak ve etkinlik düzeyinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
2. Ana bilim dalları düzenleyecekleri etkinliklerin tarihinden en az üç (3) ay önce etkinlik ile ilgili detayları içeren bir dosya hazırlayarak EBYS üzerinden Dekanlığa iletir. Dekanlık etkinlikle ilgili detayları içeren dosyayı görüşülmesi için yine EBYS

üzerinden Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu'na iletir. Komisyon toplantısı sonucundaki karar Dekanlığa yine EBYS üzerinden iletilir.

3. Komisyon üyeleri arasında gönüllü en az bir (1) lisans öğrencisi yer alır.
4. Düzenlenmesi kararlaştırılan etkinlikler; alt birimlerin ya da komisyon ve kurulların önerisi doğrultusunda veya doğrudan Dekanlığın gördüğü lüzum üzerine etkinlik düzenleme tarihinden en az on beş (15) gün önce Dekan tarafından ertelenebilir veya iptal edilebilir.

➤ Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu

1. "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi"nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak her türlü akademik danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlar.
2. "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi"nde belirlenen usul ve esaslara göre bölüm başkanlarının önerisiyle gönüllü öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından her bir öğrenciye danışman atanması süreçlerinin takibini yapar.
3. Öğrenciler ve danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
4. Öğrencilere, ders dışı zamanlarını etkin ve faydalı şekilde değerlendirebilmeleri amacıyla, katılabilecekleri bilim, kültür ve sanat etkinlikleri hakkında bilgilendirme yapar.
5. Öğrencilere yönelik "Öğrenci Memnuniyet Anketi" oluşturur ve sonuçları inceleyerek öğrencileri değerlendirir.

➤ Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve eğitimin ulusal standartlara uygun yürütülmesine yönelik MÖTEK ile eş güdüm içerisinde çalışır.
2. Akreditasyon süreçleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin koordinasyonu sağlar.
3. "Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu" na temel oluşturacak verilerin belirli aralıklarla toplanması ve arşivlenmesini sağlar.
4. "Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu" nun yazılması ve eklerinin oluşturulması sürecini takip eder.
5. YÖKAK "Kurum İç Değerlendirme Raporu" doğrultusunda fakültenin çalışmalarını yürütür.
6. Fakültenin "Kalite ve Akreditasyon" süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin etkinliğini sağlar.

➤ Mezun İzleme Komisyonu

1. Mezun İzleme Komisyonu fakültenin mezunlarını izleyerek, mezunların başarı durumlarını ve pozisyonlarını değerlendirerek eğitim-öğretim süreçleri ile alakalı tavsiyeler verir ve mezunlarla öğrencilerin bir araya getirilmesini sağlar.
2. Komisyon, mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini öğrencilere tanıtır.
3. Mezun aşamasındaki öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi için Dekanlığa önerilerde bulunur.

4. Mezun öğrencilerin ihtisas alanlarına göre belirli periyotlarda öğrencilerle bir araya gelmesini, akran dayanışmasına uygun ortamlar oluşturulmasını sağlar.
5. Gerekliğinde; mezun öğrencilere ulaşarak fakültenin çeşitli faaliyetlerinde görev almalarını sağlar.

➤ Yatay Geçiş İntibak Komisyonu

1. Yatay Geçiş İntibak Komisyonu yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerini “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi” ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında yapılmasını sağlar.
2. Yatay geçiş ile fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde incelemeler yaparak önerilerde bulunur.

➤ İletişim Koordinatörlüğü

1. Fakültenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejileri oluşturur ve koordine eder.
2. Sosyal medya ve dijital ortamlarda içerik üretilmesini ve sunulmasını yürütür.
3. Medya ile değer odaklı bir ilişkinin geliştirilmesi ve fakültenin ürettiği bilimsel değerini medya aracılığıyla topluma aktarılmasını sağlar.
4. Fakültenin sosyal sorumluluk alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerle taleplerinin değerlendirilmesini ve ilgili birimlerle iletişimini sağlar.
5. Üniversitenin Basın ve İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışır.

➤ Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü

1. Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Hamidiye Tıp Fakültesi ders/ders bloğu, uygulamalı dersler/intörnlük uygulamalarının ders bilgi paketlerini Sınıf Koordinatörleriyle iş birliği içinde hazırlanmasını sağlar. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Üniversite Bilgi Sistemi (ÜBS)’ne işlenmesi ve güncellenmesini takip eder.
2. Mevlana, Farabi ve Erasmus+ Programlarından yararlanacak öğretim elemanları ile öğrencilerin seçilmesi, değerlendirilmesi süreçlerini Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde sağlar.
3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nin ikili iş birliği anlaşmaları çerçevesinde fakültemize gelen öğrencilerin süreçlerini koordine eder.
4. Ulusal ve uluslararası değişim programları süreçlerinde ortaya çıkan gereksinim ve sorunları saptayarak Dekanlığa çözüm önerileri sunar.

B.1.1.2.e. Bölümler

➤ Ana Bilim Dalı Başkanlıkları

Görev Tanımı:

Ana bilim dalı başkanı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimden sorumlu kişidir. O ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Ana bilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütmek,
2. Ana bilim dalı iş ve işlemlerine ilişkin yazışmaları sağlamak,
3. Ana bilim dalı tarafından planlanan eğitim-öğretim ve araştırma proje faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamak,
4. Ana bilim dalındaki öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini bilimsel ve sosyaletkinliklerle desteklemek,
5. Sorumluluğu altındaki ana bilim dalı ile ilgili sorunları/önerileri dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
6. Fakültenin komisyonları tarafından istenen bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
7. Ana bilim dalı faaliyet raporunu hazırlamak ve dekanlığa sunmak,
8. Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ana bilim dalı başkanı, kendi ana bilim dalı ile ilgili işlerin yürütülmesinde yetkili olup dekanlığa karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları

Ast Ünvanları: Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri

➤ Öğretim Üyesi

Görev Tanımı:

Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmektir.

- Profesör: En yüksek düzeydeki akademik ünvana sahip kişidir.
- Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik ünvanına sahip kişidir.
- Doktor Öğretim Üyesi: Doktora veya uzmanlık eğitimini başarı ile tamamlamış olan ve akademik ünvana sahip kişidir.
- Öğretim üyeleri haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğretim üyesinin asli görevi eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektir.
2. Anabilim Dalındaki her türlü eğitim-öğretimin faaliyetlerine (dersler, anabilim dalı eğitim toplantıları, teorik, uygulamalı dersler, vizitler) düzenli bir şekilde katılmak
3. Anabilim Dalı Başkanının eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri yerine getirmek
4. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
5. Yükseköğretim Kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
6. Dekanlık tarafından düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
7. Yetkili organlarca (Dekan, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu) verilecek görevleri yerine getirmek,
8. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında yapmak,
9. Bölüm/Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevleri yapmak,
10. Dekanın öngördüğü toplantılara Fakülteyi temsil için katılmak,
11. Vereceği dersleri programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
12. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyet raporunu Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak,
13. Her yıl sonunda vermiş olduğu ders/stajlar için öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirim değerlendirme formu sonuçlarına göre ders programında iyileştirmeler yapmak,
14. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak,
15. Üyesi bulunduğu kurul/komisyon toplantılarına katılmak,
16. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarının süresi içinde Anabilim dalı Başkanlığına iletmek,
17. Öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin klinik uygulamaları için belirlenen kurallar çerçevesinde çalışmalarını gözetmek,
18. Bağlı olduğu süreç ile yöneticiler tarafından mevzuata uygun verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı
Ast Ünvanları: Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri

➤ Öğretim Görevlisi

Görev Tanımı:

- Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.
- Öğretim görevlisi haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte tarafından görevlendirildiği derslerin işleyişini planlamak ve sürdürmek,
2. Lisans öğrencilerine akademik danışmanlık yapmak ve akademik gelişimlerini desteklemek,
3. Fakültenin ve ana bilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde görev almak,
4. Fakülte tarafından görevlendirildiği komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemleri yürütmek,
5. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Yok

➤ Araştırma Görevlisi

Görev Tanımı:

Araştırma görevlileri, araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin ve ana bilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesinde görev almak,
2. Fakülte tarafından görevlendirildiği komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemleri yürütmek,
3. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Yok

B.1.1.2.f. Fakülte İdari Birimleri

➤ Fakülte Sekreteri

Görev Tanımı:

- Fakültenin amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek ve idari personelin görev dağılımını yapmak,
2. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin izin, rapor, tayin, terfi, istifa, askerlik, emeklilik vd. personel iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz kurum içi ve dışı resmi yazışma süreçleri ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
4. Akademik genel kurul, fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak, alınan kararların arşivlenmesini sağlamak,
5. Fakültenin akademik ve idari birimlerinin işleyişi için her türlü ihtiyacını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak,
6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
7. Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
8. Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
9. Fakültenin protokol, sosyal medya yönetimi, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
10. Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
11. Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak,
12. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Fakülte sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında dekana karşı birinci derecede sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları

Ast Ünvanları: Tüm İdari Personeller

➤ Dekan Sekreteri

Görev Tanımı:

- Dekan sekreteri, dekanın iş programlarını ve iletişim sürecini yönetmekten sorumlu kişidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Dekanın akademik ve idari süreçlerini yürütmesine destek vermek,
2. Dekan ile ilgili tüm protokol ve randevu işlerini takip etmek ve yürütmek,
3. Dekanın görüşme, toplantı ve kabullerine ait hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Öğrenci İşleri Birimi

○ Mezuniyet Öncesi Eğitim Birimi

Görev Tanımı:

Mezuniyet öncesi öğrenci iş ve işlemlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri ile ilgili resmi yazışmaları yapmak, dosyalamak, saklamak ve arşivlenmesini sağlamak,
2. Öğrenciler ile ilgili belgeleri düzenlemek,
3. Öğrenciler ile ilgili kayıt, muafiyet, intibak vd. iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Öğrenci bilgi sistemindeki YÖKSİS verilerini düzenlemek,
5. Mezuniyet iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruları yapmak,
7. Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini sağlamak ve takip etmek,
8. Uygulamalı dersler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. İntörnlük uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. Klinik Pratik (denklik) yapacak öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

○ Mezuniyet Sonrası Eğitim Birimi

Görev Tanımı:

Mezuniyet sonrası öğrenci iş ve işlemlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık öğrencilerinin, eğitimleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
2. Üniversiteyle birlikte kullanım protokolü olan eğitim araştırma hastanelerinde görevli uzmanlık öğrencilerinin rotasyon taleplerinin, onaylarının alınıp hastanelerine bildirilmesini sağlamak,
3. Uzmanlık öğrencilerinin tez ve uzmanlık bitirme sınavı süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Uzmanlık eğitimini bitiren asistanların tescil iş ve işlemlerini yapmak,
5. Uzmanlık öğrencilerinin tezlerinin YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne yüklenmesini sağlamak.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

Ast Ünvanları: Yok

➤ Mali İşler Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültemizin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak mali iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında fakültenin giderlerini ilgili mevzuatlara uygun olmasını sağlamak,
2. Fakülte bütçesinde yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol etmek ve giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,
3. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanabilmek,
4. Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sisteminde (MYS) İşçi maaşını, İntörn maaşını ve SGK girişlerini, Fiili hizmet ödemesini yapmak,
5. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 31. maddesi ile görevlendirilen ders verecek öğretim elemanının SGK işe giriş-çıkış bildirimlerini yapmak, sigorta primleri ödeme işlemlerini yapmak,
6. Fakülte uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlamak ve ödemelerini yapmak,
7. Akademik ve idari personelin maaş ve terfi bordrolarını zamanında hazırlamak ve ödeme emri belgesini düzenlemek,
8. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 31. maddesi ile görevlendirilenlerin SGK işe giriş-çıkış bildirimlerini yapmak, sigorta primleri ödeme işlemlerini yapmak ve keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
9. Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek,
10. İhale ve satın alma çalışmalarını yürütmek,
11. Harcama ve tahakkuk ile ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak

- arşivlemek,
12. Ek ödenek ve ödenek aktarım işlerini yapmak,
 13. Akademik ve idari personelin tayin, terfi, istifa, askerlik emeklilik ve mal bildiriyle ilgili işlemlerini yürütmek,
 14. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
 15. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ İnsan Kaynakları Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak personel işlemlerini yürütür, iç ve dış yazışmalarını yapar ve güvenli şekilde arşivlenmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını yazmak,
2. Personel ile ilgili yazışmaları yürütmek, gelen-giden evrakları kaydetmek ve genel takibini yapmak ve arşivlemek,
3. Öğretim elemanları ve idari personellere ait tüm özlük işleri ve görevlendirme işlemlerini yapmak,
4. Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibini ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
5. Akademik ve idari personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip etmek,
6. Personele ait disiplin soruşturma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, soruşturma sonucuna göre verilen cezaların takip edilmesini ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
7. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Teknik Hizmetler Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültenin teknik işlerini ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin yürütülmesi için çalışmalar yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumunu, çalışması, bakım ve onarımını yapmak,
2. Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlamak, arıza giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirmek,
3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
4. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

Ast Ünvanları: Yok

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (ilgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır. Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaşı, intörn maaşı, yolluk ve jüri ödemeleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde fakültemizin talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır. Taşınır işlemlerinde 28.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 22 Nisan 2016 tarih ve 29692 sayılı Resmî Gazetede yönetmelikte yapılan değişiklikler yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemler yapılmaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde “Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi” programı kullanılmaktadır. Donanım, taşınır ve tüketim malzemesi talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımıza, eğitim-öğretim ile ilgili talepler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza, özlük ve atama ile ilgili talepler ise Personel Daire Başkanlığımıza iletmektedirler. Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından alımı gerçekleştirilen bilgisayar ve donanım gibi taşınır mal/malların teknik raporu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Fakültemiz büro malzemelerinin alımı Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımız tarafından gerçekleştirilir. Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) programından Taşınır İşlem Fişi (Standart Form) üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS-Harcama Yönetim Sistemi) programına gönderilir. Birimlerimizde kullanılan bilgisayar ve donanımların hurdaya ayrılması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik raporu ile büro mefruşatlarının hurdaya ayrılması ise konusunda uzman teknik elemanların görüşü ile yapılmaktadır. Taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Üniversite Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

- Erdoğan ÇETİNKAYA (Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı)

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

- Serdar POLAT (Hamidiye Tıp Fakültesi Sekreteri)

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

- Songül KURT (Memur)

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

- Soner KAMBURGİL (Memur)

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

- Serdar POLAT (Hamidiye Tıp Fakültesi Sekreteri)

A. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallauray ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Cemil Topuzlu Paşa seçilmiş 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye Binası Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilerek, Haydarpaşa Lisesi'nin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulmuştur ve aynı binada 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrencisi ile tıp eğitimine yeniden başlamıştır. 25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ismi Hamidiye Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	0	720 (m ²)	720 (m ²)
Laboratuvar (6 Adet)	0	1280 (m ²)	1280 (m ²)
İdari Birimler (1 Adet)	0	870 (m ²)	870 (m ²)
Toplam	0	2870 (m²)	2870 (m²)

Birim Adı	Hizmet Türleri						Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	
Hamidiye Tıp Fakültesi	2000	0	0	0	0	3370	5370
Toplam	2000	0	0	0	0	3370	5370

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	3	3
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	6	0	0	0	0	6
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		6	0	0	0	3	9

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyokimya	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Biyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	10
	Anatomi (diseksiyon)	Evet	Eğitim/Araştırma	60
	Anatomi (maket)	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Araştırma	5
	İmmunoloji	Evet	Araştırma	5
	Histoloji ve Embriyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Farmakoloji	Evet	Araştırma	3
	Biyofizik	Hayır	Eğitim/Araştırma	3
	Su Analizi	Hayır	Araştırma	2
	Multidisiplin 1	Evet	Eğitim	60
	Multidisiplin 2	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Eğitim	50
Mesleki Beceri Uygulama	Hayır	Eğitim	60	

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Bilgisayar Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi		0	0

	Toplam	0
--	---------------	----------

C.1.1.7. İdari Alanlar

Tablo-6 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m²)
Yönetim Ofisler	4	4	135
Akademik Personel Ofisler	52	52	2500
İdari Personel Ofisler	6	11	735
Toplam	62	67	3370

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-7 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo	0	0
Arşiv	1	20
Sera	0	0
Atölye	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	1	20

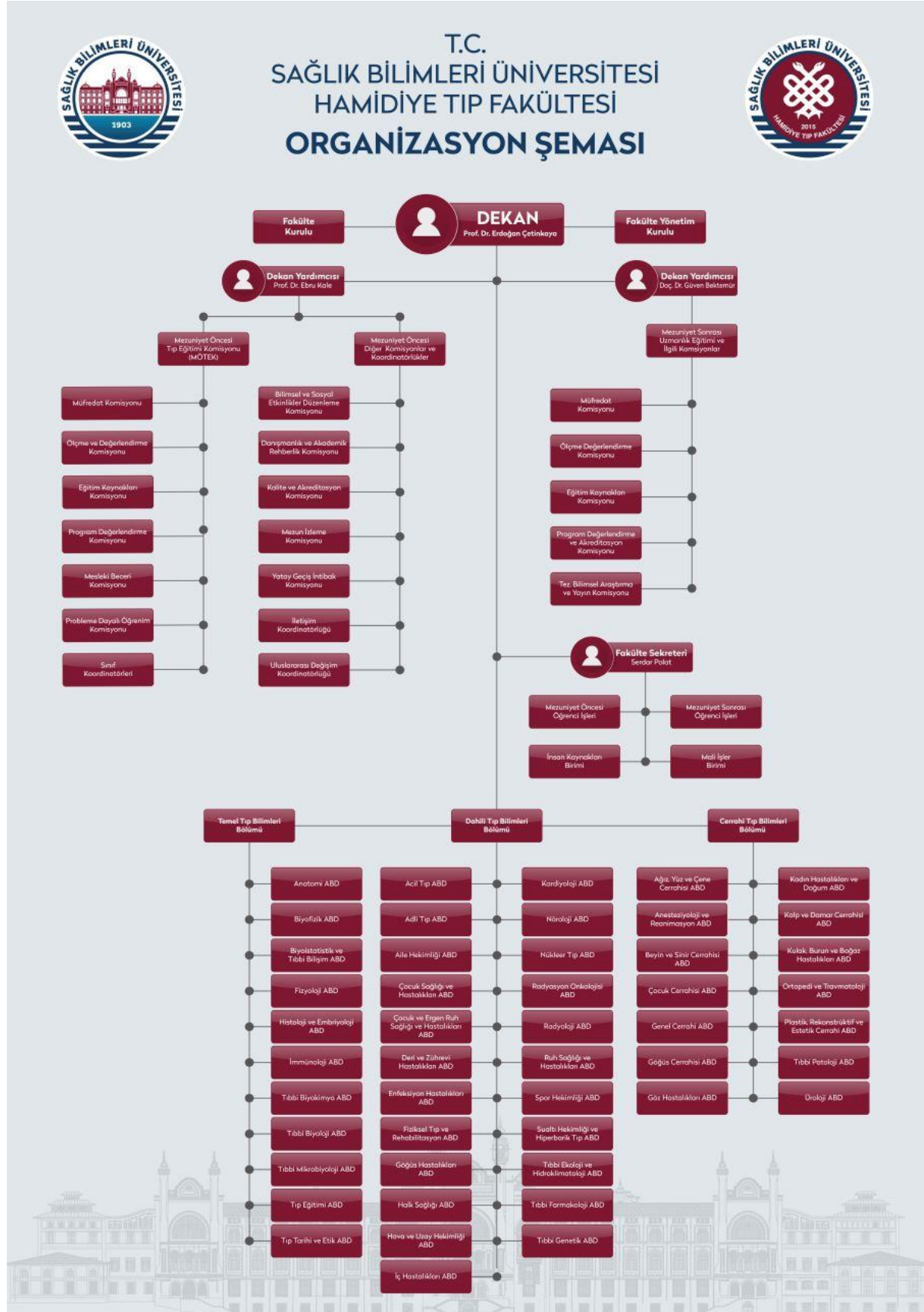
C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-8 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	5.343,16	5.343,16	5.343,16
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1.829,00	1.829,00	1.829,00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	220.000,00	242.273,68	642.673,68
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	535.230,30	535.230,30	535.230,30
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	4.303,09	55.808,92	55.808,93
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	627.109,69	633.245,69	2.023.710,69
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1.042.417,76	1.725.987,76	3.972.258,49

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	35.839.804,78	39.439.804,58	135.741.729,23
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	11.901.152,16	12.698.054,16	42.919.315,43
255.01.01	Döşeme Demirbaşları		109.169,42	214.957,58
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1.892,40	1.892,40	1.892,40
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	153,40	153,40	153,40
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	2.068.669,31	3.309.061,71	4.774.621,71
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	759.370,31	775.691,41	1.290.007,13
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	67.482,39	71.306,04	76.308,99
255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	45.064,20	64.888,20	124.888,20
255.02.04	Haberleşme Cihazları	32.326,06	32.326,06	32.326,06
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	523.681,17	523.681,17	1.187.201,17
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	66.250,98	66.250,98	67.124,18
255.03.01	Büro Mobilyaları	1.844.308,72	2.108.529,71	2.185.264,63
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	4.398,45	28.101,25	38.809,12
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2.124,00	5.364,00	5.364,00
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	298.333,00	298.333,00	657.087,22
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	12.954.059,90	13.126.341,08	71.050.300,63
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	2.607,80	9.976,90	18.903,60
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	194,70	194,70	194,70
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	91.967,00	91.967,00	352.447,00
Toplam		68.940.073,73	75.960.805,68	267.975.750,63

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**C.3.6. Yazılımlar**

Tablo-9 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/ Yabancı)
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Proliz Otomasyon Sistemi (ÖBS)	Öğrenci Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKDES	Akademik Karar Destek Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Ek Ders Yazılım	Akademik Personel İşleri	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	İYS	İçerik Yönetim Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	i-Karne	İntörn Karnesi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	DEBİS	Dijital Eğitim Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKBYS	Akademik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ÜBS	Üniversite Bilgi Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	e-Tez	Elektronik Tez	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS	Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UEYS	T.C Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Eğitim Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	KBS	Muhasebe	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	KIYS	Kurumsal İletişim Yönetim Sisitemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	SBÜ E-BAP Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Başvuru	YÖS Başvuru Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Microsoft (Teams, Forms)	Yazılım Programı (Uzaktan eğitim, sınav, anket, sunum, dosyalama, mail, vb.)	ABD
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	PBYS	Personel Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Anket	Online Anket Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Soru Bankası Sistemi	Online Soru Bankası Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	YGYS	Yatay Geçiş Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Sınav	Online Sınav Sistemi	Yerli

C.3.7. Donanımlar

Tablo-10 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Masaüstü Bilgisayar	94
	Dizüstü Bilgisayar	26
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Tarayıcı	3
Toplam		152

Tablo-11 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Projeksiyon	15
	Optik Okuyucu	2
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Fotoğraf Makinesi	1
	Televizyonlar	10
	Tarayıcılar	3
	Ses Sistemi	4
	Omurga Switch	1
	Harici Depolama	1
	Wireless Router	2
	Telefon	16
	Baskı Makinesi	1
Video Konferans Cihazı	12	

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-12 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2022 Yılı				2023 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı								
<i>1.1. Profesör</i>	19	4	19	0	18	3	18	0
<i>1.2. Doçent</i>	15	4	15	0	12	3	12	0
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	20	3	23	0	23	5	23	0
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>	3	1	4	0	5	1	5	0
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	80	5	85	0	45	11	45	0
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>	0	0	0	0	1	0	1	0
2. İdari Personel Sayısı								
<i>2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)</i>								
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	5	3	5	0	4	4	4	0
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	0	0	0	0	1	0	1	0
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	1	1	1	0	1	1	1	0

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	0	0	6	0	6	0
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)								
2.2.1. Sözleşmeli Personel	6	0	6	0	5	0	5	0
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
2.3.1. Sürekli İşçiler	1	0	1	0	1	-	1	0
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Personel Sayısı	150	22	159	0	122	28	122	0

Tablo-13 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	4	3	4	8	8
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	2	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Teknik Hizmetler Sınıfı	0	1	0	0	0	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	4	1	1	1	5
Toplam		6	6	10	5	6	11

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-14 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Hamidiye Tıp Fakültesi	Profesör	19	18	4	3	23	21	19	18	0	0
	Doçent	15	12	4	3	19	15	15	12	0	0
	Doktor Öğretim Üyesi	20	24	3	5	23	29	23	24	0	0
	Öğretim Görevlisi	3	5	1	1	4	6	4	5	0	0
	Araştırma Görevlisi*	80	45	5	11	85	56	85*	45	0	0
	Toplam	137	104	17	23	154	127	146	104	0	0

*SBÜ İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han SUAM'dan mezun olan uzmanlık öğrencileri nedeni ile sayıda azalma olmuştur.

Tablo-15 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)

Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2022			2023			2022			2023			2022			2023			2022			2023			2022			2023			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Hamidiye Tıp Fakültesi	8	11	19	8	10	18	5	10	15	5	7	12	12	9	21	10	14	24	2	1	3	5	0	5	36	42	78	26	19	45	63	73	136	51	50	104
Toplam	8	11	19	8	10	18	5	10	15	5	7	12	12	9	21	10	14	24	2	1	3	5	0	5	36	42	78	26	19	45	63	73	136	51	50	104

Tablo-16 2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesine Göre Görevlendirilen Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademisyen Personel Bilgileri (Sayı)*

Ünvan	Uyruğu	Çalıştığı Birim Adı	Akademik Personel Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	Filistin	Tıbbi Biyoloji	1
Toplam			1

Tablo-17 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi Gereğince Diğer Kurumlarda Görevlendirilenler*

Ünvan	Çalıştığı Birim	Görevlendirildiği Kurum
Prof. Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜBİTAK
Doç. Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜBİTAK

Tablo-18 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*						
Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. maddesi (Yurt İçi)	0	0	0	0	0	0
2547 sayılı Kanunun 39. maddesi (Yurt Dışı)	0	2	0	0	0	2
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme	0	0	0	0	0	0
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	2	0	0	0	2

Tablo-19 Engelli Akademik Personel Bilgileri (Sayı)	
Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	20	36	18	30	104
Toplam	20	36	18	30	104

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	80	24	0	0	0	104
Toplam	80	24	0	0	0	104

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanununun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-22 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	4	3	4	8	8
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	2	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Teknik Hizmetler Sınıfı	0	1	0	0	0	1
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	4	1	1	1	5
Toplam		6	10	5	6	11	16

Tablo-23 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-24 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	1	3	2	0	6
Toplam	0	0	1	3	2	0	6

Tablo-25 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	3	6
Toplam	3	3	6

Tablo-26 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	4	1	1	6
Toplam	0	4	1	1	6

Tablo-27 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	2	1	1	0	2	6
Toplam	2	1	1	0	2	6

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-28 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	5
Toplam	5

Tablo-29 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0
Toplam	0

Tablo-30 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	0	2	3	0	5
Toplam	0	0	0	2	3	0	5

Tablo-31 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	2	3	5
Toplam	2	3	5

Tablo-32 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	5	0	0	0	5
Toplam	5	0	0	0	5

Tablo-33 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	5	0	0	0	0	5
Toplam	5	0	0	0	0	5

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-34 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
	Akademik Personel	9	2	37
	Memur	1	2	1
	Sözleşmeli Personel	5	0	0
	İşçiler	0	0	0
	Toplam	15	4	38

Tablo-35 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
Hamidiye Tıp Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	-	-		Profesör 3 Doçent 3 Dr. Öğretim Üyesi 7 Öğretim Görevlisi 1	14	
	657 Sayılı Kanun'un Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Hemşire	1	Sağlık Bakanlığı-İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü	-	-	-
Ebe	1	Sağlık Bakanlığı-İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	-	

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-36 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP
	TIP (Millî Savunma Bakanlığı Adına)

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-37 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2022 Yılı	2023 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	968	1020
Toplam	968	1020

Tablo-38 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

Birim Adı	Bölüm/ Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	54	56	110	51	76	127	68	58	126	57	76	133	61	73	134	77	78	155	368	419	787
	TIP (MSBA)	66	0	66	35	0	35	35	0	35	33	0	33	48	0	48	14	2	16	231	2	233
Toplam		120	56	176	86	76	162	103	58	161	90	76	166	109	73	182	91	80	171	599	421	1020

Tablo-39 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	0	2	2
Toplam		0	2	2

Tablo-40 Engelli Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-41 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kontenjan	Kalan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	85+3	100	0		529,78814	518,82237	515,88346
	TIP (MSBA)	107+3	104	6		496,98457	459,35377	

Tablo-42 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri*

Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP (MSBA)	233	0	233
Toplam		233	0	233

Tablo-43 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
	TIP	A.B.D.	3	0	3
	TIP	AFGANİSTAN	2	2	4
	TIP	ALMANYA	3	0	3
	TIP	ARNAVUTLUK	3	0	3

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	AZERBAYCAN	9	15	24
	TIP	BELÇİKA	0	0	0
	TIP	BOSNA-HERSEK	1	0	1
	TIP	BULGARİSTAN	5	0	5
	TIP	CİBUTİ	0	0	0
	TIP	ÇİN	1	0	1
	TIP	DANİMARKA	0	0	0
	TIP	FİLİSTİN	2	2	4
	TIP	FRANSA	1	1	2
	TIP	GÜRCİSTAN	0	0	0
	TIP	HOLLANDA	2	1	3
	TIP	IRAK	2	0	2
	TIP	İRAN	9	7	16
	TIP	İSRAİL	1	0	1
	TIP	K.K.T.C.	0	1	1
	TIP	KAZAKİSTAN	1	0	1
	TIP	KOSOVA	0	0	0
TIP	KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ	2	0	2	

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TIP	LİBYA	1	0	1
TIP	MISIR	4	1	5
TIP	MOLDOVA	0	1	1
TIP	NİJERYA	1	0	1
TIP	ÖZBEKİSTAN	1	0	1
TIP	POLONYA	0	1	1
TIP	ROMANYA	1	0	1
TIP	SENEGAL	0	0	0
TIP	SOMALİ	2	0	2
TIP	SUDAN	1	0	1
TIP	SURİYE	8	15	23
TIP	TANZANYA	0	0	0
TIP	TUNUS	1	0	1
TIP	UKRAYNA	0	0	0
TIP	ÜRDÜN	2	0	2
TIP	VENEZUELA	1	0	1
TIP	YEMEN	1	0	1
TIP	YUNANİSTAN	2	0	2
Toplam		73	47	120

Tablo-44 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

Tablo-45 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	28	28
Toplam		28	28

Tablo-46 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı (GANO>3,5)	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı (3<GANO<3,49)	Mezun Olan Öğrenci Sayısı*/Son Sınıf Öğrenci Sayısı** Oranı (%)
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	115	21	80	115/117= % 98,29
Toplam		115	21	80	

*01.01.2023-31.12.2023 tarih aralığını kapsamaktadır.

** 01.01.2023 tarihindeki aktif 6. Sınıf öğrenci sayısıdır. Klinik denklik ve özel öğrenciler sayıya dahil edilmemiştir.

Tablo-47 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	1	0	0	0	6	41	48
	TIP (MSBA)	0	0	0	0	34	0	34
Toplam		1	0	0	0	40	41	82

C.5.2. Sağlık Hizmetleri

C.5.3. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Hizmetleri

Tablo-48 Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Verilen Hastane/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1. Antalya Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	2. Balıkesir Atatürk Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	3. Diyarbakır Gazi Yaşargil Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	4. Elazığ Fethi Sekin Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	5. Eskişehir Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	6. İstanbul Bağcılar Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	7. İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	8. İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	9. İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	10. İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	11. İstanbul Beyoğlu Göz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	12. İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	13. İstanbul Erenköy Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	14. İstanbul Fatih Sultan Mehmet Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	15. İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	16. İstanbul Gaziosmanpaşa Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	17. İstanbul Haseki Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	18. İstanbul Haydarpaşa Numune Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	19. İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	20. İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	21. İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	22. İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	23. İstanbul Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	24. İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	25. İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	26. İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	27. İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

28. İstanbul Taksim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. İstanbul Ümraniye Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
31. İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Kocaeli Darıca Farabi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Kocaeli Derince Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
34. Konya Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
35. Konya Beyhekim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
36. Mersin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
37. Samsun Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
38. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
39. Van Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı	Uzmanlık Öğrencisi Sayısı	Uzmanlık Eğitimi Veren Görevli Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1. Antalya SUAM	613	132
	2. Diyarbakır Gazi Yaşargil SUAM	169	28
	3. Elazığ Fethi Sekin Şehir SUAM	39	48
	4. Eskişehir Şehir SUAM	0	2
	5. Hamidiye Tıp Fakültesi	9	5
	6. İstanbul Bağcılar SUAM	423	41
	7. İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk SUAM	567	84
	8. İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM	235	34
	9. İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	1328	122
	10. İstanbul Beyoğlu Göz SUAM	45	14
	11. İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	95	63
	12. İstanbul Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları SUAM	148	14
	13. İstanbul Fatih Sultan Mehmet SUAM	329	42
	14. İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM	83	15
	15. İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM	279	39
	16. İstanbul Haseki SUAM	468	28
	17. İstanbul Haydarpaşa Numune SUAM	511	65
	18. İstanbul Kanuni Sultan Süleyman SUAM	335	26
	19. İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM	84	7
	20. İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	82	14

21. İstanbul Metin Sabancı Baltalimanı Kemik Hastalıkları SUAM	56	9
22. İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir SUAM	766	47
23. İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank SUAM	420	30
24. İstanbul SUAM	541	50
25. İstanbul Sultan Abdülhamid Han SUAM	342	58
26. İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	85	24
27. İstanbul Şişli Hamidiye Etfal SUAM	704	89
28. İstanbul Taksim SUAM	36	17
29. İstanbul Ümraniye SUAM	573	45
30. İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	82	31
31. İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları SUAM	178	10
32. Konya Beyhekim SUAM	95	12
33. Konya Şehir SUAM	411	61
34. Mersin Şehir SUAM	66	15
35. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan SUAM	0	7
36. Van SUAM	0	13
Toplam	10197	1341

C.5.7. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Tablo-50 Toplumsal Katkı Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/ Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/ Etkinlik İse Paydaş Adı
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi İstanbul Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı	Üretken Yapay Zekaya Geçiş Döneminde Eğitim ve Akademi		Sancaktepe Belediyesi Genç Gelecek Kariyer Günleri
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi İstanbul Ümraniye EAH İç hastalıkları ABD	Diyabet Okulu	100	
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM Prof. Dr. Pınar Çetinay Aydın	Gebelik ve Doğum Sonrası Depresyonu TRT Programı		
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi İstanbul Haseki SUAM	Prostat kanseri farkındalık haftası kapsamında bilgilendirme		İstanbul Sultangazi Belediyesi
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi İstanbul İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	17 Kasım Çocuk Diyabet Günü Etkinliği		
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Tip1 Diyabetliler Buluşuyor Etkinliği		
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi	Hatay, Hassa, Deprem Bölgesi Ziyareti		
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi	İşaret dili eğitimine katılım	4 öğrenci	
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi	Darülaceze Huzurevi ziyareti		

SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi	Çavuşbaşı ÇODEM (Çocuk Destek Merkezleri) ziyareti		
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi	Dudullu ÇODEM ziyareti		
SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi	Yakacık Hatice Abbas Halim Sevgi Evi ziyareti		



Zeynep Kamil Kızılay Kan Merkezi Ziyareti, 25 Mayıs 2023



Hatay, Hassa, Deprem Bölgesi Ziyareti 14 Şubat 2023

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanması amacı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının 17.04.2023 tarihli Birim İç Kontrol Komisyonlarının Oluşturulması konulu ve 235107 sayılı yazısına istinaden Hamidiye Tıp Fakültesi Birim İç Kontrol Komisyonu oluşturularak 10.06.2023 tarih ve 250891 sayılı resmi yazı ile görevlendirilmeler yapılmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)’te yer alan eylemler uyarınca 03.11.2023 tarihli Risk Strateji Belgesinin Yürürlüğe Girmesi, Birim Risk Koordinatörlerinin Görevlendirilmesi ve Birim Risk Çalışma Gruplarının Oluşturulması konulu ve 297360 sayılı yazına istinaden Fakültemiz 17.11.2023 tarih ve 300599 sayılı resmi yazısı ile Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Risk Koordinatörü ve Birim Risk Çalışma Grubu Üyeleri belirlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır. SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun, program çıktıklarına dayalı eğitim öğretim modelini esas alarak ve topluma entegre tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek 'model' bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM'da tıpta uzmanlık eğitimini SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası iş birliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyonu için gerekli başvurular yapılmış olup süreç devam etmektedir.

Hamidiye Tıp Fakültesi Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11. Kalkınma Planının 331.6., 332.3., 350.7., 441.1., 559.5., 561., 561.5., 561.8., 838. maddeleri Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.2., 7.5.programları	Üniversitemiz eğitim politikaları Ulusal Yeterlilik Çerçevesi temelli olup aşağıdakiler amaçlanmıştır: • Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözeten, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması, • Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi, • Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi, • Türkçe'nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması.

11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11. Kalkınma Planınının 60-63., 151., 363.1-3., 538., 576., 578.1.-591.2., 650.2.maddeleri Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.5. programı	Sağlık temalı bir üniversite olarak; • Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, • İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesi, • Eğitim programlarında geleneksel ve tamamlayıcı tıp konularına yer verilmesi, • Spor hekimliği alanında yetişmiş insan gücünün sağlanması ve sporcu sağlığı merkezlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planınının 260.4., 315.4., 807., 808.1-2., 810., 812. maddeleri	• Üniversitemize bağlı tüm birimlerde bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına dikkat edilerek gelişen teknolojilerin takip edilmesi amaçlanmaktadır.
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planınının 563., 563.1., 838. maddeleri	• Eğitim, sağlık, gıda alanında uluslararası ve bölgesel iş birliğine yönelik bilimsel çalışmaların çeşitlendirilmesiyle nicelik ve niteliğin artırılması amaçlanmaktadır.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Tablo-51 Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	
Eğitim Amaçları	Eğitim Hedefleri
Amaç 1. Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumlu bir şekilde eğitim programları hazırlayarak, toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi, hastalıkların tanı ve tedavisi ile ilgili temel hekimlik yetkinliklerini kazanmış hekimler yetiştirmek	Hedef 1.1. UÇEP'e tam uyumlu tıp eğitim programı hazırlamak
	Hedef 1.2. İntörnlük programında i-Karne üzerinden kendilerine tanımlanan temel hekimlik uygulamalarının tümünü tamamlamış intörn öğrencilerin oranı
	Hedef 1.3. Müfredatın, Ulusal Yetkinlikler ve Yeterliliklerle uyumunun artırılması
Amaç 2. Sağlığa bütüncül yaklaşımla, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı çerçevesinde yaşadığı çevreyle ilişkisinin farkında olarak sosyokültürel bakış açısı geliştirebilen bir eğitim modeli uygulamak	Hedef 2.1. Müfredatımızda yer alan davranışsal, sosyal ve beşerî derslerin sayısının artırılması
	Hedef 2.2. Müfredatımızda, öğrencilerin entelektüel becerilerinin artırılmasına yönelik seçmeli derslerin sayısının artırılması
	Hedef 2.3. Yıllık toplumsal sorumluluk projelerinin artırılması
Amaç 3.	Hedef 3.1. Eğitimde reflektif düşünme ve uygulamayı geliştirmeye yönelik eğitim

<p>“Reflektif düşünme ve uygulama” yeterliğini kazanmış, dolayısıyla bireysel ve mesleki rolleri, nitelikleri, potansiyelleri ve sınırları ile sorumlulukları ve haklarının farkında olarak “sürekli mesleki ve bireysel gelişim”e açık olan öğrenciler yetiştirmek</p>	<p>tekniklerinin kullanıldığı derslerin (PDÖ, proje, vaka tartışmaları vs.) artırılması</p>
<p>Amaç 4. Uyguladığımız eğitim programıyla, ulusal ve uluslararası sağlık sistemleri ve politikaları ile sağlıkla ilgili tüm organizasyonel ve yönetsel süreçlerde “bireyin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirme” perspektifinde, “bireysel ve toplumsal faydayı” öneleyecek şekilde değişime ve gelişime teşvik eden nitelikli hekimler yetiştirmek</p>	<p>Hedef 3.2. Reflektif düşünme ve uygulama becerisini geliştiren öğrenci sayısının artırılması</p> <p>Hedef 4.1. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sağlık sistemi politikalarına hâkim olması</p> <p>Hedef 4.2. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde anne ve bebek ölümlerini azaltma ile ilgili topluma yönelik faaliyetlerin artırılması</p> <p>Hedef 4.3. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde doğru beslenmeyle ilgili topluma yönelik faaliyetlerin artırılması</p> <p>Hedef 4.4. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde çevre sağlığı ve küresel iklim değişikliği ile ilgili topluma yönelik faaliyetlerin artırılması</p>
<p>Amaç 5. Öğrencilerine; doğal afet, salgın, deprem, savaş gibi olağanüstü durumu değerlendirip doğru karar verebilme bilgi ve becerisini kazandırmak</p>	<p>Hedef 5.1. Öğrencilerin olağanüstü durumlarla mücadele edebilmesi için kritik karar verme ve uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması (Simülasyon, PDÖ ve Mesleki Beceri Uygulamaları vb.)</p> <p>Hedef 5.2. İlk yardım ve arama kurtarma eğitimi alan öğrencilerin sayısının artırılması</p>
<p>Amaç 6. Öğrencilerine toplumun sağlık problemlerini analiz ederek, çözüm yolları geliştirip uygulama becerisi kazandırmak</p>	<p>Hedef 6.1. Halk sağlığı ve aile hekimliği intörlük uygulamasında, topluma yönelik sağlık problemlerinin belirlenmesi ve çözüm yollarının geliştirilmesiyle ilgili sunumlar hazırlanması</p>
<p>Amaç 7. Eğitimin tüm evrelerini; çevrim içi sistemlere uyumlu olabilecek bilgi ölçme ve değerlendirme sistemlerini kullanarak bilgiyi çok yönlü değerlendirebilen, çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme metotlarıyla eğitim kalitesini artırmak</p>	<p>Hedef 7.1. Akademik Sınav Otomasyon Sistemleri'nin kullanılması ve geri bildirim yapılan eğitici ve öğrenci sayısı oranı</p>
<p>Amaç 8. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde; Tıpta ve Diş Hekimliği'nde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği Çerçevesi'nde uzmanlık eğitimi sunmak</p>	<p>Hedef 8.1. TUKMOS ile uyumlu matbu asistan karnelerinin kullanılması ve takibi</p> <p>Hedef 8.2. Asistan karnelerinin elektronik ortama taşınması</p> <p>Hedef 8.3. Uzmanlık eğitiminde yıllık formatif sınavlarının tüm ana bilim dallarına yaygınlaştırılması</p>
<p>Amaç 9. Uygulanan eğitim modeliyle akademik kadronun kendisini sürekli yenilemesi ve gelişmesine katkı sağlamak</p>	<p>Hedef 9.1. Eğitici eğitimi alan akademisyen sayısının artırılması</p> <p>Hedef 9.2. Uluslararası Değişim Programları ve Bilimsel Araştırma Teşvik Programları'na katılan akademisyen sayısının artırılması</p>

	Hedef 9.3. E-kütüphane vb. süreli yayınların ve uluslararası kütüphanelere erişimlerin artırılması
	Hedef 9.4. Toplantı, seminer, sempozyum, kongre ve çalıştay gibi etkinliklerin artırılması
Araştırma Amaçları	Araştırma Hedefleri
Amaç 1. Araştırma için mevcut altyapı ve laboratuvarları geliştirerek kanıta dayalı, güncel ve sosyal açıdan fayda sağlayan araştırmalar yürütülmesini sağlamak	Hedef 1.1. DETUAM Validebağ Araştırma Parkı'nda araştırma yapan akademisyen sayısının artırılması Hedef 1.2. Ana bilim dallarımızdaki araştırmaya yönelik talep edilen cihazların temin edilmesi Hedef 1.3. Ana bilim dallarımızdaki SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısının artırılması Hedef 1.4. Hamidiye Medical Journal'ın daha üst medikal indekslerde taranması
Amaç 2. Bilimsel literatüre katkı sağlayacak araştırma ve projeleri destekleyerek, toplumun geneli ile ilgili hastalıkların durumuna çözüm aramak	Hedef 2.1. Bulaşıcı olan hastalıklarla ilgili yapılan araştırmaların sayısının artırılması Hedef 2.2. Bulaşıcı olmayan kronik hastalıklar ile ilgili çalışmaların sayısının artırılması Hedef 2.3. Yaşlı sağlığı ve palyatif bakımla ilgili çalışmalar yapmak
Amaç 3. Sağlığın korunması ve geliştirilmesine katkı sağlayacak nitelikli araştırmalar yapmak	Hedef 3.1. Sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik araştırmaların sayısının artırılması (Akılcı ilaç kullanımı, tarama programları, egzersiz, beslenme, anne/çocuk sağlığı, bağımlılık vb.)
Amaç 4. Nitelikli bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için akademik kadronun ve öğrencilerin araştırma yöntemlerini ve temel ilkelerini anlama; tıp ve sağlık alanında bir araştırmayı planlama, uygulama, sonuçlarını değerlendirme, raporlama ve sunma ile ilgili olanaklarını geliştirmek	Hedef 4.1. Bilimsel etkinlik, temel yetkinlik dersleri kapsamında araştırmaların yapılması
Amaç 5. Akademik kadro ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere/çalışmalara katılımlarını sağlamak	Hedef 5.1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere/çalışmalara katılımlarını arttırmak Hedef 5.2. Yıllık ulusal ve uluslararası katılımlı öğrenci kongresi düzenlemek Hedef 5.3. Ana bilim dalı başkanlıklarımız aracılığıyla uzmanlık derneklerince öğrencilerimize verilen kongre bursu desteğinin sağlanması
Amaç 6. Kurumumuza ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin araştırmacıların tercih edeceği bir merkez özelliğini kazandırmak	Hedef 6.1. Akademik kadromuzca yapılan çalışmalara ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kurumlardaki akademisyenlerin de katılımının teşvik edilmesi Hedef 6.2. Üniversitemize bağlı, DETUAM Validebağ Araştırma Parkı'nın tanıtımını

	sağlayarak, daha fazla sayıda bilimsel araştırma yapılmasının sağlanması
	Hedef 6.3. Afiliye olduğumuz eğitim-araştırma hastanelerinden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) payının verilmesinin sağlanması
Amaç 7. Akademik kadromuzun yürüttükleri nitelikli araştırmaları patent ve faydalı modele dönüştürülmesini sağlamak	Hedef 7.1. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile nitelikli araştırma yapan akademisyenlerimizin bir arada çalışmasına yönelik toplantılar düzenlemek
Amaç 8. Araştırmaların toplum yararına önceliklendirilmesini ile sanayi iş birliğinin artırılmasını sağlamak	Hedef 8.1. Üniversitemiz Teknokent aracılığı ile kamu, üniversite ve sanayi iş birliği sağlanarak translasyonel araştırmaların toplumun sağlık sorunlarına çözüm üretecek patent ve faydalı modellere dönüştürülmesini sağlamak
Amaç 9. Bilimsel araştırma planlama ve yürütme ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlemek ve etik ilkeler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini desteklemek	Hedef 9.1. Bilimsel araştırma projesi hazırlama kursları düzenlemek Hedef 9.2. Bilimsel araştırma yöntemleri konusunda derslere ilave olarak seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek
Hizmet Amaçları	Hizmet Hedefleri
Amaç 1. Üst düzey teknoloji ve akademik kadrosuyla afiliye olduğu Sağlık Bakanlığı hastanelerinde en üst düzeyde tanı, tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak	Hedef 1.1. Afiliye olduğumuz Eğitim ve Araştırma hastanelerinde akredite olan eğitim kliniklerinin sayısını arttırmak Hedef 1.2. Afiliye olduğumuz Eğitim ve Araştırma hastanelerinde mükemmeliyet merkezlerinin sayısını arttırmak
Amaç 2. Sağlık ihtiyaçları konusunda topluma eğitimler sunmak, farkındalığı artırmak ve çözüm önerileri geliştirmek	Hedef 2.1. Afiliye olduğumuz Eğitim ve Araştırma hastanelerimizde hasta okulu eğitimlerinin (diyabet, astım okulu vb.) sayısının artırılması Hedef 2.2. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizin gerçekleştirdikleri topluma yönelik sağlık eğitimlerini düzenlemek
Amaç 3. Öğrenci ve akademik kadronun sağlık hizmeti sunumunda üzerine düşen sorumlulukları üstlenen, hesap verebilen ve ortak karar alabilen bir ekip üyesi olarak hizmet sunumuna katkı sağlamak	Hedef 3.1. Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi'nde iletişim ve ekip çalışması konularında eğitim vermek
Amaç 4. Sağlık hizmeti sunumunda, hasta ve çalışan haklarını önceleyerek nitelikli sağlık hizmeti üretmek	Hedef 4.1. Afiliye olduğumuz Eğitim ve Araştırma Hastaneleri'nde sağlık hizmeti sunumunda hasta ve çalışan hakları konusunda yapılan etkinlik yapmak
Amaç 5. Hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliğine öncelik vererek, hasta ve hasta yakınlarının güven duygusu içerisinde sağlık hizmeti almasını sağlamak	Hedef 5.1. Afiliye olduğumuz Eğitim ve Araştırma Hastaneleri'nde sağlık hizmeti sunumunda hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırıcı eğitimler düzenlemek
Amaç 6.	Hedef 6.1. Tanı, tedavi algoritma ve rehberlerinin kullanımının artırılması

Kanıtla dayalı tıp uygulamaları ve nitelikli sağlık hizmeti sunumunu ulusal ve uluslararası rehberlere uygun biçimde sürdürmek	
Amaç 7. Hasta ve sağlık çalışanlarının kişisel güvenliğini önemseyen sağlık hizmeti sunmak	Hedef 7.1. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kişisel koruyucu ekipmanların önemi ve kullanımı konusunda eğitimler vermek
	Hedef 7.2. Hasta güvenliği konusunda eğitimlerin artırılması
	Hedef 7.3. Akredite olan afilliye olduğumuz eğitim ve araştırma hastanelerinin sayısının artırılması
Amaç 8. Sağlık hizmeti planlanmasında ve sunumunda hakkaniyete dayalı gerekli düzenlemelerin yapılmasına destek vermek.	Hedef 8.1. Afilliye olduğumuz Eğitim ve Araştırma Hastaneleri'nde dezavantajlı grupların öncelikli olarak sağlık hizmeti sunumundan faydalanması

A. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	118.035.500,00	69.044.909,00	63.896.152,01	92,54%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.566.000,00	6.256.263,00	6.256.239,56	100,00%
Mal ve Hizmet Alımları		2.073.209,00	1.781.520,76	85,93%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		250.000,00	249.615,33	99,85%
Toplam	125.601.500,00	77.624.381,00	72.183.527,66	92,99%

Tablo-53 2023 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2022	2023	Değişim Oranı (%)	2022	2023	Değişim Oranı (%)	2022	2023	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	61.818.000,00	118.035.500,00	90,94%	36.727.310,00	69.044.909,00	87,99%	36.726.191,58	63.896.152,01	73,98%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.043.000,00	7.566.000,00	148,64%	4.749.229,00	6.256.263,00	31,73%	4.747.728,86	6.256.239,56	31,77%
Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00		-100,00%	993.212,00	2.073.209,00	108,74%	978.777,77	1.781.520,76	82,01%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri				223.000,00	250.000,00	12,11%	221.841,18	249.615,33	12,52%
Toplam	64.866.000,00	125.601.500,00	93,63%	42.692.751,00	77.624.381,00	81,82%	42.674.539,39	72.183.527,66	69,15%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-54 2023 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanun'un İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Laboratuvar Malzeme Alımı	Mal Alımı	22/d	31 692,00
	Oksijen Gazı ve Manometre Alımı	Mal Alımı	22/d	26 718,00
	Dergi Basımı	Hizmet Alımı	22/d	49 200,00
	Optik Okuyucu Alımı	Mal Alımı	22/d	30 000,00
	Öğrenci ve Yaka İpi Alımı	Mal Alımı	22/d	51 978,00
	Lab. Sarf Malzeme Alımı	Mal Alımı	22/d	13 725,25
	Optik Okuyucu Alımı	Mal Alımı	22/d	30 000,00
	Helyum Gazı Dolumu	Mal Alımı	22/d	15 300,00
	Helyum Gazı Dolumu	Mal Alımı	22/d	14 880,00
	Göz Duşu Alımı	Mal Alımı	22/d	16 500,00
	Dergi Basımı	Mal Alımı	22/d	49 200,00
	Rheometre Cihazı e Kalibrasyon Yapım işi	Hizmet Alımı	22/d	12 165,82
	Endüstriyel Atık Toplama ve Nakliye İş	Hizmet Alımı	22/d	3 606,08
	Thermal Cycler PCR Cihazı Tamir işi	Bakım ve Onarım	22/d	29 583,00
	Yağ Analizi Cihazı ce Caliper Cihazı Alımı	Mal Alımı	22/d	150 729,25
	Buz Kırma Makinesi Onarım İş	Bakım ve Onarım	22/d	6 480,00

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp fakóltesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

	UTAX Baskı Makinesi Tamir İşi	Hizmet Alımı	22/d	22 136,80
	Dergi Basımı	Mal Alımı	22/d	48 380,00
	Lab. Malzeme Yedek Parça Alımı	Mal Alımı	22/d	67 665,33
	Lab. Malzeme Alımı	Mal Alımı	22/d	85 396,60
	Hemlic Manevrası Mankeni Alımı	Mal Alımı	22/d	19 909,55
Toplam				775 245,68

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-55 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TIP	Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hamidiye Tıp Fakültesinin sorumlu olduğu göstergeler ve gösterge değerlerindeki gerçekleştirmeler birikimli olarak altta sunulmuştur.

Tablo-56 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Akademik Birimler	16, 25, 26

Tablo-57 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2023											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	10	7	7	3	7	7	16	16	% 228	Hedeflenen değer aşıldı
Değerlendirme		1. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşamadı 2. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı 3. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı 4. Çeyrek: Hedeflenen değer aşıldı											

Yıl:	2023													
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM													
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER													
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi													
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu*	
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı		
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.
Değerlendirme		1. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.												
		2. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.												
		3. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.												
		4. Çeyrek: Hedeflenen değere ulaşıldı.												

Tablo-58 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	7	16	% 228 Hedeflenen değere aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı.

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-59 Üniversitemizin Stratejik Planı Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Hamidiye Tıp Fakültesi	PG1.1.2
	PG3.3.1
	PG3.3.2
	PG5.1.1
	PG5.2.1
	PG5.2.2
	PG5.4.1
	PG5.5.1
	PG6.3.1
	PG6.3.2

Hamidiye Tıp Fakültesi Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tabloları

Tablo-60 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans * (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	6	6	6	

Hedef 1.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması	Akademik Birimlerden laboratuvar sayısı 2023 yılı değeri itibariyle alınacaktır.	Akademik birimler, birimlerindeki mevcut laboratuvar sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.

Tablo-61 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans * (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması <i>(Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)</i>	80	39	42	42	
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması <i>(Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)</i>	20	0	0	0	

Hedef 3.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG3.3.1 Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması	Gösterge değeri mevcut durum itibariyle izlenmektedir. Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen geribildirim ile “PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması” göstergesinin birimlerinin uhdesinde olmadığı “Seçmeli Ders Sayısı” ölçü birimiyle izlenen göstergenin akademik birimlere

		sorulması gerektiği anlaşılmıştır. Seçmeli ders açmanın akademik birimlerin yetki alanında olduğu teyit edilerek 2023-I dönemi itibariyle PG3.3.1 göstergesi akademik birimler nezdinde izlenecektir.
PG3.3.2 Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması	Gösterge değeri mevcut durum itibariyle izlenmektedir. Akademik birimler izleme dönemindeki uzaktan eğitimle verilen seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.	Gösterge ile <u>uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısı</u> izlenmelidir. Göstergeye ilişkin verilerin akademik birimlerden alınmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Tablo-62 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmalarını yoğunlaştırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)	
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)</i>	100	0	3	5		

Hedef 5.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2020, 2021, 2022 yılı verilerini de içerecek şekilde 2023 yılı izleme verisini kümülatif olarak ilgili sütuna girmesi gerekmektedir.	Gösterge "Akreditasyonla ilgili kurs ve seminer sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Tablo-63 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	1	1	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	1	1	

Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini de içerecek şekilde kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini de içerecek şekilde kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Tablo-64 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)</i>	100	0	1	1	

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021 ve 2022 yılları verisini içerecek şekilde girmesi gerekmektedir.	Gösterge "İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Tablo-65 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)</i>	100	0	1	0	

Hedef 5.5 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimler mevcut durum itibarıyla akredite edilen program sayılarını ilgili sütuna gireceklerdir.	Gösterge "Akredite Edilen Program Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Tablo-66 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu						
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)	
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>	70	0	1	0		
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>	30	0	20	25		

Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimler mevcut durum	Kalite Koordinatörlüğü kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.

	itibariyle İSO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi sertifikasına sahip olup olmadıkları yönünden ilgili sütuna veri girişi gerçekleştireceklerdir	
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. İlgili birimlerin 2023 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021 ve 2022 yılı verilerini de içerecek şekilde girmesi gerekmektedir.	Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibariyle sorulmaktadır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda üniversitemizde uygulanmakta olan performans programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan performans programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında performans programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibariyle e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibariyle kıyaslanması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.

B.5. Diğer Hususlar

B.5.1. Hamidiye Tıp Fakültesi Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo-67 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)					
Birim Adı	Toplantı Türü	Alt	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	Çalıştay		17	0	17
	Seminer		1573	0	1573
	Konferans		54	1	55
	Kongre		40	5	45
	Panel		14	0	14
	Sempozyum		41	1	42
	Toplantı		273	2	275
Toplam			2012	9	2021

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-68 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	766	489	1255
Toplam	766	489	1255

Tablo-69 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	21	221	44	138	424

Toplam	21	221	44	138	424
---------------	-----------	------------	-----------	------------	------------

Tablo-70 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	68	94	25
Toplam	68	94	25

Tablo-71 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	195	857	378
Toplam	195	857	378

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri;

- Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne (Hamidiye) Külliyesinde tarihi bina içerisinde eğitim vermek,
- Hamidiye Tıp fakültesinin İstanbul'da merkezi bir konumda olması,
- Çok sayıda hastane ile afilyasyon yapılmış olması,
- Geniş, deneyimli akademik bir kadroya sahip olması,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması,
- Klinik öncesi ve Klinik dönemde eğitim öğretim müfredatının UÇEP (2020) ile uyumlu bir şekilde sürdürülmesi,
- Öğrencilerin eğitimleri sırasında öğretim üyeleri ile bilimsel araştırma yapmak zorunda olmaları,
- Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden (yatay ve dikey entegrasyon), araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımının uygulanması,
- Fakültemiz eğitim ve öğretiminde; PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitim modelinin uygulanması,
- Eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) yapılması,

- Temel ve Dahili Tıp Bilimleri alanlarında (Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyokimya) lisans üstü programlarımızın olması,
- Fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin toplumsal içerikli eğitim projelerinde görev alması,
- Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma ve projelerin çıktılarının topluma katkı sağlaması,
- Her yıl düzenli olarak yapılan uluslararası katılımlı danışman öğretim üyeleri eşliğinde öğrenciler tarafından hazırlanan, bilimsel çalışmaların sunulduğu öğrenci kongresinin yapılması,
- Mekteb-i Tıbbiye Şahane binasındaki Hamidiye Tıp Fakültesine ait olan alanların restorasyonun tamamlanması ve öğrenciler ile dekanlık biriminin yakın yerleşimde bulunması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinin halen tamamlanmamış olması,
- Çok sayıda hastane ile afilyasyon yapılmış olması nedeni ile akademik personelde kurum aidiyetinin gelişmesindeki zorluklar,
- Temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların talep edilenden az olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,

C. FIRSATLAR

- Birçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile afilyasyonunun olması, geniş akademik kadroya sahip olunması ve bilgi işlem alt yapısının güçlü olması sebebiyle olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde sağlık teknokentinin kurulmuş olması,
- Üniversite bünyesinde içerisinde OSCE laboratuvarlarının da olduğu kapsamlı bir simülasyon merkezinin kuruluyor olması,
- Tıp Fakültesi Dekanlar Konseyi Başkanının fakültemiz dekanı olması,
- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Akreditasyon çalışmalarının başlatılması nedeniyle tüm eğitim ve öğretim süreçlerimizin gözden geçirilmiş olması,

D. TEHDİTLER

- Afiliye olan üniversitelerde Bilimsel Araştırma Projeleri payları için finansal kaynak eksikliği
- İstanbul ilinde ulaşım ve konaklama gibi temel ihtiyaçların karşılanmasındaki ekonomik zorlukların varlığı.
- İstanbul'da depresyon vb. olağanüstü durumların beklenme kaygısının öğrenciler ve üniversite personelini üzerine etkileri.

E. DEĞERLENDİRME

- 2023 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı akreditasyonuna başvurulmuş olup bu süreç içerisinde geniş iç ve dış paydaş katılımı ile fakültemizin misyon, vizyon, hedef, temel ilke ve değerleri güncellenerek fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Hamidiye Tıp Fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın yapıldığı, kamu üniversiteleri tıp fakülteleri içerisinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.
- Çok sayıda hastane ile yapılan afiliasyonlar neticesinde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimler zengin bir akademik kadro ile devam etmektedir. Buna rağmen afiliye olan hastanelerde görev yapan öğretim üyelerimizin kurumsal aidiyetlerini arttırmaya yönelik çalışmaların daha fazla yapılması hedeflenmektedir.
- Uluslararası katılımlı “Hekimliğe Bütüncül Yaklaşım” temalı HESCON 2023 Öğrenci Kongresi yapılmış ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan bilimsel çalışmalar burada sunulmuş olup bu iyi uygulamanın daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- OSCE alt yapısı için gerekli ekipman temin edilmiş olup Üniversite idaresi tarafından uygun fiziki mekan oluşturulması beklenmektedir.
- Eğitici Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Kursları belirli aralıklarla yapılmış olup eğitici gelişim programı adı altında gelecek eğitim öğretim döneminde sayılarının daha da artırılması planlanmaktadır.
- Fakültemizin rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir.
- 2023 yılı içerisinde Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyonu için yoğun bir çalışma yapılmış, akreditasyon başvuru süreci tamamlanmış olup TEPDAD’ın değerlendirmesi beklenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ulusal ve Uluslararası akademik personel ve öğrenci değişim programları hakkında yeterli derecede bilgilendirmenin yapılmadığı bu alanda kendimizi geliştirmeye ihtiyaç olduğu görülmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesinde lisans öğrencilerinin ölçme değerlendirmesine yönelik olarak akademik sınav otomasyon sisteminin fakültemize kazandırılması önem arz etmektedir. Bu hedefe yönelik olarak program yazılımı veya alımı için ihtiyaç olan bütçenin önümüzdeki dönem için planlanması gerekmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesinde lisans öğrencilerinin derslere devam durumunun takibi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığından bir otomasyon programı talebi yapılmış olup süreç devam etmektedir.

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde:

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul
31/01/2024

İmza



Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÖLTESİ
Ocak 2024
İSTANBUL**

**Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane (Hamidiye) Külliyesi
Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. No:38 34668 Üsküdar, İstanbul**

Telefon: [+90 216 777 90 00](tel:+902167779000)

Fax: [+90 216 418 96 20](tel:+902164189620)

Eposta: tipfakultesi@sbu.edu.tr

Facebook: [/tipsbu](https://www.facebook.com/tipsbu)

Twitter: [/tipsbu](https://twitter.com/tipsbu)

Instagram: [/tipsbu](https://www.instagram.com/tipsbu)